**BẢNG 01  
MÔ ĐUN 01: HIỂU BIẾT VỀ CNTT CƠ BẢN (MÃ IU01)**

1. Máy không vào điện, quạt nguồn không chạy, đèn nguồn không có tín hiệu. Ta cần kiểm tra từ thiết bị phần cứng nào trở đi (theo qui trình khởi động)?

{

=Bộ nguồn

~ROM BIOS

~RAM CMOS

~Thiết bị khởi động hệ điều hành

}

1. Dung lượng của đĩa CDROM khoảng bao nhiêu?

{

~100 MB

=700 MB

~1000 MB

~4000 MB

}

1. Dung lượng của một đĩa DVD khoảng bao nhiêu?

{

~1 GB

~2.5 GB

=4.7 GB

~10 GB

}

1. Dung lượng lưu trữ thông thường của một đĩa mềm là bao nhiêu ?

{

=1.4 MB.

~Từ 5 MB đến 10 MB.

~Từ 10 MB đến 100 MB.

~Trên 100 MB.

}

1. Công thức dùng để tính dung lượng của đĩa cứng là công thức nào sau đây?

{

=(Số mặt đĩa)\*(Số cylinder)\*(Số sector/track)\*(Dung lượng sector)

~(Số đĩa)\*(Số track)\*(Số sector/track)\*(Dung lượng sector)

~(Số mặt đĩa)\*(Số cylinder)\*(Số sector/track)

~(Số mặt đĩa)\*(Số track/cylinder)\*(Số sector/track)\*(Dung lượng sector)

}

1. Sắp xếp giảm dần theo dung lượng của các loại bộ nhớ ngoài sẽ sắp xếp như thế nào sau đây?

{

~Đĩa CDROM, đĩa cứng, đĩa mềm

=Đĩa cứng, đĩa CDROM, đĩa mềm

~Đĩa mềm, đĩa CDROM, đĩa cứng

~Đĩa CDROM, đĩa mềm, đĩa cứng

}

1. Nhóm thiết bị nào sau đây có thể hoạt động ngay sau khi cắm vào máy tính mà không cần cài đặt thêm trình điều khiển thiết bị?

{

~Màn hình, máy in

=Chuột, bàn phím

~Máy quét, WC (WebCam)

~Loa, Card mạng

}

1. Phát biểu nào sau đây đúng nhất khi nói về bộ nhớ L1 cache và L2 cache?

{

~Là bộ nhớ ngoài

~Là bộ nhớ trong

=Là bộ nhớ đệm tốc độ cao nhất

~Là loại bộ nhớ nằm xa nhất CPU

}

1. MODEM là thiết bị dùng để làm gì?

{

~Lưu trữ dữ liệu

~Định tuyến dữ liệu trên mạng

=Chuyển đổi qua lại giữa tín hiệu số và tương tự

~In ấn qua mạng

}

1. Màn hình máy tính được phân làm 2 loại chính là loại nào sau đây?

{

~CRT và CDL

~LCD và CTR

=CRT và LCD

~LCD và TRC

}

1. Đầu nối RJ45 được cắm trên card tích hợp nào sau đây?

{

~Card âm thanh

~Card màn hình

=Card mạng

~Card Wireless

}

1. Trong máy tính thiết bị nào dùng để lưu trữ các thông tin cài đặt phần cứng  
   (bộ nhớ, đĩa cứng, đĩa mềm, cache,…)

{

=CMOS.

~BIOS.

~ROM.

~CPU.

}

1. ROM BIOS là viết tắt của cụm từ nào sau đây?

{

=Read Only Memory Base Input / Output System

~Random Only Memory Base Input / Output System

~Read Only Maximum Base Input / Output System

~Random Only Memory Base Input / Output Service

}

1. Thiết bị nào sau đây không bắt buộc phải có khi lắp ráp hoàn chỉnh một máy tính?

{

~CPU

~RAM

~HDD

=Máy in

}

1. Webcam (WC) thuộc loại thiết bị nào sau đây?

{

~Thiết bị xuất

=Thiết bị nhập

~Thiết bị xử lý trung tâm

~Thiết bị lưu trữ

}

1. Thiết bị nào sau đây thuộc loại thiết bị dùng để nhập dữ liệu trong máy tính?

{

=Bàn phím và chuột

~Chuột và máy in

~Máy in và máy quét

~Máy quét và màn hình

}

1. Trong những tình huống nào sau đây, máy tính thực thi công việc tốt hơn con người ?

{

=Thực hiện một phép toán phức tạp.

~Dịch một cuốn sách.

~Chẩn đoán bệnh.

~Phân tích tâm lý một người.

}

1. Trình tự xử lý thông tin của máy tính điện tử là gì ?

{

~CPU -> Đĩa cứng -> Màn hình.

~CPU -> Bàn phím -> Màn hình.

~Màn hình - > Máy in -> Đĩa mềm.

=Nhận thông tin -> Xử lý thông tin -> Xuất thông tin.

}

1. Các chức năng cơ bản của máy tính:

{

~Lưu trữ dữ liệu, Chạy chương trình, Nối ghép với thiết bị ngoại vi, Truy nhập bộ nhớ.

~Trao đổi dữ liệu, Điều khiển, Thực hiện lệnh, Xử lý dữ liệu.

~Điều khiển, Lưu trữ dữ liệu, Thực hiện phép toán, Kết nối Internet.

=Lưu trữ dữ liệu, Xử lý dữ liệu, Trao đổi dữ liệu, Điều khiển.

}

1. Để hệ điều hành Windows nhận ra một thiết bị phần cứng gắn vào máy tính thì cần có loại phần mềm nào sau đây?

{

~Phần mềm hệ điều hành

~Phần mềm ứng dụng

=Phần mềm điều vận thiết bị (Driver)

~Phần mềm ngôn ngữ lập trình

}

1. Các thành phần cơ bản của máy tính là gì ?

{

~RAM, CPU, ổ đĩa cứng, Bus liên kết.

~Hệ thống nhớ, Bus liên kết, ROM, Bàn phím.

=Hệ thống nhớ, Bộ xử lý, Hệ thống vào ra, Bus liên kết.

~Hệ thống nhớ, Bộ xử lý, Màn hình, Chuột.

}

1. CPU là chữ viết tắt của Central Processing Unit được gọi là gì ?

{

~Tốc độ đường truyền.

=Bộ xử lý trung tâm.

~Bộ nhớ đệm.

~Hệ thống nhớ.

}

1. Đơn vị đo tốc độ CPU là gì ?

{

~MB.

~Hg.

~GB.

=Hz.

}

1. Hệ thống nhớ của máy tính bao gồm thành phần nào sau đây ?

{

~Cache, Bộ nhớ ngoài.

~Bộ nhớ ngoài, ROM.

=Bộ nhớ trong, Bộ nhớ ngoài.

~Đĩa quang, Bộ nhớ trong.

}

1. Hệ thống vào / ra của máy tính không bao gồm đồng thời các thiết bị nào sau đây ?

{

~Đĩa từ, Loa, Đĩa CD-ROM.

=ROM, RAM, Các thanh ghi.

~Màn hình, RAM, Máy in.

~CPU, Chuột, Máy quét ảnh.

}

1. Máy tính cá nhân, gọi tắt là PC được viết tắt từ cụm từ nào sau đây?

{

~Personal Corporation

=Personal Computer

~Pascal Corporation

~Pascal Computer

}

1. Khái niệm Tin học là gì ?

{

~Áp dụng máy tính điện tử trong các hoạt động xử lý thông tin.

~Máy tính và các công việc liên quan đến máy tính điện tử.

~Lập chương trình cho máy tính điện tử.

=Ngành khoa học về xử lý thông tin tự động dựa trên máy tính điện tử.

}

1. Máy tính điện tử sử dụng bóng đèn chân không ra đời vào năm 1946 do John Mauchly và J. Presper Eckert thiết kế có tên là gì?

{

~ANIAC

~INIAC

=ENIAC

~EDSAC

}

1. Nút Power ở phía trước thùng máy được dùng để làm gì?

{

~Khởi động lại máy

=Bật / tắt máy tính

~Báo tín hiệu hoạt động của ổ cứng

~Báo tín hiệu hoạt động của nguồn

}

1. Microsoft Office thuộc loại phần mềm nào sau đây?

{

~Phần mềm hệ thống

=Phần mềm ứng dụng

~Phần mềm ngôn ngữ lập trình

~Phần mềm điều vận thiết bị

}

1. Hệ điều hành nào sau đây là hệ điều hành mã nguồn đóng?

{

~Ubuntu

=Windows XP

~Fedora

~Red Hat

}

1. Hệ điều hành nào sau đây là phần mềm nguồn mở?

{

=Ubuntu

~Windows XP

~MS DOS

~Windows 2000

}

1. Một chương trình ứng dụng phải được biên dịch sang ngôn ngữ nào sau đây trước khi chạy trên phần cứng máy tính?

{

~Tự nhiên

~Bậc thấp

~Bậc cao

=Máy

}

1. Ta không thể gõ phím số ở vùng phím số chuyên dụng là bởi vì?

{

~Chưa nhấn phím Caps Lock trên bàn phím

=Chưa nhấn phím Num Lock trên bàn phím

~Chưa nhấn phím Scroll Lock trên bàn phím

~Chưa nhấn phím Pause / Break trên bàn phím

}

1. Máy không vào điện, quạt nguồn không chạy, đèn nguồn không có tín hiệu. Ta cần kiểm tra từ thiết bị phần cứng nào trở đi (theo qui trình khởi động)?

{

=Bộ nguồn

~ROM BIOS

~RAM CMOS

~Thiết bị khởi động hệ điều hành

}

1. Dung lượng của đĩa CDROM khoảng bao nhiêu?

{

~100 MB

=700 MB

~1000 MB

~4000 MB

}

1. Dung lượng của một đĩa DVD khoảng bao nhiêu?

{

~1 GB

~2.5 GB

=4.7 GB

~10 GB

}

1. Dung lượng lưu trữ thông thường của một đĩa mềm là bao nhiêu ?

{

=1.4 MB.

~Từ 5 MB đến 10 MB.

~Từ 10 MB đến 100 MB.

~Trên 100 MB.

}

1. Công thức dùng để tính dung lượng của đĩa cứng là công thức nào sau đây?

{

=(Số mặt đĩa)\*(Số cylinder)\*(Số sector/track)\*(Dung lượng sector)

~(Số đĩa)\*(Số track)\*(Số sector/track)\*(Dung lượng sector)

~(Số mặt đĩa)\*(Số cylinder)\*(Số sector/track)

~(Số mặt đĩa)\*(Số track/cylinder)\*(Số sector/track)\*(Dung lượng sector)

}

1. Sắp xếp giảm dần theo dung lượng của các loại bộ nhớ ngoài sẽ sắp xếp như thế nào sau đây?

{

~Đĩa CDROM, đĩa cứng, đĩa mềm

=Đĩa cứng, đĩa CDROM, đĩa mềm

~Đĩa mềm, đĩa CDROM, đĩa cứng

~Đĩa CDROM, đĩa mềm, đĩa cứng

}

1. Nhóm thiết bị nào sau đây có thể hoạt động ngay sau khi cắm vào máy tính mà không cần cài đặt thêm trình điều khiển thiết bị?

{

~Màn hình, máy in

=Chuột, bàn phím

~Máy quét, WC (WebCam)

~Loa, Card mạng

}

1. Phát biểu nào sau đây đúng nhất khi nói về bộ nhớ L1 cache và L2 cache?

{

~Là bộ nhớ ngoài

~Là bộ nhớ trong

=Là bộ nhớ đệm tốc độ cao nhất

~Là loại bộ nhớ nằm xa nhất CPU

}

1. MODEM là thiết bị dùng để làm gì?

{

~Lưu trữ dữ liệu

~Định tuyến dữ liệu trên mạng

=Chuyển đổi qua lại giữa tín hiệu số và tương tự

~In ấn qua mạng

}

1. Màn hình máy tính được phân làm 2 loại chính là loại nào sau đây?

{

~CRT và CDL

~LCD và CTR

=CRT và LCD

~LCD và TRC

}

1. Đầu nối RJ45 được cắm trên card tích hợp nào sau đây?

{

~Card âm thanh

~Card màn hình

=Card mạng

~Card Wireless

}

1. Trong máy tính thiết bị nào dùng để lưu trữ các thông tin cài đặt phần cứng  
   (bộ nhớ, đĩa cứng, đĩa mềm, cache,…)

{

=CMOS.

~BIOS.

~ROM.

~CPU.

}

1. ROM BIOS là viết tắt của cụm từ nào sau đây?

{

=Read Only Memory Base Input / Output System

~Random Only Memory Base Input / Output System

~Read Only Maximum Base Input / Output System

~Random Only Memory Base Input / Output Service

}

1. Thiết bị nào sau đây không bắt buộc phải có khi lắp ráp hoàn chỉnh một máy tính?

{

~CPU

~RAM

~HDD

=Máy in

}

1. Webcam (WC) thuộc loại thiết bị nào sau đây?

{

~Thiết bị xuất

=Thiết bị nhập

~Thiết bị xử lý trung tâm

~Thiết bị lưu trữ

}

1. Thiết bị nào sau đây thuộc loại thiết bị dùng để nhập dữ liệu trong máy tính?

{

=Bàn phím và chuột

~Chuột và máy in

~Máy in và máy quét

~Máy quét và màn hình

}

1. Trong những tình huống nào sau đây, máy tính thực thi công việc tốt hơn con người ?

{

=Thực hiện một phép toán phức tạp.

~Dịch một cuốn sách.

~Chẩn đoán bệnh.

~Phân tích tâm lý một người.

}

1. Trình tự xử lý thông tin của máy tính điện tử là gì ?

{

~CPU -> Đĩa cứng -> Màn hình.

~CPU -> Bàn phím -> Màn hình.

~Màn hình - > Máy in -> Đĩa mềm.

=Nhận thông tin -> Xử lý thông tin -> Xuất thông tin.

}

1. Các chức năng cơ bản của máy tính:

{

~Lưu trữ dữ liệu, Chạy chương trình, Nối ghép với thiết bị ngoại vi, Truy nhập bộ nhớ.

~Trao đổi dữ liệu, Điều khiển, Thực hiện lệnh, Xử lý dữ liệu.

~Điều khiển, Lưu trữ dữ liệu, Thực hiện phép toán, Kết nối Internet.

=Lưu trữ dữ liệu, Xử lý dữ liệu, Trao đổi dữ liệu, Điều khiển.

}

1. Để hệ điều hành Windows nhận ra một thiết bị phần cứng gắn vào máy tính thì cần có loại phần mềm nào sau đây?

{

~Phần mềm hệ điều hành

~Phần mềm ứng dụng

=Phần mềm điều vận thiết bị (Driver)

~Phần mềm ngôn ngữ lập trình

}

1. Các thành phần cơ bản của máy tính là gì ?

{

~RAM, CPU, ổ đĩa cứng, Bus liên kết.

~Hệ thống nhớ, Bus liên kết, ROM, Bàn phím.

=Hệ thống nhớ, Bộ xử lý, Hệ thống vào ra, Bus liên kết.

~Hệ thống nhớ, Bộ xử lý, Màn hình, Chuột.

}

1. CPU là chữ viết tắt của Central Processing Unit được gọi là gì ?

{

~Tốc độ đường truyền.

=Bộ xử lý trung tâm.

~Bộ nhớ đệm.

~Hệ thống nhớ.

}

1. Đơn vị đo tốc độ CPU là gì ?

{

~MB.

~Hg.

~GB.

=Hz.

}

1. Hệ thống nhớ của máy tính bao gồm thành phần nào sau đây ?

{

~Cache, Bộ nhớ ngoài.

~Bộ nhớ ngoài, ROM.

=Bộ nhớ trong, Bộ nhớ ngoài.

~Đĩa quang, Bộ nhớ trong.

}

1. Hệ thống vào / ra của máy tính không bao gồm đồng thời các thiết bị nào sau đây ?

{

~Đĩa từ, Loa, Đĩa CD-ROM.

=ROM, RAM, Các thanh ghi.

~Màn hình, RAM, Máy in.

~CPU, Chuột, Máy quét ảnh.

}

1. Đối với bộ nhớ ROM, phát biểu nào sau đây là đúng ?

{

~Có thể dùng điện để xoá PROM.

~PROM là loại ROM có thể xoá và ghi lại nhiều lần.

~Có thể dùng điện để xoá EPROM.

=EPROM là loại ROM có thể xoá và ghi lại nhiều lần.

}

1. Đối với bộ nhớ RAM, phát biểu nào sau đây là đúng ?

{

~Là loại bộ nhớ không khả biến.

=Là nơi lưu giữ thông tin mà máy tính đang xử lý.

~RAM là viết tắt của: Read Access Memory.

~SRAM được chế tạo từ các tụ điện.

}

1. Máy tính IBM-PC ra đời vào năm 1981 đã sử dụng hệ điều hành nào sau đây?

{

~Linux

~Fedora

~Windows

=MS DOS

}

1. Khối CU (Control Unit) trong CPU dùng để thực hiện nhiệm vụ nào sau đây?

{

=Bộ phận điều khiển thực thi lệnh

~Khối tính toán

~Khối Lưu trữ

~Bộ nhớ đệm

}

1. Ký hiệu rpm (revolutions per minute) là gì ?

{

=Số vòng quay trong một phút của ổ cứng.

~Lưu lượng truyền của Internet.

~Dung lượng thẻ nhớ.

~Dung lượng Ram.

}

1. Dung lượng của ổ cứng (HDD) phụ thuộc vào thông tin gì ?

{

~Byte / Track / Sector / Số mặt đĩa.

~Byte / Track / Số mặt đĩa / Sector.

=Byte / Sector / Track / Số mặt đĩa.

~Do kích thước bên ngoài của đĩa.

}

1. 1 Byte có thể biểu diễn ở bao nhiêu trạng thái khác nhau ?

{

~8.

~255.

=256.

~265.

}

1. Phát biểu nào sau đây là đúng ?

{

~RAM là bộ nhớ ngoài.

=Một Byte có 8 bit.

~Dữ liệu là thông tin.

~Đĩa mềm là bộ nhớ trong.

}

1. Lựa chọn nào sau đây để sắp xếp thứ tự đơn vị lưu trữ thông tin theo chiều tăng dần ?

{

~Kilobyte, Byte, Megabyte, Terabyte, Gigabyte.

~Kilobyte, Byte, Megabyte, Gigabyte, Terabyte.

~Byte, Kilobyte, Gigabyte, Megabyte, Terabyte.

=Byte, Kilobyte, Megabyte, Gigabyte, Terabyte.

}

1. Lựa chọn nào sau đây là đúng bằng 1 MB ?

{

~1024 Byte.

~210 Bit.

=210 KB.

~1024 GB.

}

1. Sắp xếp tăng dần theo dung lượng lớn nhất có thể của các loại bộ nhớ ngoàiSắp xếp tăng dần theo dung lượng lớn nhất có thể của các loại bộ nhớ ngoài

{

=CMOS.

~RAM.

~ROM.

~Ổ đĩa cứng.

}

1. Cổng PS/2 có màu xanh lá được kết nối với thiết bị nào sau đây ?

{

~Bàn phím (Keyboard).

=Chuột (Mouse)

~Máy in (Printer).

~Màn hình (Monitor).

}

1. Qui trình nào sau đây tối ưu khi tiến hành lắp ráp và cài đặt ổ đĩa cứng?

{

~Lắp đặt, định dạng, phân vùng, cài đặt hệ điều hành

~Cài đặt hệ điều hành, lắp đặt, phân vùng, định dạng

~Định dạng, phân vùng, lắp đặt, cài đặt hệ điều hành

=Lắp đặt, phân vùng, định dạng, cài đặt hệ điều hành

}

1. Sắp xếp tăng dần theo dung lượng lớn nhất có thể của các loại bộ nhớ ngoài

{

~Bo mạch chính (Mainboard).

~Bộ xử lý trung tâm (CPU).

=RAM

~Loa.

}

1. Màn hình được kết nối với máy tính thông qua cổng nào sau đây ?

{

=VGA.

~LPT.

~USB.

~PS/2.

}

1. Máy Scanner được kết nối với máy tính thông qua cổng nào sau đây ?

{

~RJ45.

~RJ11.

=USB.

~LPT.

}

1. Thuật ngữ “RAM” là từ viết tắt của cụm từ nào sau đây ?

{

~Read Access Memory.

=Random Access Memory.

~Recent Access Memory.

~Read And Modify.

}

1. Bộ nhớ đệm bên trong CPU được gọi là gì ?

{

=Cached.

~ROM.

~DRAM.

~Buffer.

}

1. Tốc độ truyền dữ liệu tối đa của chuẩn USB 2.0 là bao nhiêu ?

{

~1.5 Mbps.

~12 Mbps.

~400 Mbps.

=480 Mbps.

}

1. Những thiết bị nào sau đây được xếp vào nhóm thiết bị nội vi ?

{

~Mainboard, CPU, CD-ROM Drive, Mouse.

=Mainboard, CPU, CD-ROM Drive, RAM.

~HDD, CD- ROM Drive, FDD, Keyboard,.

~Monitor, Keyboard, Mouse, Scanner.

}

1. Đặc điểm của dòng vi xử lý Celeron của hãng Intel dùng cho đối tượng người dùng nào sau đây ?

{

~Dùng cho người dùng cao cấp.

=Dùng cho người dùng phổ thông.

~Dùng cho máy chủ.

~Tốc độ xử lý cao.

}

1. Mỗi Track trên đĩa cứng được chia thành các phần nhỏ được gọi là gì ?

{

~Head.

=Sector.

~Cylinder.

~Cluster.

}

1. Địa chỉ vật lí trên card mạng được gọi là gì ?

{

~Địa chỉ IP.

~Địa chỉ MAC.

~Địa chỉ subnet mask.

~Địa chỉ Default gateway.

}

1. Lệnh nào sau đây cho biết địa chỉ IP của máy trong tính đối với hệ điều hành Windows ?

{

=IPCONFIG.

~TCP/IP.

~PING.

~IP.

}

1. Trong mạng LAN, để kết nối các máy tính với nhau, sử dụng thiết bị nào sau đây ?

{

=Card mạng, dây cáp mạng

~Cáp quang

~Mạng viễn thông

~Vệ tinh

}

1. Dựa vào phạm vi phân bố của mạng, có thể phân mạng máy tính thành các loại:

{

~Mạng LAN, mạng MAN, mạng ngang hàng

~Mô hình ngang hàng, mô hình khách-chủ

=Mạng LAN, mạng MAN, mạng WAN, mạng GAN

~Mạng LAN, mạng MAN, mạng WAN, mạng GAN, mô hình ngang hàng, mô hình khách-chủ

}

1. Phần mềm máy tính được phân thành 2 loại, đó là 2 loại phần mềm nào sau đây?

{

~Phần mềm ứng dụng và phần mềm tiện ích

~Phần mềm ứng dụng và phần mềm ngôn ngữ lập trình

=Phần mềm hệ thống và phần mềm ứng dụng

~Phần mềm hệ thống và phần mềm tiện ích

}

1. Để ghi dữ liệu ra đĩa CD hoặc DVD, ta sử dụng phần mềm nào sau đây?

{

~Microsoft Outolook

=Nero

~Mozilla Thunderbird

~OpenOffice

}

1. Web Server là gì?

{

~Là máy tính đang được sử dụng để xem nội dung các trang web.

=Là máy chủ dùng để đặt các trang Web trên Internet.

~Là một dịch vụ của Internet.

~Là máy tính cài các ứng dụng để thiết kế trang web.

}

1. Trang chủ của Website là gì ?

{

~Là tập hợp các trang web có liên quan đến nhau.

~Là địa chỉ của Website.

=Là một trang web đầu tiên của Website.

~Là trang quản lý, tìm kiếm tất cả các Website.

}

1. Hyperlink là gì ?

{

~Là nội dụng được thể hiện trên Web Browser (văn bản, âm thanh, hình ảnh).

~Là địa chỉ của 1 trang Web.

~Là một công cụ duyệt Internet.

=Là một thành phần trong một trang Web liên kết đến vị trí khác trên cùng trang Web đó hoặc liên kết đến một trang Web khác.

}

1. Chọn phát biểu đúng về Email ?

{

~Là phương thức truyền tập tin từ máy này đến máy khác trên mạng.

~Là dịch vụ cho phép ta truy cập đến hệ thống máy tính khác trên mạng.

=Là dịch vụ cho phép ta gửi và nhận thư điện tử.

~Là dịch vụ dùng để chia sẻ tài nguyên cho nhiều người dùng chung trên mạng.

}

1. Lựa chọn nào sau đây là phát biểu sai khi nói về tên miền ?

{

~Tên miền là tên gọi nhớ về một địa chỉ IP.

~Tên miền là tên giao dịch của 1 công ty hay tổ chức sử dụng trên Internet.

~Công việc chuyển đổi tử tên miền sang địa chỉ IP do máy chủ DNS đảm trách.

=Tên miền là một tên máy tính dùng để lưu trữ trang web của công ty.

}

1. HTTP là gì ?

{

~Là tên của trang web.

~Là địa chỉ của trang Web.

=Là giao thức truyền siêu văn bản.

~Là ngôn ngữ để soạn thảo nội dung các trang Web.

}

1. Để truy cập vào một trang Web chúng ta cần phải biết thông tin nào sau đây ?

{

~Hệ điều hành đang sử dụng.

~Trang web đó của nước nào.

=Tên miền của trang Web.

~Tên của máy tính đang sử dụng.

}

1. Lựa chọn nào sau đây là đúng của cụm từ viết tắt TCP/IP ?

{

=Transmission Control Protocol / Internet Protocol.

~Transmission Control Panel / Internet Protocol.

~Transaction Control Prototype / Internet Prototype.

~Transmission Control Protocol / Internet Prototype.

}

1. Địa chỉ IP nào sau đây không hợp lệ ?

{

~192.168.1.1.

~192.168.100.1.

~192.168.10.123.

=192.168.10.369.

}

1. Cấu trúc 1 địa chỉ email là gi ?

{

~<Tên miền>@<Tên\_người\_dùng>.

=<Tên\_người\_dùng>@<Tên\_miền>.

~<Tên\_người\_dùng>.<Tên\_miền>.

~<Tên\_miền>.<Tên\_ngườI\_dùng>.

}

1. "Online" có nghĩa là gì ?

{

~Đang tải.

~Không tải.

=Trực tuyến.

~Không trực tuyến.

}

1. "Offline" có nghĩa là gì ?

{

~Đang tải.

~Không tải.

~Trực tuyến.

=Không trực tuyến.

}

1. "Download" có nghĩa là gì ?

{

~Đang tải.

~Không tải.

~Trực tuyến.

=Tải file.

}

1. "http://www.vnnic.vn/ ". "vn" trên địa chỉ trang web có nghĩa là gì ?

{

=Tên miền quốc gia cấp cao nhất dành cho Việt Nam.

~Một ký hiệu nào đó.

~Ký hiệu tên nước Việt Nam.

~Chữ viết tắt tiếng Anh.

}

1. Những chương trình nào sau đây không phải là ứng dụng dùng để duyệt web ?

{

~Internet Explorer.

~Mozilla Firefox.

~Google Chrome.

=Microsoft Office.

}

1. Hãy chọn câu ghép đúng khi nói về hệ điều hành. Hệ điều hành là :

{

=Phần mềm hệ thống.

~Phần mềm ứng dụng.

~Phần mềm tiện ích.

~Phần mềm công cụ.

}

1. Hệ điều hành nào dưới đây là hệ điều hành đơn nhiệm ?

{

~UNIX.

~Linux.

=MS-DOS.

~Windows 2000.

}

1. CPU nằm ở phần nào của máy tính

{

=Thân máy.

~Màn hình.

~Bàn phím.

~Chuột.

}

1. Phần mềm của máy tính là gì ?.

{

~Là tất cả những gì chúng ta có thể nhìn, sờ thấy được của máy tính.

~Làm phần dây điện trong máy tính.

~Là phần chúng ta có thể bẻ cong không gãy trong máy tính.

=Là tất cả các chương trình đang có trong máy tính.

}

1. Thiết bị dưới đây dùng để đưa thông tin vào máy tính ?

{

=Máy quét.

~Máy in.

~Chuột.

~Màn hình.

}

1. Lựa chọn nào sau đây là đúng khi nói về hệ điều hành máy tính cá nhân ?

{

~Là phần mềm cài sẵn trong mọi máy tính cá nhân.

~Là phần mềm không được thay đổi trong máy tính cá nhân.

=Là phần mềm phải có để máy tính cá nhân có thể hoạt động.

~Là phần mềm do công ty Microsoft độc quyền xây dựng và phát triển.

}

1. Chữ viết tắt MB thường gặp trong các tài liệu về máy tính có nghĩa là gì ?

{

~Là đơn vị đo độ phân giải màn hình.

~Là đơn vị đo cường độ âm thanh.

=Là đơn vị đo khả năng lưu trữ.

~Là đơn vị đo tốc độ xử lý.

}

1. Chọn câu thích hợp để phân biệt giữa phần mềm ứng dụng và phần mềm hệ điều hành ?

{

~Phần mềm ứng dụng cần nhiều không gian trong đĩa cứng hơn phần mềm hệ điều hành để chạy.

~Phần mềm hệ điều hành cần phần mềm ứng dụng để chạy.

~Phần mềm hệ điều hành cần nhiều bộ nhớ hơn phần mềm ứng dụng để chạy.

=Phần mềm ứng dụng cần phần mềm hệ điều hành để chạy.

}

1. Lựa chọn nào sau đây là đúng khi nói về ổ đĩa cứng (HDD) ?

{

~Thiết bị lưu trữ trong vì nó ở trong máy tính.

=Thiết bị lưu trữ ngoài.

~Là thiết bị nhập/ xuất dữ liệu.

~Thiết bị chỉ đọc dữ liệu.

}

1. Vius máy tính có khả năng lây truyền như thế nào ?

{

=Tự sao chép để lây nhiễm

~Lây lan qua máy quét.

~Lây lan qua màn hình.

~Lây lan qua bàn phím.

}

1. Các phần mềm sau đây thuộc nhóm phần mềm nào: MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint, AutoCad, Photoshop.

{

~Nhóm phần mềm hệ thống.

~Nhóm phần mềm cơ sở dữ liệu.

~Nhóm phần mềm hệ điều hành.

=Nhóm phần mềm ứng dụng.

}

1. Các thành phần nào sau đây thuộc vào phần cứng của máy tính ?

{

~Hệ soạn thảo văn bản, bảng tính.

~Chương trình nghe nhạc.

=Màn hình, ổ đĩa.

~Hệ điều hành Windows, Linux, MS-DOS.

}

1. Các thiết bị thuộc phần cứng của máy tính được điều khiển bởi thành phần nào sau đây ?

{

~Ngôn ngữ lập trình.

=Hệ điều hành.

~Các phần mềm ứng dụng.

~Người sử dụng.

}

1. Các loại phần mềm nào sau đây thuộc phần mềm ứng dụng ?

{

~Phần mềm sản xuất kinh doanh, phần mềm dịch chương trình.

~Phần mềm sản xuất kinh doanh, ngôn ngữ PASCAL, C++..

~Phần mềm khoa học kỹ thuật, phần mềm MS-DOS, Windows.

=Phần mềm giải trí, phần mềm giáo dục.

}

1. Những phần mềm nào dưới đây là phần mềm ứng dụng ?

{

=MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.

~MS Word, Pascal, MS Access.

~Windows, MS Word, MS Excel.

~ MS Access, MS Excel, Pascal.

}

1. Phần mềm nào sau đây là không thể thiếu đối với máy tính ?

{

~Phần mềm soạn thảo.

~Phần mềm ứng dụng.

=Phần mềm hệ thống.

~Phần mềm ngôn ngữ.

}

1. Độ phân giải của màn hình là 640×480 có nghĩa là

{

~Màn hình có 640 dòng, mỗi dòng có 480 pixel.

~Màn hình có 640 cột và 480 dòng.

=Màn hình có 640 dòng và 480 cột.

~Màn hình có 480 dòng, mỗi dòng có 640 pixel.

}

1. Đặc trưng nào sau đây biểu thị độ mịn của hình ảnh trên màn hình máy tính ?

{

~Số hình trên giây.

~Số lượng màu.

=Độ phân giải.

~Bitrate.

}

1. Nhóm nào dưới đây bao gồm các thiết bị được xếp vào cùng loại ?

{

~Màn hình, bàn phím, chuột, máy in.

~Bàn phím, chuột, máy in, máy vẽ.

~Màn hình, micro, máy quét, chuột.

=Máy in, máy vẽ, màn hình, loa.

}

1. Thiết bị nào sau đây vừa là thiết bị nhập vừa là thiết bị xuất ?

{

~Màn hình.

=Modem.

~Loa máy tính.

~Chuột.

}

1. Lựa chọn nào sau đây là đúng khi nói về thiết bị xuất ?

{

~Máy quét, bàn phím, chuột.

~Máy quét, loa, màn hình.

=Máy in, loa, màn hình

~Máy in, chuột, màn hình.

}

1. Thiết bị nào sau đây là bộ nhớ trong của máy tính ?

{

~CD-ROM Compad Disk – Read Only Memory).

=RAM (Random Access Memory).

~Loa.

~Chuột (Mouse).

}

1. Thông tin khi đưa vào máy tính, chúng đều được biến đổi thành dạng chung đó là gì ?

{

~Hình ảnh.

~Văn bản.

=Dãy bit.

~Dãy số thập phân.

}

1. Phát biểu nào sau đây là đúng nhất ?

{

~Các thiết bị xuất gồm: bàn phím, chuột, loa.

~Các thiết bị xuất gồm: bàn phím, màn hình, máy in.

~Các thiết bị nhập gồm: bàn phím, chuột, màn hình.

=Các thiết bị nhập gồm: bàn phím, chuột, máy quét.

}

1. Lựa chọn nào sau đây là đúng khi đang sử dụng máy tính, nếu bị mất nguồn điện?

{

=Thông tin trên RAM bị mất, thông tin trên ROM không bị mất.

~Thông tin trong bộ nhớ trong bị mất hết.

~Thông tin trên các ổ đĩa sẽ bị mất.

~Thông tin được lưu trữ lại trong màn hình.

}

1. Các chương trình ứng dụng trên máy tính điện tử được lưu trữ trong bộ phận nào sau đây của máy tính ?

{

~Bộ nhớ ROM.

~Bộ nhớ RAM.

~Các thiết bị xuất.

=Các ổ đĩa.

}

1. Bộ nhớ trong của máy tính bao gồm thành phần nào sau đây ?

{

~Đĩa cứng, RAM và ROM.

=RAM và ROM.

~ROM và đĩa cứng.

~Đĩa cứng và RAM.

}

1. Lựa chọn nào sau đây là đúng khi nói về bộ nhớ ROM ?

{

~Khi tắt máy thông tin sẽ mất đi tất cả.

=Chỉ sử dụng mà không thể thêm hay xóa.

~Là bộ nhớ truy xuất ngẫu nhiên.

~Sử dụng và có thể thêm hay xóa.

}

1. Bộ nhớ RAM (Random Access Memory) của máy tính là nơi chứa thông tin gì ?

{

~Chứa dữ liệu dạng hình ảnh.

~Chứa dữ liệu của người sử dụng.

~Chứa các chương trình và dữ liệu một cách lâu dài.

=Chứa dữ liệu của các chương trình một cách tạm thời trong quá trình làm việc.

}

1. Lựa chọn nào sau đây là đúng khi nói về thông tin trong bộ nhớ ROM ?

{

~Có thể bị phá hủy bởi các chương trình của người sử dụng.

=Chỉ cho phép đọc mà không được sửa đổi.

~Bị mất hết khi nguồn điện bị cắt đột ngột.

~Có thể bị ảnh hưởng bởi các loại Virus máy tính.

}

1. ROM là bộ nhớ dùng để làm gì ?

{

~Lưu trữ các dữ liệu của người dùng.

~Lưu trữ tạm thời các dữ liệu của chương trình ứng dụng.

=Chứa các chương trình hệ thống, được hãng sản xuất cài đặt sẵn, người dùng không thay đổi được.

~Lưu thông tin của chương trình khi đang thực thi.

}

1. Phát biểu nào sau đây là đúng ?

{

=Bộ nhớ của máy tính được chia thành 2 loại chính: Bộ nhớ trong và bộ nhớ ngoài.

~Bộ nhớ của máy tính được chia thành 2 phần: Bộ nhớ chỉ đọc, bộ nhớ truy cập ngẫu nhiên.

~Bộ nhớ của máy tính được chia thành 2 phần: ROM và RAM.

~Bộ nhớ ngoài của máy tính được chia thành 2 phần: Bộ nhớ chỉ đọc và bộ nhớ truy cập ngẫu nhiên.

}

1. Phát biểu nào sau đây là sai ?

{

~Máy quét là thiết bị để đưa hình ảnh vào máy tính.

=Webcam là thiết bị dùng để đưa hình ảnh từ máy tính ra bên ngoài.

~Màn hình là phương tiện giao tiếp trực quan giữa người dùng và máy tính.

~Chuột là một thiết bị điều khiển dạng trỏ.

}

1. Thành phần nào sau đây là vùng nhớ tạm thời cho các dữ liệu trong máy tính ?

{

~Register.

=RAM (Random Access Memory).

~Floppy Disk (FDD).

~Hard Disk (HDD).

}

1. Phần cứng máy tính bao gồm các thành phần nào sau đây

{

~Các chương trình điều khiển các hoạt động của máy tính.

~Thông tin và dữ liệu của người dùng.

~Phần mềm điều khiển máy in.

=Các thiết bị vật lý, các thành phần điện tử, cơ học cấu tạo nên máy tính.

}

1. Máy vi tính không làm được việc gì sau đây ?

{

~Tính toán số liệu.

~Xử lý dữ liệu theo yêu cầu.

=Tự động nâng cấp tốc độ và khả năng xử lý.

~Truy cập dữ liệu từ xa thông qua mạng Internet.

}

1. Máy vi tính đọc dữ liệu nhanh nhất từ đâu ?

{

~Đĩa mềm (FDD).

~Qua mạng internet.

=Đĩa cứng (HDD).

~Đĩa CD ROM (Compact Disk Read Only Memory).

}

1. Bộ phần nào thuộc bộ nhớ trong của máy tính ?

{

~Đĩa cứng (HDD).

~Đĩa mềm (FDD).

=RAM (Random Access Memory).

~Đĩa CD-ROM (Compact Disk Read Only Memory).

}

1. UPS (Uninterruptible Power Supply) là thiết bị dùng để làm gì ?

{

~Nắn dòng nguồn điện cho máy tính.

~Làm nguồn điện dùng cho máy tính ở những nơi không có điện.

~Làm nguồn điện bổ sung cho máy tính.

=Làm nguồn thay thế tạm thời trong thời gian ngắn cho máy tính khi mất nguồn điện chính.

}

1. Quạt CPU dùng để làm gì ?

{

~Tạo xung nhịp cho chip CPU.

=Làm mát cho chip CPU.

~Làm mát cho bo mạch chủ.

~Chống bụi cho chip CPU.

}

1. Để kích hoạt bàn phím ảo trong Hệ điều hành ta sử dụng chức năng nào sau đây ?

{

~Vitual Keyborad.

~Hot Keyborad.

~Hidden KeyBoard.

=On-Screen Keyboard.

}

1. Đâu không phải là đặc điểm của E\_learning ?

{

~Cập nhật mới nhanh.

=Sử dụng phấn bảng trong giảng dạy.

~Học mọi lúc, mọi nơi.

~Học liệu hấp dẫn

}

1. Trang web nào không phải là công cụ tìm kiếm trên Internet ?

{

~https://www.google.com.vn

=http://dantri.com.vn

~http://www.bing.com

~https://vn.yahoo.com

}

1. Ứng dụng nào sau đây không lưu trữ được dữ liệu trực tuyến ?

{

~Google Drive

~Dropbox

~One Drive

=Google Chrome

}

**BẢNG 02  
MÔ ĐUN KỸ NĂNG 02: SỬ DỤNG MÁY TÍNH CƠ BẢN (IU02)**

1. Để khởi động máy tính, phải nhấn nút nào trên thùng máy (vỏ máy)?

{

~Nút đẩy CD-ROM.

=Nút POWER trên thùng máy.

~Nút RESET trên thùng máy.

~Nút trái trên chuột.

}

1. Nút RESET ở phía trước thùng máy được dùng để làm gì?

{

=Khởi động lại máy

~Bật / tắt máy tính

~Báo tín hiệu hoạt động của ổ cứng

~Báo tín hiệu hoạt động của nguồn

}

1. Cách tắt máy tính nào sau đây ít an toàn nhất?

{

=Rút dây nguồn ra khỏi bộ nguồn máy tính

~Nhấn và giữ nút Power phía trước vỏ máy

~Vào menu Start / Shutdown

~Vào menu Start / run, gõ lệnh cmd, gõ lệnh shutdown –s

}

1. Lựa chọn nào sau đây là đúng khi nói về khái niệm tập tin (file) trong Tin học?

{

~Một văn bản chứa các thông tin do người dùng tạo ra.

~Một đơn vị lưu trữ thông tin cơ bản.

=Tập hợp các thông tin có cùng bản chất được lưu trữ trên bộ nhớ ngoài.

~Một gói tin chứa các thông tin có cùng bản chất.

}

1. Lựa chọn nào sau đây là đúng khi nói về thư mục (folder) trong Tin học?

{

~Tập tin đặc biệt không có phần mở rộng.

~Mục lục để tra cứu thông tin.

~Phần ổ đĩa chứa một tập hợp các tập tin.

=Tập hợp các tập tin và thư mục con.

}

1. Để di chuyển một cửa sổ hiện hành trong môi trường Windows, ta thực hiện thao tác nào sau đây trên thanh tiêu đề của cửa sổ?

{

~Double Click

=Drag and Drop

~Right Click

~Click

}

1. Phần mềm nào dưới đây không phải là hệ điều hành?

{

~Windows 7

=WinRaR

~Windows Vista

~Linux

}

1. Trong hệ điều hành Windows, muốn xem tổ chức các tập tin và thư mục trên đĩa, ta có thể sử dụng công cụ nào sau đây?

{

=My Computer hoặc Windows Explorer.

~My Computer hoặc Recycle Bin.

~Windows Explorer hoặc Recycle Bin.

~My Computer hoăc My Network Places.

}

1. Để phóng to / phục hồi cửa sổ chương trình trên màn hình ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Nhắp vào biểu tượng Restore Down.

~Nhắp vào biểu tượng Minimize.

=Nhắp đôi (Double) vào thanh tiêu đề (Title Bar) trên cửa sổ.

~Nhấn tổ hợp phím Alt + F4.

}

1. Để nhìn thấy các máy tính trong mạng nội bộ thì nhắp chọn biểu tượng nào sau đây?

{

=My Network Places.

~My Documents.

~My Computer.

~Recycle Bin.

}

1. Để tắt máy tính đúng cách ta chọn phải thực hiện như thế nào?

{

~Tắt nguồn điện.

=Nhấn nút Start ở góc dưới bên trái màn hình nền, chọn mục Shutdown.

~Nhấn nút Power trên hộp máy.

~Nhấn nút Reset trên hộp máy.

}

1. Trong Windows cho phép đặt tên thư mục, tập tin tối đa dài là bao nhiêu ký tự kể cả khoảng trống?

{

~16.

~32.

~64.

=255.

}

1. Thuộc tính nào sau đây là thuộc tính ẩn của tập tin?

{

~Archive.

~Read-only.

~System.

=Hidden.

}

1. Người sử dụng và máy tính, giao tiếp với nhau thông qua đối tượng nào sau đây?

{

~Đĩa cứng (HDD).

~Chuột (Mouse).

=Hệ điều hành (Operating System).

~Bàn phím (Keyboard).

}

1. Lựa chọn nào sau đây là SAI khi xoá một biểu tượng trên Desktop?

{

~Nhắp phải chuột và chọn Delete.

~Nhấn phím Delete.

=Dùng chuột kéo và thả biểu tượng đó vào Mydocument.

~Dùng chuột kéo và thả biểu tượng đó vào Recycle Bin.

}

1. Dùng chuột kéo và thả một tập tin (File) từ thư mục (Folder) này sang thư mục khác đồng thời nhấn giữ phím CTRL, đó là thao tác nào sau đây?

{

~Xóa.

~Di chuyển.

~Đổi tên.

=Sao chép.

}

1. Dùng chuột kéo và thả một tập tin (File) từ thư mục (Folder) này sang thư mục khác, đó là thao tác nào sau đây?

{

=Di chuyển.

~Sao chép.

~Xoá.

~Đổi tên.

}

1. Thao tác nhắp phải chuột tại một biểu tượng trên Desktop và chọn mục Copy là tương đương với thao tác nào sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + M.

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + C.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + V.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + X.

}

1. Trong một thư mục của cửa sổ Explore, Nhấn Ctrl+A là để làm gì?

{

~Xoá tất cả các thư mục và tập tin có trong thư mục đó.

~Đổi tên tất cả các thư mục và tập tin có trong thư mục đó.

=Chọn tất cả các tệp hồ sơ và tập tin có trong tệp hồ sơ đó.

~Sao chép tất cả các thư mục và tập tin có trong thư mục đó.

}

1. Để chuyển đổi qua lại giữa các trình ứng dụng đang được kích hoạt (mở), ta sử dụng tổ hợp phím nào sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Tab.

=Nhấn tổ hợp phím Alt + Tab.

~Nhấn tổ hợp phím Shift + Tab.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + C.

}

1. Để xoá hẳn một tập tin (File) mà không đưa vào Recycle Bin, ta chọn File đó rồi nhấn tổ hợp phím nào sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Delete.

=Nhấn tổ hợp phím Shift + Delete.

~Nhấn tổ hợp phím Shift + Ctrl.

~Nhấn tổ hợp phím Shift + Alt.

}

1. Để xoá sạch tất cả File hoặc Folder trong Recycle Bin thì ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

=Right click chuột vào biểu tượng Recycle Bin -> Empty Recycle bin.

~Right click chuột vào biểu tượng Recycle Bin -> Properties.

~Right click chuột vào biểu tượng Recycle Bin -> Explore.

~Mở Recycle Bin, kích phải vào biểu biểu tượng và chọn Restore.

}

1. Trong Windows Explorer khi ta nhấn tổ hợp phím Alt + <- (Mũi tên qua trái) thì tương ứng với việc Click chuột vào nút gì trên thanh công cụ?

{

~Up.

=Back.

~Forward.

~Cut.

}

1. Trong Windows Explorer khi ta nhấn tổ hợp phím Alt + -> (Mũi tên qua phải) thì tương ứng với việc Click chuột vào nút gì trên thanh công cụ?

{

=Forward.

~Up.

~Cut.

~Back.

}

1. Phát biểu nào sau đây là đúng khi ta xoá một ShortCut?

{

~Tập tin (File) nguồn cũng bị xoá.

~Tập tin (File) bị di chuyển sang một Folder khác.

=Tập tin (File) nguồn không bị xoá.

~Tập tin (File) nguồn bị ẩn đi.

}

1. Để chọn các biểu tượng (đối tượng) nằm cách nhau trên màn hình nền Desktop, ta dùng chuột nhắp chọn từng biểu tượng một đồng thời nhấn giữ phím nào sau đây?

{

~Nhấn phín Shift.

=Nhấn phím Ctrl.

~Nhấn phím Tab.

~Nhấn phím Alt.

}

1. Trong Windows, ký tự phân cách số thập phân là gì?

{

~Dấu chấm.

~Dấu phẩy.

~Dấu chẩm phẩy.

=Tuỳ thuộc vào ký tự do người dùng quy định trong Control Panel.

}

1. Để chụp lại toàn bộ màn hình đang sử dụng ta nhấn phím nào sau đây trên bàn phím?

{

~Scroll Lock

~Pause

~Insert

=Print Screen

}

1. Để chụp lại cửa sổ ứng dụng đang dùng ta nhấn phím nào sau đây trên bàn phím:

{

~Tổ hợp phím Alt + Tab

=Tổ hợp phím Alt + Print Screen

~Pause

~Print Screen

}

1. Trong hệ điều hành Windows, muốn đổi tên cho thư mục đang chọn ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Chọn Edit / Move to Folder, gõ tên mới cho thư mục và nhấn phím Enter.

=Nhấn phím F2, gõ tên mới cho thư mục và nhấn phím Enter.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + R, gõ tên mới cho thư mục và nhấn phím Enter.

~Chọn Edit  / Rename, gõ tên mới cho thư mục và nhấn phím Enter.

}

1. Lựa chọn nào sau đây là đúng khi nói về khái niệm tập tin?

{

~Một chương trình ứng dụng.

~Một hệ điều hành.

~Một phần mềm trò chơi.

=Một tập hợp các thông tin được lưu trữ trên các thiết bị nhớ.

}

1. Phát biểu nào sau đây là đúng khi nói về hệ điều hành máy tính?

{

~Luôn có sẵn, không cần phải cài đặt.

=Phải có trên mọi máy tính cá nhân.

~Do hãng phần mềm Microsft xây dựng.

~Không cần có bản quyền.

}

1. Kí hiệu đầu tiên của các ổ đĩa cứng có trong máy tính được đặt tên với các ký tự anpha nào sau đây?

{

~Ký tự A.

~Ký tự B.

=Ký tự C.

~Ký tự D.

}

1. Để cài đặt thêm các bộ Font trong môi trường Windows, ta dùng chức năng nào sau đây?

{

~Desktop của Control Panel.

~System của Control Panel.

=Fonts của Control Panel.

~Regional Settings của Control Panel.

}

1. Trong windows 7, để thiết lập kiểu định dạng Ngày Tháng Năm và Thời Gian, ta phải chọn mục nào trong cửa sổ Control Panel?

{

~System and Security.

~Clock.

~User Account.

=Regional and Language.

}

1. Phần mềm ứng dụng nào sau đây không phải là phần mềm ứng dụng dùng để nén tập tin và thư mục?

{

~WinRar.

=Winkey

~WinZip.

~7Zip.

}

1. Tập tin có phần mở rộng là RAR, ZIP cho ta biết đây là loại tập tin gì?

{

~Tập tin thực thi.

=Tập tin nén.

~Tập tin video.

~Tập tin văn bản.

}

1. Ứng dụng trong máy vi tính có thể đọc các tập tin có phần mở rộng là WMV

{

~MS Paint.

=Windows Media Player.

~WordPad.

~NotePad.

}

1. Trong Windows, ở cửa sổ Explore, để chọn một lúc các tập tin hoặc thư mục nằm liền kề nhau trong một danh sách ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

=Nháy chuột ở mục đầu, ấn và giữ Shift nháy chuột ở mục cuối.

~Giữ phím Ctrl và nháy chuột vào từng mục muốn chọn trong danh sách.

~Giữ phím Alt và nháy chuột vào từng mục muốn chọn trong danh sách.

~Giữ phím Tab và nháy chuột vào từng mục muốn chọn trong danh sách.

}

1. Khi tìm kiếm tập tin, thư mục ký tự dấu " \* " dùng để làm gì?

{

~Không thể thay thế cho ký tự.

~Thay thế cho dấu cách.

~Thay thế cho 1 ký tự.

=Thay thế cho 1 hoặc nhiều ký tự tại vị trí dấu \*.

}

1. Khi tìm kiếm tập tin, thư mục ký tự dấu "? " dùng để làm gì?

{

~Không thể thay thế cho ký tự.

=Thay thế cho 1 ký tự tại dấu?.

~Thay thế cho dấu cách.

~Thay thế cho nhiều ký tự tại dấu?.

}

1. Nhắp chuột phải nền Desktop chọn New, rồi chọn Folder dùng để làm gì?

{

~Tạo một thư mục mới trên trên My Computer.

~Tạo một tập tin mới trên trên My Computer.

=Tạo một thư mục mới trên Desktop.

~Tạo một tập tin mới trên Desktop.

}

1. Ứng dụng nào sau đây có thể đọc các file có phần mở rộng là PPT hoặc PPTX?

{

~Foxit Reader.

~Microsof Office Word.

~Moliza FireFox.

=Microsof Office PowerPoint.

}

1. Tệp tin có phần mở rộng là EXE cho ta biết đây là loại tập tin gì?

{

=Tập tin thực thi.

~Tập tin ảnh.

~Tập tin văn bản.

~Tập tin âm thanh.

}

1. Trong hệ điều hành Windows, chức năng SWITCH USER được dùng để làm gì?

{

~Tắt máy tính.

~Thoát toàn bộ chương trình của user hiện tại để bạn có thể login vào user mới.

~Tắt máy và khởi động lại.

=Không thoát các chương trình của user hiện tại mà chỉ tạm thời chuyển sang màn hình login để bạn qua user khác làm việc.

}

1. Trong hệ điều hành Windows, ta không được đặt tên tập tin giống nhau ở đâu?

{

~Hai thư mục khác nhau.

~Thư mục cha và thư mục con.

=Trong cùng một thư mục.

~Trên cùng 1 đĩa.

}

1. Để gõ được dấu tiếng Việt trong văn bản ta chọn bảng mã và font chữ nào sau đây?

{

~Bảng mã Unicode, Font chữ Vni-times.

~Bảng mã Unicode, Font chữ .Vntime.

~Bảng mã VNI, Font chữ Arial.

=Bảng mã Unicode, Font Time New Roman.

}

1. Để gõ được tiếng Việt trong Windows ta sử dụng công cụ phần mềm nào sau đây?

{

=Unikey.

~Okey.

~USAkey.

~VNkey.

}

1. Muốn thay đổi các thông số của hệ thống máy tính sao cho dữ liệu ngày được hiển thị dưới dạng “Tuesday, November 17, 2014” ta khai báo tại thẻ lệnh Date của hộp thoại Customize Regional Options như thế nào?

{

~Tại Short date format hay Long date format nhập: MMMM dd, yyyy.

~Tại Short date format hay Long date format nhập: dddd, dd MMMM, yyyy.

~Tại Short date format hay Long date format nhập: dd MMMM, yyyy.

=Tại Short date format hay Long date format nhập: dddd, MMMM dd, yyyy.

}

1. Muốn thay đổi các thông số của hệ thống máy tính sao cho dữ liệu ngày được hiển thị dưới dạng “13/09/2016” ta khai báo tại thẻ lệnh Date của hộp thoại Customize Regional Options như thế nào?

{

~Tại Short date format hay Long date format nhập: MMMM dd, yyyy.

=Tại Short date format hay Long date format nhập: dd/MM/yyyy.

~Tại Short date format hay Long date format nhập: dddd, dd MMMM, yyyy.

~Tại Short date format hay Long date format nhập: dd MMMM, yyyy.

}

1. Muốn thay đổi các thông số của hệ thống máy tính sao cho dữ liệu ngày được hiển thị dưới dạng “9/13/2016” ta khai báo tại thẻ lệnh Date của hộp thoại Customize Regional Options như thế nào?

{

~Tại Short date format hay Long date format nhập: MMMM dd, yyyy.

~Tại Short date format hay Long date format nhập: dddd, dd MMMM, yyyy.

=Tại Short date format hay Long date format nhập: M/d/yyyy.

~Tại Short date format hay Long date format nhập: dd MMMM, yyyy.

}

1. Muốn thay đổi các thông số của hệ thống máy tính sao cho dữ liệu ngày được hiển thị dưới dạng “9/13/16” ta khai báo tại thẻ lệnh Date của hộp thoại Customize Regional Options như thế nào?

{

=Tại Short date format hay Long date format nhập: M/d/yy.

~Tại Short date format hay Long date format nhập: MMMM dd, yyyy.

~Tại Short date format hay Long date format nhập: dddd, dd MMMM, yyyy.

~Tại Short date format hay Long date format nhập: dd MMMM, yyyy.

}

1. Trong hệ điều hành Windows, tên tập tin nào trong số các tập tin sau đây là không hợp lệ?

{

~Bangdiem.xls.

~Baitap.

~Baocao’txt.jpg.

=Tinhocvanphong|vp.doc.

}

1. Trong Windows, ký tự phân cách số thập phân là gì?

{

~Dấu chấm (.).

~Dấu phẩy (,).

~Dấu chẩm phẩy (;).

=Tuỳ thuộc vào ký tự do người dùng quy định trong Control Panel.

}

1. Kiểu hiển thị ngày tháng năm trong Windows là gì?

{

~DD/MM/YYYY.

~DDMM/YY.

~M/D/YYYY.

=Tuỳ thuộc vào kiểu hiển thị do người dùng quy định trong Control Panel.

}

1. Lựa chọn nào sau đây là đúng, để gõ được chữ Việt trong các hệ soạn thảo văn bản?

{

=Cần phông hiển thị chữ Việt và phần mềm hỗ trợ gõ tiếng Việt.

~Chỉ cần phông hiển thị chữ Việt.

~Chỉ cần có phần mềm hỗ trợ gõ tiếng Việt.

~Chỉ cần hệ soạn thảo là đủ.

}

1. Phần mềm nào sau đây không có chức năng soạn thảo văn bản?

{

~Notepad.

=Bkav.

~Microsoft Office Word.

~Microsoft Office PowerPoint.

}

1. Bộ mã nào sau đây không chứa các kí tự có dấu tiếng Việt?

{

~Unicode.

=ASCII.

~TCVN3.

~VNI.

}

1. Để gõ chữ cái in hoa, thực hiện cách nào dưới đây là đúng?

{

~Nhấn giữ phím Ctrl rồi gõ phím tướng ứng.

=Nhấn giữ phím Shift rồi gõ phím tướng ứng.

~Nhấn giữ phím Tab rồi gõ phím tướng ứng.

~Nhấn giữ phím Alt rồi gõ phím tướng ứng.

}

1. Để chuyển đổi chế độ viết chữ hoa và thường ta sử dụng phím nào sau đây trên bàn phím?

{

~Num Lock.

=Caps Lock.

~Tab.

~Alt.

}

1. Trong môi trường windows bạn có thể chạy cùng lúc bao nhiêu ứng dụng?

{

~Chỉ chạy một chương trình.

~Hai chương trình.

=Chạy nhiều trình ứng dụng khác nhau.

~Tối đa 10 chương trình

}

1. Trong Windows Explorer, để tạo một thư mục mới ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Kích chuột phải vào vùng trống / New / Directory.

=Kích chuột phải vào vùng trống / New / Folder.

~Kích chuột phải vào vùng trống / New / File.

~Kích chuột phải vào vùng trống / New / Create Dir.

}

1. Trong Windows Explorer, để tạo một tập tin có phần mở rộng .txt mới ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Kích chuột phải vào vùng trống / New / Directory.

~Kích chuột phải vào vùng trống / New / Folder.

=Kích chuột phải vào vùng trống / New / Text Document.

~Kích chuột phải vào vùng trống / New / Create Dir.

}

1. Trong Windows Explorer, để tạo một đường dẫn tắt mới ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Kích chuột phải vào vùng trống / New / Directory.

~Kích chuột phải vào vùng trống / New / Folder.

~Kích chuột phải vào vùng trống / New / Create Dir.

=Kích chuột phải vào vùng trống / New / Shortcut.

}

1. Trong Windows Explorer, để đổi tên một tập tin đã đánh dấu (chọn) ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

=Kích chuột phải vào tập tin / Rename.

~Kích chuột phải vào vùng trống / ChangeName.

~Kích chuột phải vào tập tin / ChangeName.

~Kích chuột phải vào vùng trống / Rename.

}

1. Trong Windows Explorer, để đổi tên một tập tin đã đánh dấu (chọn) ta ấn phím nào sau đây?

{

~Nhấn phím F1.

=Nhấn phím F2.

~Nhấn phím F3.

~Nhấn phím F4.

}

1. Để tìm kiếm một chương trình trong Windows 7, ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

=Click nút Start - nhập tên chương trình cần tìm vào ô: Search programs and files

~Click nút Start / Search / For Files or Folders, nhập tên chương trình cần tìm

~Nhấn tỏ hợp phím Ctrl + F, nhập tên chương trình cần tìm

~Right Click vào Computer, chọn Search, nhập tên chương trình cần tìm

}

1. Trong Windows Explorer, muốn chọn (đánh dấu chọn) một nhóm các tập tin nằm rời rạc cách nhau ta thự hiện thao tác nào sau đây?

{

~Nhấn phím Alt rồi Click chọn các tập tin muốn chọn.

~Nhấn phím Shift rồi Click chọn các tập tin muốn chọn.

=Nhấn phím Ctrl rồi Click chọn các tập tin muốn chọn.

~Nhấn Ctrl + Shift rồi Click chọn các tập tin muốn chọn.

}

1. Để thay đổi biểu tượng của ShortCut, ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Change ShortCut Icon.

~Nhắp phải chuột tại ShortCut chọn Change Icon.

=Nhắp phải chuột tại ShortCut, chọn Properties -> Change Icon.

~Nhắp phải chuột tại ShortCut, chọn Properties -> ShortCut -> Change Icon..

}

1. Lựa chọn nào sau đây là đúng khi dùng chuột kéo và thả một tập tin từ thư mục này sang thư mục khác đồng thời nhấn giữ phím CTRL?

{

~Đổi tên.

=Sao chép.

~Xóa.

~Di chuyển.

}

1. Lựa chọn nào sau đây là đúng khi dùng chuột kéo và thả một tập tin từ thư mục này sang thư mục khác?

{

=Di chuyển.

~Đổi tên.

~Xóa.

~Sao chép.

}

1. Trong một cửa sổ thư mục, nhấn Ctrl+A là để làm gì?

{

~Xóa tất cả các thự mục và tập tin có trong thư mục đó.

=Chọn tất cả các thự mục và tập tin có trong thư mục đó.

~Sao chép tất cả các thự mục và tập tin có trong thư mục đó.

~Di chuyển tất cả các thự mục và tập tin có trong thư mục đó.

}

1. Trong Windows, muốn xem dung lượng của một phân vùng ổ đĩa cứng hiện có trên máy (Ví dụ : đĩa C:\), ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Chọn ổ đĩa cần xem, nhắp nút phải chuột, chọn Free Space.

~Chọn ổ đĩa cần xem, nhắp nút phải chuột, chọn Total HDD.

=Chọn ổ đĩa cần xem, nhắp nút phải chuột, chọn Properties và xem trong Tab General.

~Chọn ổ đĩa cần xem, nhắp nút phải chuột, chọn Open.

}

1. Khi kích chuột phải vào biểu tượng tập tin và chọn Copy là để làm gì?

{

~Xóa tập tin.

=Sao chép tập tin.

~Di chuyển tập tin.

~Đổi tên tập tin.

}

1. Khi kích chuột phải vào biểu tượng tập tin và chọn Cut là để làm gì?

{

~Xóa tập tin.

~Sao chép tập tin.

=Di chuyển tập tin.

~Đổi tên tập tin.

}

1. Khi kích chuột phải vào biểu tượng tập tin và chọn Delete là để làm gì?

{

~Xóa tập tin.

=Xóa tập tin.

~Di chuyển tập tin.

~Đổi tên tập tin.

}

1. Khi kích chuột phải vào biểu tượng tập tin và chọn Rename là để làm gì?

{

~Xóa tập tin.

~Sao chép tập tin.

=Đổi tên tập tin.

~Di chuyển tập tin.

}

1. Khi kích chuột phải vào biểu tượng tập tin hay thư mục và chọn Send to, chọn Desktop (Create Shortcut) là để làm gì?

{

~Xóa tập tin.

~Sao chép tập tin.

~Di chuyển tập tin.

=Tạo Shortcut cho đối tượng đó.

}

1. Trong windows 7, trong cửa sổ Windows Explorer, kích thước của các tập tin được chọn sẽ hiển thị trên thành phần nào sau đây?

{

~Thanh địa chỉ - Address Bar.

=Thanh trạng thái - Status Bar.

~Thanh công cụ chuẩn - Standard Buttons.

~Trên thanh Title bar.

}

1. Trong windows 7, để thanh TaskBar tự động ẩn hiện, tại màn hình Windows ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Kích chuột phải trên nền Desktop, chọn Properties và đánh dấu chọn Auto-hide the taskbar.

~Chọn Start / Setting / Control Panel, chọn Properties và đánh dấu chọn Auto-hide the taskbar.

=Kích chuột phải trên thanh TaskBar, chọn Properties và đánh dấu chọn Auto-hide the taskbar.

~Kích phải vào nút Start, chọn Control Panel, chọn Properties và đánh dấu chọn Auto-hide the taskbar.

}

1. Trong windows 7, để khóa thanh TaskBar, tại màn hình Windows ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Kích chuột phải trên nền Desktop, chọn Properties và đánh dấu chọn Lock the taskbar.

~Chọn Start / Setting / Control Panel, chọn Properties và đánh dấu chọn Lock the taskbar.

~Kích phải nút Start, chọn Control Panel, chọn Properties và đánh dấu chọn Lock the taskbar

=Kích chuột phải trên thanh TaskBar, chọn Properties và đánh dấu chọn Lock the taskbar.

}

1. Trong windows 7, thao tác nào sau đây dùng để sắp xếp các cửa sổ trên Desktop theo kiểu xếp ngói?

{

~Right Click trên vùng trống của thanh TaskBar - chọn Show Windows Stacked.

~Right Click trên vùng trống của thanh TaskBar - chọn Show Windows Side by Side.

=Right Click trên vùng trống của thanh TaskBar - chọn Cascade Windows.

~Nhắp phải chuột trên vùng trống của thanh TaskBar, chọn chọn Show the desktop.

}

1. Ta có thể chép một tập tin có kích thước 2MB lên đĩa mềm hay không?

{

~Có.

=Không.

~Chỉ chép được khi nội dung tập tin đó chỉ chứa văn bản.

~Chỉ chép được khi nội dung tập tin đó chỉ chứa hình ảnh.

}

1. Trong windows 7, để phục hồi một tập tin trong Recyle Bin, ta thực hiện mở Recyle Bin và thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Chọn tập tin - mở menu Edit - chọn Restore.

~Chọn tập tin - mở menu File - chọn Empty Recycle Bin.

=Chọn tập tin - mở menu File - chọn Restore.

~Chọn tập tin - mở menu Edit - chọn Empty Recycle Bin.

}

1. Trong hệ điều hành Windows, chức năng Log off được dùng để làm gì?

{

~Không thoát các chương trình của user hiện tại mà chỉ tạm thời chuyển sang màn hình login để bạn qua user khác làm việc.

=Thoát toàn bộ chương trình của user hiện tại để bạn có thể login vào user mới.

~Tắt máy tính.

~Tắt máy và khởi động lại.

}

1. Qui ước kí tự “?” để chỉ một kí tự bất kỳ và kí tự “\*” để chỉ một xâu kí tự (xâu có thể rỗng). Chuỗi kí tự nào sau đây có thể viết dưới dạng A?.B\*

{

~BABA.BABA.

~ABA.BAB.

=AB.BAB.

~AAA.BB.

}

1. Trong hệ điều hành Windows, chức năng Switch user được dùng để làm gì?

{

~Thoát toàn bộ chương trình của user hiện tại để bạn có thể login vào user mới.

~Tắt máy tính.

~Tắt máy và khởi động lại.

=Không thoát các chương trình của user hiện tại mà chỉ tạm thời chuyển sang màn hình login để bạn qua user khác làm việc.

}

1. Trong các biểu tượng được liệt kê dưới đây, biểu tượng nào khi kích chuột mở vào sẽ thấy chứa các ổ đĩa, Control Panel, Shared Documents

{

~My Network Places.

=My Computer.

~Recycle Bin.

~Internet Explorer.

}

1. Trong windows 7, một máy tính có giaovien đã chia sẻ một thư mục TAILIEU. Một máy tính khác trong mạng cục bộ để truy cập đến thư mục TAILIEU đã chia sẻ chép dữ liệu thì thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Tại thanh địa chỉ trên cửa sổ Explorer nhập giaovien.tailieu

=Tại thanh địa chỉ trên cửa sổ Explorer nhập \\giaovien\tailieu

~Tại thanh địa chỉ trên cửa sổ Explorer nhập //giaovien/tailieu

~Tại thanh địa chỉ trên cửa sổ Explorer nhập /giaovien/tailieu

}

1. Trong windows 7, một máy tính có địa chỉ IP : 192.168.1.100 đã chia sẻ một thư mục BAITAP. Một máy tính khác trong mạng cục bộ để truy cập đến thư mục BAITAP đã chia sẻ sao chép dữ liệu thì thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Tại cửa sổ Run nhập 192.168.1.100.baitap

~Tại cửa sổ Run nhập \192.168.1.100\baitap

=Tại cửa sổ Run nhập \\192.168.1.100\baitap

~Tại cửa sổ Run nhập //192.168.1.100/baitap

}

1. Trong windows 7, khi cài một ứng dụng vào máy tính ta có thể xóa phần mềm đó ra khỏi máy tính bằng cách nào sau đây?

{

~Mở thư mục đã cài đặt, kích phải chuột và Delete

=Vào Control Panel / Programs, chọn Programs and Feature, chọn ứng dụng đó và chọn Uninstall

~Di chuyển thư mục đó đến chổ khác

~Không thể xóa thư mục đó

}

1. Lựa chọn nào sau đây là đúng dùng để xác định ký hiệu phân cách dấu thập phân trong định dạng Region của Control Panel?

{

=Decimal symbol.

~Digit grouping symbol.

~Negative sign symbol.

~List sepatator.

}

1. Để hiển thị được ngày theo mẫu sau 22/07/2000 ta phải dùng định dạng nào trong các dạng sau đây?

{

~dd/MM/yy.

~mm/dd/yyyy.

=dd/MM/yyyy.

~mm/dd/yy.

}

1. Lựa chọn nào sau đây là múi giờ của Việt nam?

{

~UTC+07:00.

~GMT+06:00.

=GMT+07:00.

~UTC+06:00.

}

1. Để hiển thị được giờ theo mẫu sau 13:50:20 ta phải dùng định dạng nào trong các dạng sau đây?

{

~h:mm:ss tt.

~hh:mm:ss tt.

~H:mm:ss tt.

=HH:mm:ss.

}

1. Để mở hộp ControlBox của một cửa sổ, ta bấm tổ hợp phím nào sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Tab

=Nhấn tổ hợp phím Alt + Space Bar

~Nhấn tổ hợp phím Alt + Tab

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Alt

}

1. Trong Windows 7, để sắp xếp các File / Folder theo từng loại, ta Right Click tại vùng trống trên File List và chọn lệnh nào sau đây?

{

~Sort by - Name

~Sort by - Size

~Sort by - Modified

=Sort by - Type

}

1. Để thay đổi hình ảnh các biểu tượng của Windows 7 như: Computer, Recycle Bin ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Right Click vào biểu tượng cần đổi hình ảnh - chọn Properties - chọn Change Icon

=Right Click trên Desktop - chọn Personalize - chọn mục Change Desktop Icons

~Right Click trên Desktop - chọn Properties - chọn mục Change Desktop Icons

~Right Click vào biểu tượng

}

1. Trong windows 7, để thiết lập thuộc tính ẩn cho File đang chọn ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

=Mở menu File - chọn Properties - chọn thẻ General - đánh dấu kiểm vào mục Hidden

~Mở menu File - chọn Properties - chọn thẻ General - đánh dấu kiểm vào mục Read Only

~Mở menu File - chọn Properties - chọn thẻ General - hủy dấu kiểm tại mục Hidden

~Không có câu trả lời nào đúng

}

1. Trong windows 7, để thay đổi màu cho viền cửa sổ, Start menu, Taskbar ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Right click trên Desktop / chọn Properties / chọn Windows Color

=Right click trên Desktop / chọn Personalize / chọn Windows Color

~Right click trên Desktop / chọn Personalize / Desktop Color

~Right click trên Desktop / chọn Properties / Desktop Color

}

1. Trong windows 7, để thay đổi màn hình nền Desktop thì ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Right click trên Desktop / chọn Properties / chọn Background

~Right click trên Desktop / chọn Personalize / chọn Windows Color

~Right click trên Desktop / chọn Personalize / Desktop Color

=Right click trên Desktop / chọn Personalize / Desktop Background

}

1. Để thay đổi hình ảnh biểu tượng của ShortCut, ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

=Right Click vào ShortCut - chọn Properties - chọn thẻ ShortCut - chọn Change Icon

~Right Click vào ShortCut - chọn Change Icon

~Right Click vào ShortCut - chọn Properties - chọn Change Icon

~Right Click vào biểu tượng ShortCut, chọn Rename ShortCut.

}

1. Để thay đổi chế độ bảo vệ màn hình thì ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Right click trên Desktop - chọn Properties - chọn Screen Saver

~Right Click trên Desktop - chọn Personalize - chọn Desktop Background

=Right Click trên Desktop - chọn Personalize - chọn Screen Saver

~Right Click trên Desktop – Desktop Background – Chọn Screen Saver.

}

1. Để xem dung lượng còn trống của ổ đĩa ta có thể thao tác nào sau đây?

{

~Right Click vào ổ đĩa - chọn Properties - chọn thẻ General - xem dung lượng tại mục Use Space

~Right Click vào ổ đĩa - chọn Properties - chọn thẻ General - xem dung lượng tại mục Capacity

~Right Click vào ổ đĩa - chọn Properties - chọn thẻ General - xem dung lượng tại mục Disk Space

=Right Click vào ổ đĩa - chọn Properties - chọn thẻ General - xem dung lượng tại mục Free Space

}

1. Khi xem thuộc tính của một File hoặc Folder, thông tin nào sau đây trong các thông tin sau giúp người dùng phân biệt được File hoặc Folder?

{

~Attribute

~ Location

~Size

=Contains

}

1. Thao tác nào sau đây để sắp xếp các cửa sổ trên Desktop theo hàng ngang?

{

~Right Click trên vùng trống Desktop, chọn Arrange Windows

~Chọn Start / Program / Arrange Windows

~Right Click trên Start / chọn Arrange Windows

=Right Click trên vùng trống của thanh TaskBar chọn Show Windows Stacked

}

1. Lựa chọn nào sau đây là đúng dùng để xác định ký hiệu thay đổi ký tự phân cách nhóm số trong định dạng Region của Control Panel?

{

~Decimal symbol.

~Negative sign symbol.

=Digit grouping symbol.

~List sepatator.

}

1. Trong Windows, thanh TaskBar dùng để làm gì?

{

~Tạo các Folders.

~Tạo các Shortcut.

~Tạo các cửa sổ.

=Truy cập nhanh chóng đến tất cả các trình ứng dụng đang sử dụng.

}

1. Trong Windows 7 tài khoản nào có quyền cao nhất?

{

=Administrator

~Standard user

~Limited

~Tài khoản nào cũng có quyền như nhau

}

1. Mặc định, trên Windows 7 khi một user được tạo và đăng nhập thành công vào thống thì mặc định profile của user đó nằm trong thư mục nào sau đây?

{

~C:\Program files

~C:\Documents and Settings

~C:\Windows

=C:\User

}

1. Sau khi cài đặt xong windows 7, các tài khoản mặc định nào sau đây được tạo ra?

{

=Administrator và Guest

~Guest và Admin

~Admin và anonymous

~anonymous và user

}

1. Trên Windows, loại user nào sau đây có quyền xóa các user khác?

{

=Computer Administrator

~Limited

~Guest

~User Setup

}

1. Trong Windows, sử dụng phím Window + R, sau đó gõ Calc thì sẽ mở chương trình nào sau đây?

{

~Microsoft Office Word.

=Máy tính con (Calculator).

~Trò chơi đếm số.

~Cửa sổ giúp đỡ (Help).

}

1. Virus máy tính không thể lây lan qua thiết bị nào sau đây?

{

~Mạng Internet.

=Đĩa CD.

~Đĩa cứng.

~Đĩa mềm.

}

1. Cài đặt phần mềm Avira Antivirus dùng để làm gì?

{

~Chống phân mãnh đĩa cứng

~Soạn thảo văn bản

~Xử lý bảng tính

=Diệt virus máy tính

}

1. Chương trình nào là chương trình diệt virus?

{

=BKAV.

~Winrar.

~Unikey.

~FoxitReader.

}

1. Hãy chọn phát biểu đúng trong các phát biểu sau?

{

~Chỉ cần một phần mềm diệt virus là có thể diệt tất cả các virus.

~Một phần mềm quét virus chỉ diệt được duy nhất một loại virus.

~Máy tính không kết nối internet thì không nhiềm virus.

=Tại một thời điểm một phần mềm quét virus chỉ diệt được một số loại virus nhất định.

}

1. Bạn hiểu thế nào là B-Virus là gì?

{

~Là loại virus tin học chủ yếu lây lan qua ổ đĩa B.

~Là loại virus tin học chủ yếu lây lan vào các bộ trữ điện.

=Là loại virus tin học chủ yếu lây lan vào các mẫu tin khởi động (Boot record).

~Là loại virus tin học chủ yếu lây lan qua các tập tin word, excel….

}

1. Trang Web http://www.bkav.com.vn là trang Web chứa thông tin về lĩnh vực gì?

{

~Thông tin thời sự.

~Thông tin thể thao.

=Thông tin về Virus.

~Thông tin về Game.

}

1. Nếu muốn tải phần mềm diệt Virus của Bkis, ta phải truy cập vào địa chỉ nào sau đây?

{

~[www.bkav.com](http://www.bkav.com)

~[www.bkav.vn](http://www.bkav.vn)

=www.bkav.com.vn

~[www.bkav.vnn.vn](http://www.bkav.vnn.vn)

}

1. Phát biểu nào sau đây là đúng?

{

~Cookies là trang web

=Cookies là các file nhỏ do các site tạo ra

~Cookies là thư mục do các site tạo ra

~Cookies là một phần mềm ứng dụng

}

1. Các chương trình nào không phải là chương trình diệt virus?

{

=Winrar.

~Kaspersky.

~Norton Antilvirus.

~BKAV.

}

**BẢNG 03  
MÔ ĐUN KỸ NĂNG 03: XỬ LÝ VĂN BẢN CƠ BẢN (IU03)**

1. Lựa chọn nào sau đây là đúng khi nói về phần mềm xử lý văn bản?

{

~Dùng để chỉnh sửa ảnh

=Dùng để soạn thảo văn bản.

~Dùng để nghe nhạc

~Dùng để truy cập Internet

}

1. Phần mềm nào có thể soạn thảo văn bản?

{

~Paint

=WordPad.

~Winrar

~Photoshop

}

1. Trong Microsoft Word muốn bật/tắt thước (Ruler) cho hiện/ẩn thước trên màn hình ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

=Vào tab View / Ruler.

~Vào tab File / Ruler.

~Vào tab Edit / Ruler.

~Vào tab Format / Ruler.

}

1. Cách nào sau đây được dùng để thay đổi Zoom cho văn bản hiện hành trong chương trình Microsoft Word?

{

~Tại thẻ View, chọn nút Full Screen Reading

=Tại thẻ View, chọn nút Zoom trong nhóm Zoom

~Lăn nút cuộn của chuột

~Nhấn và giữ phím ALT trong khi lăn nút cuộn của chuột

}

1. Cách nào sau đây được dùng để thay đổi Zoom cho văn bản hiện hành trong chương trình Microsoft Word?

{

~Tại thẻ View, chọn nút Full Screen Reading

~Nhấn và giữ phím ALT trong khi lăn nút cuộn của chuột

~Lăn nút cuộn của chuột

=Nhấn và giữ phím CTRL trong khi lăn nút cuộn của chuột

}

1. Trong Microsoft Word, khi đưa con trỏ đến phần chèn nội dung, nó sẽ trở thành dấu nào sau đây?

{

~Dấu gạch nối

=Hình chữ I

~Hình hộp

~Dấu gạch dưới

}

1. Trong Microsoft Word, biểu tượng nào sau đây hiển thị trên nút Show/Hide?

{

~Dấu (~)

~Dấu (§)

~Dấu (¤)

=Dấu (¶)

}

1. Để di chuyển con trỏ lên trên/xuống 1 trang màn hình của văn bản hiện hành ta sử dụng phím nào sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl+PgDn / Ctrl+PgDn

~Nhấn tổ hợp phím Shift+PgDn / Shift+PgDn

=Nhấn phím PgUp / PgDn

~Nhấn tổ hợp phím Alt+PgUp / Alt+PgDn

}

1. Để di chuyển con trỏ về đầu/cuối dòng văn bản hiện hành ta sử dụng tổ hợp phím nào sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl+Home / Ctrl+End

=Nhấn phím Home / End

~Nhấn tổ hợp phím Shift+Home / Shift+End

~Nhấn tổ hợp phím Alt+Home / Alt+End.

}

1. Trong Microsoft Word, để di chuyển con trỏ về đầu / cuối tài liệu nhấn tổ hợp phím nào sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl+PgUp / Ctrl+PgDn

~Nhấn tổ hợp phím Shift+Home / Shift+End

~Nhấn phím Home / End

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl+Home / Ctrl+End

}

1. Khi soạn thảo văn bản, muốn xuống dòng nhưng chưa muốn kết thúc đoạn, ta dùng tổ hơp phím nào sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Enter  
~Nhấn tổ hợp phím Shift + Alt  
=Nhấn tổ hợp phím Shift + Enter  
~Nhấn phím Ctrl

}

1. Để lựa chọn toàn bộ một ô trong bảng, bạn sẽ thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Nhấn đúp chuột vào ô đó

~Bôi đen văn bản đang có trong ô đó

*=Nhấn chuột ở vị trí góc trái dưới của ô đó*

~Nhấn chuột ở bên trên ô đó

}

1. Để xóa bỏ toàn bộ định dạng kiểu chữ của văn bản đang chọn, ta nhấn tổ hợp phím nào sau đây?

{

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Space

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Delete

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Enter

~Nhấn tổ hợp phím Shift + Space

}

1. Trong Microsoft Word, khi đang soạn thảo văn bản để xác định tổng số trang của văn bản hiện hành ta quan sát ở đâu?

{

~Thanh công cụ Ribbon

~Trong trang Backstage của thực đơn File

~Thanh thước

=Thanh trạng thái

}

1. Trong Microsoft Word, để chọn khối từ con trỏ về đầu / cuối tài liệu nhấn tổ hợp phím nào sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Shift+Home / Shift+End

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl+Shift+Home / Ctrl+Shift+End

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl+Shift+PgUp / Ctrl+Shift+PgDn

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl+Shift+Home / Ctrl+Shift+End

}

1. Thao tác nhấp chuột trái 3 lần vào lề trái của văn bản sẽ có tác dụng gì?

{

=Chọn toàn bộ văn bản

~Chọn một dòng

~Chọn đoạn văn bản hiện hành

~Mở cửa sổ Page Setup

}

1. Trong Microsoft word, bộ gõ tiếng việt đang được thiết lập trạng thái ON (bật chế độ gõ Tiếng Việt), bảng mã Unicode, kiểu gõ Telex. Với chữ “Trường” cách gõ nào sau đây là gõ sai?

{

~Truwowngf

=Truwwng

~Trwfowng

~Truwowfng

}

1. Đơn vị đo mặc định trên tthanh thước kẻ Microsoft Word khi vừa cài đặt Office là gì?

{

~Hz.

~MB.

=inch.

~cm

}

1. Trong Microft Word, công dụng của tổ hợp phím Ctrl + O dùng để thực hiện chức năng gì ?

{

~Tạo mới 01 tập tin.

=Mở tập tin có sẵn trên đĩa.

~Lưu tập tin

~Xóa tập tin.

}

1. Trong Microft Word, công dụng của tổ hợp phím Ctrl + S dùng để thực hiện chức năng gì ?

{

~Tạo mới 01 tập tin

~Mở tập tin có sẵn trên đĩa.

=Lưu tập tin.

~Xóa tập tin

}

1. Phần mở rộng nào sau đây mặc định áp dụng khi lưu văn bản Microsoft Office Word 2010?

{

=.docx

~.doc

~.dotx

~.dot

}

1. Trong Microft Word, công dụng của tổ hợp phím Ctrl + N dùng để thực hiện chức năng gì ?

{

=Tạo mới 01 tập tin.

~Mở file có sẵn trên đĩa

~Lưu tập tin.

~Xóa tập tin.

}

1. Trong Microsoft Office Word 2010 muốn lưu tập tin văn bản của Microsoft Word đang mở ra file .pdf ta chọn thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~File / Save.

=File / Save as….

~File / Open.

~File / Close.

}

1. Trong Microsoft Office Word 2010, các tùy chọn Print nằm ở Tab nào sau đây?

{

~Home

=File

~Review

~Insert

}

1. Trong Microsoft Office Word 2010 những phím tắt nào mở ra thẻ Go To trong hộp thoại Find and Repalce?

{

~Ctrl + G; F1

~Ctrl + R; F5

=Ctrl + G; F5

~Ctrl + R; F1

}

1. Trong Microsoft Word, thao tác giữ phím Ctrl và nhấp chuột vào một vị trí nào đó trong đoạn văn bản sẽ có tác dụng gì?

{

~Chọn đoạn văn bản

~Chọn toàn bộ văn bản

=Chọn một câu tại vị trí con trỏ

~Chọn một từ

}

1. Trong một văn bản của Microft Word có rất nhiều hình vẽ được tạo ra. Mỗi lần Click lên một hình nào đó thì hình đó được chọn. Để chọn được nhiều hình ta phải giữ thêm phím nào sau đây?

{

=Nhấn phím Ctrl   
~Nhấn phím Enter

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + End  
~Ấn tổ hợp phím Ctrl + PgUp

}

1. Trong Microft Word, công dụng của tổ hợp phím Ctrl + I có tác dụng gì?

{

=Tạo chữ nghiêng của đoạn văn bản

~Canh đoạn văn bản giữa dòng

~Canh đều 2 biên đoạn văn bản

~Tạo chữ gạch chân nét đơn

}

1. Trong Microft Word, công dụng của tổ hợp phím Ctrl + B có tác dụng gì ?

{

~Mở tập tin có sẵn trên đĩa

=Tạo chữ đậm của đoạn văn bản

~Tạo chữ in nghiêng văn bản

~Tạo chữ gạch chân đơn

}

1. Trong Microft Word, công dụng của tổ hợp phím Ctrl + J có tác dụng gì ?

{

=Canh đều hai bên của đoạn văn bản

~Canh giữa dòng văn bản

~Canh trái đoạn văn bản

~Canh phải đoạn văn bản

}

1. Trong Microft Word, công dụng của tổ hợp phím Ctrl + E có tác dụng gì ?

{

~Mở tập tin có sẵn trên đĩa

=Canh giữa đoạn văn bản

~Canh trái đoạn văn bản

~Canh phải đoạn văn bản

}

1. Trong Microft Word, công dụng của tổ hợp phím Ctrl + L có tác dụng gì ?

{

=Canh trái đoạn văn bản

~Canh giữa đoạn văn bản

~Canh phải đoạn văn bản

~Canh đều 2 biên đoạn văn bản

}

1. Trong Microft Word, công dụng của tổ hợp phím Ctrl + R có tác dụng gì ?

{

~Canh giữa đoạn văn bản

=Canh phải đoạn văn bản

~Canh trái đoạn văn bản

~Canh đều 2 biên đoạn văn bản

}

1. Trong Microft Word, công dụng của tổ hợp phím Ctrl + Shitf + D có tác dụng gì?

{

=Gạch đôi dưới chân dưới dòng văn bản

~Gạch chân đơn đoạn văn bản

~Mở hộp thoại Font

~Gạch giữa dòng văn bản.

}

1. Trong Microft Word, công dụng của tổ hợp phím Ctrl + U có tác dụng gì ?

{

=Gạch đơn dưới chân dưới dòng văn bản

~Gạch chân đôi đoạn văn bản

~Gạch bỏ giữa dòng văn bản.

~Gạch bỏ dòng đôi giữa dòng văn bản.

}

1. Trong Microft Word, công dụng của tổ hợp phím Ctrl+= / Ctrl+Shift+= có tác dụng gì ?

{

~Tăng / giảm cỡ chữ lên 1 đơn vị

~Tăng / giảm cỡ chữ xuống 2 đơn vị

=Tạo chỉ số dưới / chỉ số trên

~Đẩy lề trái vào / đẩy lề trái ra

}

1. Trong Microft Word, công dụng của tổ hợp phím Ctrl + F4 có tác dụng gì ?

{

~Thoát khỏi Microsoft Word

~Nhảy con trỏ đến trang chỉ định

~Xóa bỏ định dạng văn bản

=Đóng cửa sổ hoặc văn bản đang làm việc

}

1. Trong Microft Word, công dụng của tổ hợp phím Alt + W có tác dụng gì?

{

=Đóng cửa sổ hoặc văn bản đang làm việc

~Thoát khỏi Microsoft Word

~Nhảy con trỏ tới trang chỉ định

~Xóa bỏ định dạng văn bản

}

1. Trong Microft Word, công dụng của tổ hợp phím Ctrl + ] hoặc Ctrl + [ có tác dụng gì ?

{

~Đẩy Left Indent vào / đẩy Left Indent ra

~Đẩy Right Indent vào / đẩy Right Indent ra

=Tăng / giảm kích thước font chữ lên xuống 1 đơn vị

~Tăng / giảm kích thước font chữ lên / xuống 2 đơn vị

}

1. Trong Microft Word, công dụng của tổ hợp phím Ctrl + Q có tác dụng gì ?

{

~Tạo chỉ số dưới

~Tạo chỉ số trên

~Tăng kích thước font chữ

=Xóa toàn bộ định dạng Tab stop của văn bản

}

1. Trong Microft Word, công dụng của tổ hợp phím Ctrl + M có tác dụng gì ?

{

=Đẩy lề trái của đoạn thụt vào 1 đoạn

~Tăng kích thước font chữ

~Đẩy lề trái vào một đoạn

~Đẩy lề phải vào một đoạn

}

1. Trong Microft Word, công dụng của tổ hợp phím Ctrl + Shift + F12 có tác dụng gì?

{

~Mở tập tin đã có trên đĩa

~Lưu văn bản với tên mới

~Tăng kích thước font chữ

=Mở lệnh in (giống với phím tắt Ctrl + P)

}

1. Công dụng của tổ hợp phím Ctrl + H là gì?

{

~Tạo tệp văn bản mới.

~Lưu tệp văn bản vào đĩa.

~Định dạng chữ hoa cho văn bản.

=Gọi chức năng thay thế trong soạn thảo.

}

1. Trong khi soạn thảo văn bản bằng Microsoft Word, để đánh dấu chọn một từ trong văn bản ta có thể thực hiện thao tác nào sau đây?

{

=Double click chuột vào từ cần chọn.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + A.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Z.

~Nhấn nút phải chuột.

}

1. Trong Microsoft Word, để thay đổi khoảng cách giữa hai đoạn văn bản ta thiết lập thuộc tính nào sau đây?

{

=Ô Before và After trong thẻ Page Layout

~Ô Line Spacing trong thẻ Page Layout

~Ô Left và Right trong thẻ Page Layout

~Ô Above và Below trong thẻ Page Layout

}

1. Trong Microsoft Word khi muốn gạch dưới đoạn văn bản bằng đường nét đôi sau khi chọn Font... ta chọn Combo box lệnh nào sau đây?

{

~Underline color.

=Underline style.

~Font style.

~Font color.

}

1. Trong Microsoft Word, muốn tạo tiêu đề đầu và cuối cho trang văn bản ta dùng lệnh nào sau đây?

{

~Footnote và Endnote.

=Header và Footer.

~Bullets và Numbering.

~Heading Numbering.

}

1. Trong Microsoft Word, muốn nhóm nhiều đối tượng hình vẽ thành một đối tượng sau khi chọn các đối tượng muốn nhóm ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Kích chuột phải chọn Regroup.

~Kích chuột phải chọn Ungroup.

=Kích chuột phải chọn Group.

~Format / Group.

}

1. Trong Microsoft Word, để giữ định dạng và các hyperlink ban đầu, khi sao chép và bạn chọn tùy chọn dán nào sau đây?

{

~Merge formatting

=Keep source formatting

~Paste

~Keep text only

}

1. Trong Microsoft Word, Clipboard có thể giữ bao nhiêu mục ở một thời gian nhất định?

{

~9

~15

~18

=24

}

1. Trong Microsoft Word, bạn vô tình nhấn phím Caps Lock và bắt đầu đánh 3 ký tự viết hoa. Tùy chọn nào trong Font/Change Case có thể giúp bạn đưa số ký tự này về kiểu viết văn thông thường?

{

=Sentence case

~lowercase

~Uppercase

~Capitalize Each Word

}

1. Trong Microsoft Word, để sao chép các thuộc tính và định dạng của một phần văn bản đã chọn sang một phần khác trong văn bản, dùng lệnh nào sau đây trong nhóm Clipboard?

{

=Format Painter

~Copy / Paste bình thường

~Format Copy

~Duplicate format

}

1. Trong Microsoft Word, dùng lệnh nào sau đây để tạo phần văn bản với hiệu ứng chữ?

{

=WordArt

~Wrap Text

~Drop Cap

~Effect

}

1. Trong Microsoft Word, dùng chức năng nào sau đây trong nhóm Paragraph trên thẻ Home để thêm đường viền quanh đoạn văn bản.

{

=Borders

~Shading

~Glow

~Indent

}

1. Trong Microsoft Word, điều gì xảy ra khi bạn kéo một Tab ra khỏi thanh ruler?

{

~Tab di chuyển.

~Tab được sao chép.

~Không có gì xảy ra.

=Tab bị xóa.

}

1. Trong Microsoft Word, các tùy chọn để thay đổi cỡ giấy nằm trên thẻ nào?

{

~Home

~Design

=Page Layout

~Review

}

1. Trong Word: Bạn có hai đoạn văn bản và không muốn chia ra trong nhiều trang. Để làm điều này, bạn chọn tùy chọn nào trên thẻ Lines and Page Break của hộp thoại Paragraph?

{

~Widow / Orphan control

=Keep With Next

~Keep Lines Together

~Page Break Before

}

1. Trong Word: Bạn có một đoạn văn bản và muốn đoạn đó luôn được in phía trên cùng của trang. Để làm điều này, bạn chọn tùy chọn nào trên thẻ Line and Page Break của hộp thoại Paragraph?

{

~Widow / Orphan control

~Keep with next

~Keep lines together

=Page break before

}

1. Trong Microsoft Word, sau khi chèn 1 bảng (Table) lệnh View Gridlines nằm ở đâu trên Table Tools Ribbon?

{

~Design tab, Table Styles

~Design tab, Borders

~Layout tab, Rows & Columns

=Tab Layout, Table

}

1. Trong Microsoft Word, sau khi chèn 1 bảng (Table) để đưa cột và hàng về một kích cỡ nhất định, bạn dùng tùy chọn nào?

{

~Alignment

~Split Table

=Table / Properties

~Split Cells

}

1. Trong Microsoft Word, sau khi chèn 1 bảng (Table) lệnh Cell Margin nằm ở đâu?

{

~Word Menu, Design tab, Document Formatting

~Table Tools, Design tab, Borders

=Table Tools, Layout tab, Alignment

~Table Tools, Layout tab, Cell Size

}

1. Trong Microsoft Word, lệnh nào cho phép bạn điều chỉnh khoảng cách giữa các dòng văn bản?

{

~Effects

~Themes

=Paragraph Spacing

~Position

}

1. Trong Microsoft Word, thao tác nào để xóa bỏ những phần không mong muốn ở cạnh ngang hay dọc của một bức ảnh?

{

~Resize

~Scale

=Crop

~Rotate

}

1. Trong Microsoft Word, tùy chọn AutoCorrect nằm ở đâu?

{

~Review, Define

=File, Options, Proofing

~File, Options, General

~View, Macro

}

1. Trong Microsoft Word, muốn rã 1 nhóm gồm nhiều đối tượng hình vẽ đã được nhóm sau khi chọn đối tượng muốn rã nhóm ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Kích chuột phải chọn Regroup.

=Kích chuột phải chọn Ungroup.

~Kích chuột phải chọn Group.

~Format / Group.

}

1. Trong Word muốn nhóm nhiều đối tượng hình vẽ thành một đối tượng sau khi vừa rã nhóm các đối tượng ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Format / Group.

~Kích chuột phải chọn Group.

~Kích chuột phải chọn Ungroup.

=Kích chuột phải chọn Regroup.

}

1. Để chèn nhanh bảng biểu trong Microsoft Word ta thực hiện lệnh nào sau đây?

{

~Home / Table.

=Insert / Table

~Design / Table.

~Format / Table.

}

1. Trong Word muốn trộn nhiều ô thành một ô, sau khi chọn các ô ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Kích chuột phải chọn Split Cells….

~Kích chuột phải chọn Delete Cells….

=Kích chuột phải chọn Merge Cells….

~Kích chuột phải chọn Insert Cells….

}

1. Trong Word muốn chia một ô thành nhiều ô, sau khi chọn một ô ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Kích chuột phải chọn Merge Cells….

~Kích chuột phải chọn Delete Cells….

~Kích chuột phải chọn Insert Cells….

=Kích chuột phải chọn Split Cells….

}

1. Trong Word muốn xóa một hay nhiều ô, sau khi chọn các ô ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Kích chuột phải chọn Merge Cells….

=Kích chuột phải chọn Delete Cells….

~Kích chuột phải chọn Split Cells….

~Kích chuột phải chọn Insert Cells….

}

1. Trong Word muốn chèn một ô, sau khi chọn vị trí ô ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

=Kích chuột phải chọn Insert / Insert Cells…..

~Kích chuột phải chọn Merge Cells….

~Kích chuột phải chọn Split Cells….

~Kích chuột phải chọn Delete Cells…

}

1. Trong Word muốn chèn một cột bên trái vị trí ô, sau khi chọn vị trí ô ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Kích chuột phải chọn Insert / Insert Columns to the Right.

~Kích chuột phải chọn Insert / Insert Rows to the Left.

=Kích chuột phải chọn Insert / Insert Columns to the Left.

~Kích chuột phải chọn Insert / Insert Rows to the Right.

}

1. Trong Word muốn chèn một cột bên phải vị trí ô, sau khi chọn vị trí ô ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Kích chuột phải chọn Insert / Insert Columns to the Left.

~Kích chuột phải chọn Insert / Insert Rows to the Left.

~Kích chuột phải chọn Insert / Insert Rows to the Right.

=Kích chuột phải chọn Insert / Insert Columns to the Right.

}

1. Trong Word muốn chèn một hàng bên trên vị trí ô, sau khi chọn vị trí ô ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Kích chuột phải chọn Insert / Insert Columns to the Left.

~Kích chuột phải chọn Insert / Insert Rows Below.

=Kích chuột phải chọn Insert / Insert Rows Above.

~Kích chuột phải chọn Insert / Insert Rows to the Right.

}

1. Trong Word muốn chèn một hàng bên dưới vị trí ô, sau khi chọn vị trí ô ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Kích chuột phải chọn Insert / Insert Columns to the Left.

=Kích chuột phải chọn Insert / Insert Rows Below.

~Kích chuột phải chọn Insert / Insert Rows Above.

~Kích chuột phải chọn Insert / Insert Rows to the Right.

}

1. Muốn định dạng chỉ số trên cho văn bản ta dùng tổ hợp phím tắt nào trong các tổ hợp phím tắt sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + =.

~Nhấn tổ hợp phím Shift + =.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Alt + =.

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Shift + =.

}

1. Muốn định dạng chỉ số dưới cho văn bản ta dùng tổ hợp phím tắt nào trong các tổ hợp phím tắt nào sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Shift + =.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Alt + =.

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + =.

~Nhấn tổ hợp phím Shift + =.

}

1. Trong Word muốn định dạng chữ có gạch ngang giữa từ sau khi chọn Font…xuất hiện hộp thoại Font ta chọn mục nào trong các mục nào sau đây?

{

=Strikethrough.

~Superscript.

~Subscript.

~Shadow.

}

1. Trong Word muốn thay đổi khoảng cách đoạn hiện tại so với đoạn sau, khi chọn Paragraph... xuất hiện hộp thoại Paragraph ta thay đổi giá trị mục nào trong các mục sau trong nhóm Spacing?

{

~Left.

~Right.

~Before.

=After.

}

1. Trong Word muốn thay đổi khoảng cách đoạn hiện tại so với đoạn trước, khi chọn Paragraph... xuất hiện hộp thoại Paragraph ta thay đổi giá trị mục nào trong các mục sau trong nhóm Spacing?

{

~After.

~Left.

~Right.

=Before.

}

1. Trong Word khi chọn Paragraph... xuất hiện hộp thoại Paragraph ta thay đổi giá trị mục Left trong các mục sau trong nhóm Indentation có nghĩa là gì?

{

~Thay đổi khoảng cách lề trái trang giấy.

=Thay đổi khoảng cách lề trái của đoạn đang chọn.

~Thay đổi khoảng cách hàng đầu tiên của đoạn văn với lề trái .

~Thay đổi khoảng cách Hanging (từ dòng số 2 của đoạn thụt vào) so với lề trái.

}

1. Trong Word khi chọn Paragraph... xuất hiện hộp thoại Paragraph ta thay đổi giá trị mục Right trong các mục sau trong nhóm Indentation có nghĩa là gì?

{

~Thay đổi khoảng cách lề phải trang giấy.

=Thay đổi khoảng cách lề phải của đoạn đang chọn.

~Thay đổi khoảng cách hàng đầu tiên của đoạn văn với lề phải .

~Thay đổi khoảng cách Hanging (từ dòng số 2 của đoạn thụt vào) so với lề trái.

}

1. Để mở hộp thoại định dạng Font chữ ta sử dụng phím tắt nào sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + A.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + B.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + C.

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + D.

}

1. Trong hộp thoại Font, Font Style là định dạng gì?

{

~Kích cỡ chữ.

~Màu chữ.

~Chỉ số trên và chỉ số dưới.

=Kiểu chữ: In đậm, in nghiêng hay thường.

}

1. Để định dạng văn bản in đậm ta sử dụng phím tắt nào sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + A.

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + B.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + C.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + D.

}

1. Để định dạng văn bản in nghiêng ta sử dụng phím tắt nào sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + B.

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + I.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + U.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + E.

}

1. Để định dạng văn bản gạch chân ta sử dụng phím tắt nào sau đây?

{

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + U.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + B.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + I.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + E.

}

1. Sử dụng tổ hợp phím tắt Ctrl + Shift + < để làm gì?

{

~Về đầu trang văn bản.

~Về cuối trang văn bản.

~Tăng kích cỡ chữ 2 đơn vị với giá trị chẵn.

=Giảm kích cỡ chữ 2 đơn vị với giá trị chẵn.

}

1. Sử dụng tổ hợp phím tắt Ctrl + Shift + > để làm gì?

{

~Về đầu trang văn bản.

~Về cuối trang văn bản.

=Tăng kích cỡ chữ 2 đơn vị với giá trị chẵn.

~Giảm kích cỡ chữ 2 đơn vị với giá trị chẵn.

}

1. Để thay đổi định dạng chữ hoa, chữ thường hay viết hoa chữ cái đầu tiên của từ đã có, ta sử dụng phím tắt nào sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Shift + F1.

~Nhấn tổ hợp phím Shift + F2.

=Nhấn tổ hợp phím Shift + F3.

~Nhấn phím CapsLock.

}

1. Công cụ Format Painter trên thẻ Home dùng để làm gì?

{

~Vẽ hình ảnh trên Word.

~Định dạng đoạn văn với màu sắc sặc sỡ.

~Sao chép văn bản.

=Sao chép định dạng từ 1 văn bản nguồn sang văn bản đích.

}

1. Để định dạng đoạn văn bản canh lề trái ta sử dụng phím tắt nào sau đây?

{

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + L.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + E.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + R.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + J.

}

1. Để định dạng đoạn văn bản canh lề phải ta sử dụng phím tắt nào sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + E.

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + R.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + L.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + J.

}

1. Để định dạng đoạn văn bản canh lề giữa ta sử dụng phím tắt nào sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + L.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + R.

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + E.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + J.

}

1. Để định dạng đoạn văn bản canh lề thẳng đều 2 bên ta sử dụng phím tắt nào sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + E.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + R.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + L.

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + J.

}

1. Để định dạng khoảng cách giữa các dòng trong một đoạn văn là 1 dòng ta sử dụng phím tắt nào sau đây?

{

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + 1.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + 2.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + 3.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + 5.

}

1. Để định dạng khoảng cách giữa các dòng trong một đoạn văn là 2 dòng ta sử dụng phím tắt nào sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + 1.

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + 2.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + 3.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + 5.

}

1. Để định dạng khoảng cách giữa các dòng trong một đoạn văn là 1.5 dòng ta sử dụng phím tắt nào sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + 1.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + 2.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + 3.

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + 5.

}

1. Để tìm kiếm 1 đoạn văn bản hay hình ảnh, công thức trong Word ta dùng phím tắt nào sau đây?

{

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + F.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + E.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + G.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + H.

}

1. Khi soạn thảo Word để vẽ một hình chữ nhật lấy điểm đặt của chuột làm tâm, ta bấm chuột vào nút biểu tượng hình chữ nhật (Rectangle) trên Tab Insert / Shapes, sau đó thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Nhấn giữ phím Alt và kéo chuột.

=Nhấn giữ phím Ctrl và kéo chuột.

~Nhấn phím CapsLock - kéo chuột.

~Nhấn giữ phím Shift và kéo chuột.

}

1. Khi vẽ hình trong Microsoft Word để vẽ hình vuông hoặc hình tròn dễ dàng ta ấn phím nào khi vẽ?

{

~Nhấn phím Ctrl.

~Nhấn phím Alt.

=Nhấn phím Shift.

~Nhấn phím CapsLock.

}

1. Trong Word thao tác nào sai khi định dạng văn bản?

{

~Canh trái: Ctrl + L.

~Canh phải: Ctrl + R.

=Canh giữa: Ctrl + C.

~Canh đều: Ctrl + J.

}

1. Trong Word muốn phóng to ký tự đầu đoạn ta chọn lệnh nào sau đây?

{

~Tabs….

=Drop Cap….

~Borders and Shading….

~Bullets and Numbering….

}

1. Trong Word muốn điền tự động ký tự đầu đoạn chọn lệnh nào sau đây?

{

~Tabs….

=Bullets

~Borders and Shading….

~Drop Cap….

}

1. Muốn kẻ khung và tô nền trong Word ta chọn lệnh nào sau đây?

{

~Tabs….

~Drop Cap….

=Borders and Shading….

~Bullets and Numbering….

}

1. Muốn tạo điểm dừng trong Word ta chọn lệnh nào sau đây?

{

~Borders and Shading….

=Tabs….

~Drop Cap….

~Bullets and Numbering….

}

1. Soạn thảo văn bản trong chương trình Word ký tự đặt biệt được chèn như thế nào?

{

~Chọn lệnh Edit / Symbol….

~Chọn lệnh Insert / Special… .

=Chọn lệnh Insert / Symbol….

~Right Click tại vị trí muốn chèn, chọn Insert Symbol….

}

1. Muốn chia cột báo chí trong Word ta chọn lệnh nào sau đây?

{

~Borders and Shading….

=Columns….

~Drop Cap….

~Bullets and Numbering….

}

1. Muốn ngắt cột theo ý muốn ta ấn tổ hợp phím tắt nào trong các tổ hợp sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Enter.

~Nhấn tổ hợp phím Shift + Enter.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Shift + =.

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Shift + Enter.

}

1. Trong Microft Word để chèn hình ảnh vào văn bản ta chọn lệnh nào sau đây?

{

~Home / Pictures...

~Format / Pictures...

=Insert / Pictures...

~Design / Pictures...

}

1. Để tạo một liên kết từ văn bản hiện hành đến 1 địa chỉ Web hay tập tin khác ta sử dụng phím tắt nào sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + H.

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + K.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + I.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + J.

}

1. Chức năng Hyperlink trong Microft Word dùng đẻ làm gì?

{

~Tạo ra 1 trang Website.

~Chèn tiêu đề đầu trang.

~Chèn tiêu đề cuối trang.

=Tạo một liên kết từ văn bản hiện hành đến 1 địa chỉ Web hay tập tin khác.

}

1. Để chèn chú thích vào trong văn bản Word ta sử dụng chức năng nào sau đây?

{

~Insert Media.

=Insert Comment.

~Insert Notes.

~Format Comment.

}

1. Để có thể ghi văn bản vào các hình ảnh của đối tương Shapes sau khi vẽ ta thực hiện nào sau đây?

{

~Kích chuột phải vào đối tượng, chọn Insert Text.

~Kích chuột phải vào đối tượng, chọn Choice Text.

=Kích chuột phải vào đối tượng / Add Text.

~Chọn Forrmat / Add Text.

}

1. Để chèn đối tượng dạng công thức toán học trong Microft Word ta chọn lệnh nào sau đây?

{

~Insert / Symbol.

~Insert / Math.

~Insert / Mathematic.

=Insert / Equation.

}

1. Để chèn ký hiệu “©’ Microft Word ta chọn lệnh nào sau đây?

{

~Insert / Math.

=Insert / Symbol.

~Insert / Mathematic.

~Insert / Equation.

}

1. Khi cần thống kê số liệu và biểu diễn dạng biểu đồ ta sử dụng lệnh nào sau đây?

{

~Insert / Shapes.

=Insert / Chart.

~Insert / SmartArt.

~Insert / Equation.

}

1. Trong Microft Word, để định dạng trang văn bản là khổ giấy theo hướng đứng ta thực hiện lện nào sau đây?

{

=Chọn Page Layout / Page Setup, trong mục Orientation chọn Portrait.

~Chọn Page Layout / Page Setup, trong mục Orientation chọn Hight.

~Chọn Page Layout / Page Setup, trong mục Orientation chọn Wide.

~Chọn Page Layout / Page Setup, trong mục Orientation chọn Landscape.

}

1. Trong Microft Word, để định dạng trang văn bản là khổ giấy theo hướng ngang ta thực hiện lệnh nào sau đây?

{

=Chọn Page Layout / Page Setup, trong mục Orientation chọn Landscape.

~Chọn Page Layout / Page Setup, trong mục Orientation chọn Hight.

~Chọn Page Layout / Page Setup, trong mục Orientation chọn Wide.

~Chọn Page Layout / Page Setup, trong mục Orientation chọn Portrait.

}

1. Trong Microft Word, để định dạng trang văn bản là khổ giấy A4 ta thực hiện lệnh nào sau đây?

{

~Chọn Page Layout / Page Setup, trong mục Orientation chọn A4.

~Chọn Page Layout / Page Setup, trong mục Margins chọn A4.

=Chọn Page Layout / Page Setup, trong mục Size chọn A4.

~Chọn Page Layout / Page Setup và gõ A4.

}

1. Trong Microsoft Word, để đánh số thứ tự trang vào từng trang văn bản, ta thực hiện lệnh nào sau đây?

{

~Insert / Object.

=Insert / Page Numbers.

~File / Page Setup.

~Insert / Object.

}

1. Để sao chép một TextBox (hoặc một Picture), ta chọn TextBox (hoặc Picture), trỏ chuột vào đối tượng đó rồi thực hiện

{

~Nhấn phím Shift, đồng thời kéo rê đối tượng đến vị trí muốn sao chép rồi thả chuột.

~Không cần giữ phím nào cả, chỉ kéo rê đối tượng đến vị trí muốn sao chép rồi thả chuột.

~Textbox và Picture không cho phép thực hiện sao chép.

=Nhấn phím Ctrl, đồng thời kéo rê đối tượng đến vị trí muốn sao chép rồi thả chuột.

}

1. Chức năng View / Zoom là để làm gì?

{

=Phóng to hay thu nhỏ hình ảnh các trang văn bản.

~Viết chữ vào chân trang hoặc đầu trang.

~Thay đổi kích thước (độ lớn) chữ.

~Để tách ra nhiều cửa sổ.

}

1. Trong Microsoft Word, muốn in toàn bộ văn bản ta thực hiện File / Print và trong Settings chọn mục nào sau đây?

{

~Phần Pages gõ: All.

=Print All Pages.

~Print Selection

~Print Current Page.

}

1. Trong MS Word để in tài liệu kèm theo ghi chú và những đánh dấu thay đổi, ta thực hiện?

{

~Vào File / Print / mục Print what chọn List of Markup

=Vào File / Print / mục Print what chọn Document Showing Markup

~Vào File / Print / mục Print what chọn Document

~Vào File / Print / mục Print what chọn Styles

}

1. Trong Word muốn in trang văn bản hiện hành (vị trí con trỏ) ta thực hiện, ta chọn File / Print và trong Settings chọn mục nào sau đây?

{

~Phần Pages gõ: All.

=Print Current Page.

~Print Selection

~Print All Pages.

}

1. Trong Word muốn in Từ trang 1 đến trang 4 ta thực hiện, ta chọn File / Print và trong Settings chọn mục nào sau đây?

{

=Phần Pages gõ: 1-4.

~Phần Pages gõ: 1 to 4.

~Phần Pages gõ: 1,4.

~Phần Pages gõ: 1;4.

}

1. Trong Word muốn in trang 1 và trang 4 ta thực hiện, ta chọn File / Print và trong Settings chọn mục nào sau đây?

{

~Phần Pages gõ: 1 to 4.

=Phần Pages gõ: 1,4.

~Phần Pages gõ: 1-4.

~Phần Pages gõ: 1;4.

}

1. Chế độ xem nào hiển thị text với phông chữ to hơn và giảm thiểu các công cụ trong cửa sổ Microsoft Word?

{

~Print Layout

~Draft

=Read Mode

~Web Layout

}

1. Trong Microsoft Word, chế độ xem mặc định của Microsoft Word là gì?

{

=Print Layout

~Draft

~Read Mode

~Web Layout

}

1. Trong Microsoft Word, bạn đang trong quá trình biên tập một văn bản lớn và chỉ muốn biên tập phần text. Tùy chọn nào ẩn các biểu đồ, đồ họa, hình ảnh và các đối tượng khác để bạn có thể tập trung vào phần text?

{

~Print Layout

=Draft

~Read Mode

~Web Layout

}

1. Để thực hiện tạo Master Document ta phải chọn chế độ hiển thị nào sau đây?

{

~Read Mode.

~Print Layout.

=Outline

~Web Layout.

}

1. Trong Word muốn in các trang có số thứ tự lẻ ta thực hiện, ta chọn File / Print và trong Settings chọn mục nào sau đây?

{

~Print Selection

~Print All Pages.

=Only Print Odd Pages.

~Only Print Even Pages.

}

1. Trong Word muốn in các trang có số thứ tự lẻ ta thực hiện, ta chọn File / Print và trong Settings chọn mục nào sau đây?

{

=Only Print Even Pages.

~Print Selection

~Print All Pages.

~Only Print Odd Pages.

}

1. Trong Microsoft Word, sau khi áp dụng đường viền cho ảnh, từ “weight” đề cập đến vấn đề gì?

{

~Độ đậm của drop shadow

=Độ dày của đường viền

~Độ dày của viền dưới so với viền trên

~Độ bảo hòa màu sắc

}

1. Tổ hợp Ctrl + P dùng để làm gì?

{

~In một tập tin ra máy in.

~Đánh số trang văn bản.

=Hiển thị chế độ Print Privew and Print.

~Dán một đoạn văn bản vào một tập đang làm việc.

}

1. Để tạo chữ viết tắt trong Microft Word ta sử dụng chức năng nào sau đây?

{

~HightLight.

~InsertChar.

=AutoCorrect Options.

~Boommark.

}

1. Trong Microsoft Word, dùng loại thụt lề (Indent) này trong các văn bản pháp luật và các trang liệt kê mục lục tham khảo để bắt đầu đầy đủ dòng đầu tiên từ lề trái, các dòng còn lại thụt vào từ lề trái?

{

~Left Indent

~First Line Indent

=Hanging Indent

~Left Margin

}

1. Trong Microsoft Word, dùng loại thụt lề (Indent) này để chèn mặc định thụt lề 0,5 inch vào dòng trên cùng của đoạn văn bản?

{

~Left Indent

~Left Margin

~Hanging Indent

=First Line Indent

}

1. Trong Microsoft Word, sử dụng loại thụt lề (indent) này để mở rộng văn bản vào lề trái?

{

=Left Indent

~Hanging Indent

~Left Margin

~First Line Indent

}

1. Trong Microsoft Word, khi đã chèn bảng vào trong văn bản, bạn có thể thay đổi giao diện của bảng đó ở đâu?

{

~Word Menu, Design tab

~Word Menu, Page Layout tab

=Table Tools Menu, Design tab

~Table Tools Menu, Layout tab

}

1. Trong Microsoft Word, lệnh Cell Margin nằm ở đâu?

{

~Word Menu, Design tab, Document Formatting

~Table Tools, Design tab, Borders

=Table Tools, Layout tab, Alignment

~Table Tools, Layout tab, Cell Size

}

1. Trong Microsoft Word, tùy chọn Spelling & Grammar nằm trên thẻ nào?

{

~Home

~Insert

~Reference

=Review

}

1. Trong Microsoft Word, lệnh nào thay đổi các đoạn văn bản thành một bảng?

{

~Convert Table to Text

~Merge Table

~Create Table

=Convert Text to Table

}

1. Trong Microsoft Word, lệnh nào chuyển bảng thành các đoạn văn bản?

{

~Split Table

~Delete Table

=Convert Table to Text

~Convert Text to Table

}

1. Để lưu văn bản Microsoft Word thành file PDF, bạn dùng lệnh nào trong Backstage?

{

~Info

~Convert

~Close

=Export

}

1. Trong Microsoft Word, để thay đổi hình dạng của một hộp văn bản từ thẻ Format, bạn thao tác như thế nào?

{

~Shape Styles, Shape Outline

~Shape Styles, Shape Effects

=Edit Shape, Change Shape

~WordArt Styles, Quick Styles

}

1. Khi chèn hình ảnh, tùy chọn nào cho phép hình ảnh nằm trên văn bản?

{

~In Line With Text

=In Front Of Text

~Square

~Tight

}

1. Trong Word, muốn chèn số trang tự động vào văn bản thì thao tác nào sau đây?

{

~Chọn lệnh Insert / Index and Table

~Chọn lệnh Insert / Symbols

~Chọn lệnh Insert / Break

=Chọn lệnh Insert / Page Numbers

}

1. Trong MS Word muốn tạo liên kết (Link) tới một văn bản khác ta chọn nào sau đây?

{

~Edit / Hyperlink

~Format / Hyperlink

=Insert / Hyperlink

~File / Hyperlink

}

**BẢNG 04  
MÔ ĐUN KỸ NĂNG 04: SỬ DỤNG BẢNG TÍNH CƠ BẢN (IU04)**

1. Microsoft Excel cung cấp công cụ để tạo ra loại tài liệu nào sau đây?

{

~Tài liệu văn bản

~Bài thuyết trình

=Bảng tính

~Thư điện tử

}

1. Trong Microsoft Excel, một……, là nơi có thể nhập dữ liệu, có viền đậm xung quanh.

{

=Ô tính đang được kích hoạt

~Bảng tính được kích hoạt

~Sheet được kích hoạt

~Dữ liệu được kích hoạt

}

1. Trong Microsoft Excel, một tập hợp được tạo thành từ một hoặc nhiều trang tính được gọi là gì ?

{

=Workbook

~Sheet

~Page

~Table

}

1. Cách tổ chức thông tin của bảng tính như thế nào ?

{

~Theo dạng văn bản

~Giống như máy tính bỏ túi

~Theo dạng biểu đồ.

=Theo ma trận hàng và cột gọi là Bảng (Table)

}

1. Trong Microsoft Excel, lệnh nào sau đây dùng để chia trang tính thành hai hay bốn khung tham chiếu ?

{

~Cut

~Show

=Split

~View

}

1. Trong Microsoft Excel, lệnh nào sau đây trên tab View, dùng trong trường hợp cần mở nhiều cửa sổ bảng tính cùng một lúc để tham khảo qua lại ?

{

~Switch Windows

=Arrange All

~New Window

~Split

}

1. Trong Microsoft Office Excel, lệnh nào sau đây thể hiện thông tin chi tiết của tập tin hiện hành?

{

~Share

=Info

~Save As

~Print

}

1. Trong Microsoft Office Excel, tuỳ chọn nào trong tab View dùng để hiển thị chiều của bảng tính, dấu ngắt trang, thêm đầu trang và chân trang?

{

~Normal

~Page Break Preview

=Page Layout

~Custom Views

}

1. Trong Microsoft Excel, tab nào trên thanh ribbon chứa lệnh Split, lệnh dùng trong trường hợp hiển thị bảng tính?

{

~Home

~Insert

=View

~Formulas

}

1. Phím dùng để bật tắt các phím mũi tên di chuyển giữa các ô khi đang sử dụng Microsoft Excel?

{

=Scroll Lock

~Caps Lock

~Pg Up

~Pg Dn

}

1. Trong tất cả các ứng dụng Office, tài liệu được lưu mặc định vào đâu?

{

~Desktop

=My Documents

~Public

~Excel

}

1. Chức năng nào sau đây của Microsoft Excel được sử dụng để điền dữ liệu vào ô dựa trên những dữ liệu của các ô khác hoặc theo mẫu?

{

=Auto Fill

~Range Fill

~Data Fill

~Duplicate Fill

}

1. Trong Microsoft Excel, tổ hợp phím nào dưới đây được sử dụng để di chuyển qua lại giữa các bảng tính?

{

~Ctrl + Mũi tên trái

~Alt + Tab

~Shift + Tab

=Ctrl + PgUp/PgDn

}

1. Phần mềm nào dưới đây không phải là phần mềm bảng tính điện tử ?

{

~ Microsoft Excel.

~Apple iWorks – Apple Number.

=Open Office Write.

~Open Office Calc.

}

1. Phần mềm nào dưới đây là phần mềm bảng tính trực tuyến ?

{

~Microsoft Excel.

~Apple iWorks – Apple Number.

~Open Office Calc.

=Google Sheets.

}

1. Sản phẩm bảng tính Online của Microsoft là gì ?

{

~Microsoft Excel.

~Office – Calc Online.

=Excel Online.

~Google Sheets.

}

1. Phần mở rộng của tập tin Microsoft Office Excel 2010 là gì ?

{

~.xls.

~.ods.

=.xlsx.

~.sxc.

}

1. Phần mở rộng của tập tin Open Office Calc hiện tại là gì ?

{

~.xls.

=.ods.

~.xlsx.

~.sxc.

}

1. Khi thoát khỏi Excel, xuất hiện hộp thoại hỏi bạn có muốn lưu File này không ? Với Excel, sẽ có 3 Button lựa chọn thì lựa chọn nào sau đây là đúng ?

{

~Save / Discard / Abort.

~Save / Discard / Cancel

~Yes / No / Abort.

=Yes / No / Cancel

}

1. Khi thoát khỏi Open Office Calc, xuất hiện hộp thoại hỏi bạn có muốn lưu File này không ? Với Excel, sẽ có 3 Button lựa chọn thì lựa chọn nào sau đây là đúng ?

{

=Save / Discard / Abort.

~Save / Discard / Cancel

~Yes / No / Abort.

~Yes / No / Cancel

}

1. Để di chuyển con trỏ về ô đầu tiên trong bảng tính (A1) ta sử dụng phím tắt nào sau đây ?

{

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Home

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + End

~Nhấn phím Home

~Nhấn phím End

}

1. Để di chuyển con trỏ về ô cuối cùng có chứa dữ liệu ta sử dụng phím tắt nào sau đây ?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Home

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + End

~Nhấn phím Home

~Nhấn phím End

}

1. Để di chuyển con trỏ về ô cuối cùng trong dòng hiện thời có chứa dữ liệu ta sử dụng phím tắt nào sau đây ?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Home

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + End

~Nhấn phím Home

=Nhấn phím End

}

1. Phím tắt Ctrl + 🡪 dùng để làm gì ?

{

~Di chuyển con trỏ về phía trái 1 ô

~Di chuyển con trỏ về phía rìa trái của bảng tính

~Di chuyển con trỏ về phía rìa trái của ô

=Di chuyển con trỏ về phía rìa trái của vùng dữ liệu hiện thời

}

1. Phím tắt Ctrl + 🡨 dùng để làm gì ?

{

~Di chuyển con trỏ về phía phải 1 ô

~Di chuyển con trỏ về phía rìa phải của bảng tính

=Di chuyển con trỏ về phía rìa phải của vùng dữ liệu hiện thời

~Di chuyển con trỏ về phía rìa phải của ô

}

1. Để di chuyển đến ô kế sau ta sử dụng phím nào sau đây ?

{

=Nhấn phím Tab

~Nhấn tổ hợp phím Shift + Tab

~Nhấn phím PgUp

~Nhấn phím PgDn

}

1. Để di chuyển đến ô kế trước ta sử dụng phím nào sau đây ?

{

~Nhấn phím Tab

=Nhấn tổ hợp phím Shift + Tab

~Nhấn phím PgUp

~Nhấn phím PgDn

}

1. Khi nhấn tổ hợp phím Ctrl + PgDn có tác dụng gì ?

{

=Di chuyển sang bảng tính kế tiếp (bên phải) trong Workbook

~Di chuyển sang bảng tính trước (bên trái) trong Workbook

~Di chuyển sang phải một trang màn hình

~Di chuyển sang trái một trang màn hình

}

1. Nhấn tổ hợp phím Ctrl + PgUp có tác dụng gì ?

{

~Di chuyển sang bảng tính kế tiếp (bên phải) trong Workbook

=Di chuyển sang bảng tính trước (bên trái) trong Workbook

~Di chuyển sang phải một trang màn hình

~Di chuyển sang trái một trang màn hình

}

1. Để chọn nguyên một cột hay tất cả cột của vùng đã chọn, ta sử dụng tổ hợp phím nào sau đây ?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + C

~Nhấn tổ hợp phím Shift + Spacebar

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + A

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Spacebar

}

1. Để chọn nguyên một hàng hay tất cả hàng của vùng đã chọn, ta sử dụng tổ hợp phím nào sau đây ?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + C

=Nhấn tổ hợp phím Shift + Spacebar

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + A

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Spacebar

}

1. Lựa chọn nào sau đây là đúng khi nhập dữ liệu vào bảng tính Excel ?

{

~Dữ liệu kiểu số sẽ mặc định căn lề trái

=Dữ liệu kiểu ký tự sẽ mặc định căn lề trái

~Dữ liệu kiểu thời gian sẽ mặc định căn lề trái

~Dữ liệu kiểu ngày tháng sẽ mặc định căn lề trái

}

1. Để tạo mới 1 file là bảng tính Excel ta thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~File / Open.

=File / New.

~File / Recent.

~File / Create.

}

1. Trong các dạng địa chỉ sau đây, địa chỉ nào là địa chỉ tuyệt đối tại cột, tương đối tại hàng?

{

~B$1:D$10

~B$1$:D$10$

~$B$1:$D$10

=$B1:$D10

}

1. Trong bảng tính Microsoft Excel, để ẩn cột, ta thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

~Thẻ Fomulas / Cells / Format / Hide&Unhide / Hide Columns

=Thẻ Home / Cells / Format / Hide&Unhide / Hide Columns

~Thẻ Data / Cells / Format / Hide&Unhide / Hide Columns

~Thẻ View / Cells / Format / Hide&Unhide / Hide Columns

}

1. Trong bảng tính Microsoft Excel, để chèn hình ảnh, ta thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

~Thẻ Fumulas / Picture

~Thẻ Data / Picture

=Thẻ Insert / Picture

~Thẻ Review / Picture

}

1. Trong bảng tính Microsoft Excel, để giữ cố định hàng hoặc cột trong cửa sổ bảng tính, ta định vị con trỏ tại ô dưới hàng và bên phải cần cố định và hiện thao tác nào sau đây ?

{

~Thẻ Review / Freeze Panes

=Thẻ View / Freeze Panes

~Thẻ Page Layout / Freeze Panes

~Thẻ Home / Freeze Panes

}

1. Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị số 25, tại ô B2 gõ vào công thức = SQRT(A2) thì nhận được kết quả nào sau đây là đúng ?

{

~0

~#VALUE!

~#NAME!

=5

}

1. Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị chuỗi "Tin hoc", ô B2 có giá trị số 2008. Tại ô C2 gõ vào công thức = A2+B2 thì nhận được kết quả nào sau đây ?

{

=#VALUE!

~Tin hoc

~2008

~Tin hoc2008

}

1. Lựa chọn nào sau đây là đúng khi nhập vào công thức tính toán cho một ô trong Microsoft Excel ?

{

~Dấu chấm hỏi (?)

~Dấu hai chấm (:)

=Dấu bằng (=)

~Dấu đô la ($)

}

1. Trong khi làm việc với Microsoft Excel, muốn lưu bảng tính hiện thời vào đĩa, ta thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

=File / Save.

~Tab Home / Save.

~Tab Insert / Save.

~Tab Page Layout / Save.

}

1. Để mở một file Microsoft Excel có sẵn trên ổ đĩa ta thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

~File / New.

~File / Recent.

=File / Open.

~File / Create.

}

1. Lựa chọn nào sau đây là sai khi nhập dữ liệu vào bảng tính Excel ?

{

~Dữ liệu kiểu kí tự sẽ mặc nhiên căn thẳng lề trái.

~Dữ liệu kiểu thời gian sẽ mặc nhiên căn thẳng lề phải.

=Dữ liệu kiểu số sẽ mặc nhiên căn thẳng lề trái.

~Dữ liệu kiểu ngày tháng sẽ mặc nhiên căn thẳng lề phải.

}

1. Trong các dạng địa chỉ sau đây, địa chỉ nào là địa chỉ tuyệt đối?

{

~B$1:D$10

~$B1:$D10

~B$1$:D$10$

=$B$1:$D$10

}

1. Trong bảng tính Microsoft Excel, điều kiện trong hàm IF được phát biểu dưới dạng một phép so sánh. Khi cần so sánh khác nhau thì sử dụng kí hiệu nào?

{

=Dấu <>

~Dấu #

~Dấu ><

~Dấu &

}

1. Trong bảng tính Microsoft Excel, tại ô A2 có sẵn dữ liệu là dãy kí tự "Tin hoc van phong" , tại ô B2 gõ vào công thức =LOWER(A2) thì nhận được kết quả nào sau đây ?

{

~TIN HOC VAN PHONG.

~Tin hoc van phong.

=tin hoc van phong.

~Tin Hoc Van Phong.

}

1. Trong bảng tính Microsoft Excel, giao của một hàng và một cột được gọi là gì?

{

~Dữ liệu.

=Ô.

~Trường.

~Công thức.

}

1. Giả sử ngày hệ thống của máy tính là: 8/18/2008, khi đó tại ô A2 gõ vào công thức =Today()-1 thì nhận được kết quả là gì ?

{

~7/18/200

~#VALUE!

~#NAME!

=8/17/2008

}

1. Trong Microsoft Excel, tại ô A2 có giá trị là số 10; ô B2 có giá trị là số 3. Tại ô C2 gõ công thức =MOD(A2,B2) thì nhận được kết quả bao nhiêu ?

{

~10

=1

~3

~#Value

}

1. Trong bảng tính Microsoft Excel, tại ô D2 có công thức =B2\*C2/100. Nếu sao chép công thức đến ô G6 thì sẽ có công thức nào sau đây ?

{

=E6\*F6/100

~E7\*F7/100

~B6\*C6/100

~E2\*C2/100

}

1. Trong bảng tính Microsoft Excel, khi chiều dài dữ liệu kiểu số lớn hơn chiều rộng của ô thì sẽ hiển thị trong ô các kí tự nào sau đây ?

{

~Ký tự $

~Ký tự !

~ký tự &

=Ký tự #

}

1. Để thực hiện xuống dòng văn bản trong một ô ta sử dụng phím tắt nào sau đây ?

{

~Nhấn phím Enter.

=Nhấn tổ hợp phím Alt + Enter.

~Nhấn tổ hợp phím Shilt + Enter.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Enter.

}

1. Trong Microsoft Excel, khi viết sai tên hàm trong tính toán, khi nhấn Enter thì xuất hiện kết quả nào sau đây?

{

~#VALUE!

~#N/A!

~#DIV/0!

=#NAME!

}

1. Trong bảng tính Excel, khối ô là tập hợp nhiều ô kế cận tạo thành hình chữ nhật, địa chỉ khối ô được thể hiện như câu nào sau đây là đúng?

{

~B1...H15

=B1:H15

~B1-H15

~B1..H15

}

1. Trong Microsoft Excel chức năng Wrap Text dùng để làm gì ?

{

=Tự động hiển thị xuống hàng văn bản khi chiều dài của ô chưa văn bản nhỏ hơn văn bản.

~Canh lề văn bản

~Lưu văn bản

~Định dạng Font chữ

}

1. Để định dạng chữ in đậm văn bản trong Excel ta nhấn tố hợp phím tắt nào sau đây?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + E

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + B

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + U

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + I

}

1. Để thực hiện gộp nhiều ô thành 1 ô và canh lề giữa trong Excel ta thực hiện lệnh nào sau đây ?

{

=Merge and Center

~Split Cell

~Merge Cells

~Join Cells

}

1. Trong Excel, tại ô A5 chứa “VAN” và ô B5 chứa “NGUYEN”. Để ô D5 cho kết quả là “VAN NGUYEN” (có khoảng trắng ở giữa từ) ta thực hiện công thức sau:

{

~=A5+” ”+ B5

~=A5+B5

==A5& “ “& B5

~=A5&B5

}

1. Trong Excel, để cắt từ “Nang” trong từ “Da Nang” biểu thức nào sau đây là đúng ?

{

~Mid(“Da Nang”,3,4)

~Mid(“Da Nang”,3,2)

=Mid(“Da Nang”,4,4)

~Mid(4,”Da Nang”,4).

}

1. Trong Excel, giá trị trả về của công thức =LEN(“TRUNG TAM TIN HOC“) :

{

=17

~19

~20

~21

}

1. Trong Excel, để cắt được từ “TIN” trong ô A1 có nội dung “LUYEN THI TIN” biểu thức nào sau đây là đúng ?

{

~MID(A1,3,9)

~MID(A1,9,3)

=RIGHT(A1,3)

~LEFT(A1,3).

}

1. Trong Microsoft Excel, những công thức nào sau đây cho kết quả là giá trị TRUE

{

~=OR(3+2=6,5>3^2)

~=IF(6>=4,FALSE,TRUE)

==AND(MOD(4,2)=0,5>=3)

~=AND(TRUE,FALSE)

}

1. Cột tiếp theo sau cột Z trong một bảng tính là cột nào sau đây ?

{

~Z1

=AA

~ZA

~ZZ

}

1. Trong một bảng tính Microsoft Excel, ô A1 có giá trị bằng 9, ô A2 có giá trị bằng 10. Hãy cho biết kết quả của công thức =IF(NOT(OR(A1=9,A2<10)),5,MIN(A1:A2,4));

{

~9

~10

~

=4

}

1. Trong Microsoft Excel khi nhập dữ liệu dạng số vào ô, ô đó xuất hiện dạng ###### hoặc dạng số khoa học, để hiện rõ ràng con số ta phải thao tác nào sau đây ?

{

~Thay đổi kiểu dữ liệu

=Dãn độ rộng của cột đó ra

~Xóa đi rồi nhập lại

~Thêm dấu nháy đơn vào trước số đó  
 }

1. Biểu thức sau =AND(5>4,6<9, OR(2<1,3>2)) cho kết quả nào sau đây ?

{

=True

~#Value

~False

~#Name?

}

1. Trong Microsoft Excel khi yêu cầu của bài toán phát biểu rằng “Đếm số lượng cán bộ có mã là CNTT” thì ta phải sử dụng hàm nào sau đây ?

{

~COUNTA

~SUMIF

~SUM

=COUNTIF

}

1. Biểu thức sau cho kết quả là bao nhiêu nếu DTB=8?

=IF(DTB>=5, “TB”,IF(DTB>=6.5,”Kha”,IF(DTB>=8, “Gioi”,”Yeu”)))

{

~Gioi

~Yeu

=TB

~Yeu

}

1. Trong Microsoft Excel, đối số thứ 3 trong hàm VLOOKUP là gì ?

{

~Giá trị dò

~Dòng tham chiếu để lấy kết quả

=Cột tham chiếu để lấy kết quả

~Bảng dò

}

1. Trong Microsoft Excel, đối số thứ 3 trong hàm HLOOKUP là gì ?

{

~Giá trị dò

=Dòng tham chiếu để lấy kết quả

~Cột tham chiếu để lấy kết quả

~Bảng dò

}

1. Trong Microsoft Excel, AND, OR, NOT là thuộc nhóm hàm nào sau đây ?

{

~Toán tử

~Quan hệ về logic

=Hàm logic

~Hàm quan hệ

}

1. Trong Microsoft Excel, công thức nào sau đây sẽ cho kết quả là giá trị FALSE ?

{

==OR(3+2=6,6>=3^2)

~=IF(3>=int(10/2),False,True)

~=AND(MOD(4,2)=0,5>=3)

~=OR(FALSE, TRUE)

}

1. Trong Microsoft Excel khi yêu cầu của bài toán phát biểu rằng “Tính tổng lương của các cán bộ có mã là CNTT” thì ta phải sử dụng hàm nào sau đây ?

{

~COUNTA

=SUMIF

~SUM

~COUNTIF

}

1. Trong Microsoft Excel, kết quả của công thức: =UPPER(“da nang tinh yeu cua toi”) là?

{

~da nang tinh yeu cua toi

=DA NANG TINH YEU CUA TOI

~DA NANG

~da nang yeu toi

}

1. Tại ô A1 trong bảng tính Microsoft Excel có nhập công thức:

=ABS(-5)+1-SQRT(25), kết quả tính toán là

{

~0

=1

~2

~9

}

1. Cho biết kết quả biểu thức =MAX(20,7)+INT(20/7)+MOD(20,7)+MIN(20,7) là bao nhiêu ?

{

~20

=35

~21

~18

}

1. Lựa chọn nào sau đây là đúng khi sao chép địa chỉ tuyệt đối ?

{

~Thay đổi theo

=Không đổi

~Cột đổi, dòng không đổi

~Dòng thay đổi, cột không

}

1. Tại ô B2 chứa công thức =$B1. Sau khi di chuyển đến ô E4 thì công thức sẽ là

{

~=$B1

~=$E1

==$B3

~=$E4

}

1. Kết quả khi thực hiện công thức := “Tin học”& “,”&MOD(17,3)

{

~Tin học

=#NAME?

~Tin hoc,2

~Tin hoc &2

}

1. Trong Microsoft Excel để xác định độ dài của chuỗi ta dùng hàm nào sau đây?

{

~SUM

~Total

~Count

=LEN

}

1. Trong Microsoft Excel, kết quả của công thức: =ROUND(MAX(12.114, 12.117),2) có kết quả nào sau đây ?

{

=12.12

~12.13

~12.1

~12.14

}

1. Trong Microsoft Excel, biểu thức: =AND(5>4, 6<9, 2<1) cho giá trị là bao nhiêu?

{

~True

=False

~#Value

~#Name?

}

1. Trong Microsoft Excel, ô A1 của bảng tính lưu trị ngày 15/08/2016. Kết quả hàm =MONTH(A1) là bao nhiêu?

{

=8

~2016

~15

~08/2016

}

1. Trong Microsoft Excel, tại ô A2 có sẵn ký tự “h”. Tại ô B2 gõ vào công thức =5/A2 thì nhận được kết quả ?

{

=#VALUE!

~#NAME?

~#DIV/0!

~#N/A!

}

1. Trong Microsoft Excel, biểu thức =Max(2,3,7,9,e) cho kết quả là bao nhiêu ?

{

~#VALUE!

=#NAME?

~9

~2

}

1. Trong Microsoft Excel, dùng hàm SUM để tính tổng các ô trong khối ô từ ô B5 đến ô B7, kết quả nào đúng ?

{

==SUM(B5:B7)

~SUM(B5,B7)

~SUM(B5..B7)

~SUM(B5…B7)

}

1. Trong Microsoft Excel, tại ô A5 có chuỗi “Tin học co so”. Lệnh =LEFT(A5) cho kết quả đúng nào là đúng ?

{

~#NAME?

~#N/A!

~VALUE

=T

}

1. Trong Microsoft Excel, ô A2 gõ vào công thức =IF(100>150,100,IF(100<150,200,300)) thì kết quả nhận được tại ô A2 là bao nhiêu?

{

~100

~150

~300

=200

}

1. Trong Microsoft Excel, hàm ABS dùng để làm gì ?

{

~Lấy phần nguyên

~Lấy phần thập phân

=Trả về giá trị tuyệt đối

~Trả về căn bậc 2 của số

}

1. Trong Microsoft Excel, tại ô A2 gõ vào công thức =IF(TRUE,IF(10<15,10,20),30) thì kết quả nhận được tại ô A2 là bao nhiêu?

{

~20

~15

=10

~30

}

1. Trong Microsoft Excel, tại giả sử ngày hệ thống của máy tính là: 16/09/2016; Khi đó tại ô A2 gõ vào công thức =Today()+1 thì nhận được kết quả là A2 là bao nhiêu?

{

~15

~14

=17

~16

}

1. Trong Microsoft Excel, kết quả của hàm =IF(LEN("CNTT 123")=9,20,10) có giá trị bao nhiêu ?

{

~29

=10

~9

~123

}

1. Lựa chọn nào sau đây là đúng khi nhập dữ liệu số trong Microsoft Excel ?

{

~Canh trái

=Canh phải

~Canh giữa

~Không canh lề

}

1. Trong Microsoft Excel, kết quả khi thực hiện công thức: =MOD(POWER(8,3),3) có giá trị là bao nhiêu ?

{

~0

~1

=2

~3

}

1. Trong Microsoft Excel, kết quả khi thực hiện công thức: =PROPER (“CNTT chao”):

{

~CNTT CHAO

~cntt chao

=Cntt Chao

~CNTT Chao

}

1. Trong Microsoft Excel, kết quả khi thực hiện công thức: =INT(-12.11) là:

{

=-13

~-12

~12.11

~12.1

}

1. Câu nào sai khi nhập dữ liệu vào bảng tính Excel ?

{

~Dữ liệu kiểu thời gian sẽ mặc nhiên căn thẳng lề phải

=Dữ liệu kiểu số sẽ mặc nhiên căn thẳng lề trái

~Dữ liệu kiểu kí tự sẽ mặc nhiên căn thẳng lề trái

~Dữ liệu kiểu ngày tháng sẽ mặc nhiên căn thẳng lề phải

}

1. Trong bảng tính Excel, điều kiện trong hàm IF được phát biểu dưới dạng một phép so sánh. Khi cần so sánh khác nhau thì sử dụng kí hiệu nào sau đây?

{

~Ký tự #

=Ký tự <>

~Ký tự!=

~Ký tự >

}

1. Trong bảng tính Microft Excel, để sửa dữ liệu trong một ô tính mà không cần nhập lại, ta thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

=Nhấp chuột vào ô và nhấn F2

~Nhấp chuột vào ô và nhấn F4

~Nhấp chuột vào ô và nhấn F10

~Nhấp chuột vào ô và nhấn F1

}

1. Hãy tính biểu thức =2^3 + (2+12/2)/4 –5

{

~6.5

=5

~6

~0

}

1. Trong bảng tính Excel, cho biết kết quả của của công thức =Max(2,min(3,0,1))

{

~0

~1

=2

~3

}

1. Trong bảng tính Excel, cho biết kết quả của của công thức =MIN(2,Max(3,0,1))

{

=2

~0

~3

~1

}

1. Trong bảng tính Microft Excel, hàm MOD dùng để làm gì ?

{

~Cho ra số nguyên của phép chia

=Cho ra số dư của phép chia

~Cho ra tích số của các số

~Cho ra số thập phân của phép chia

}

1. Trong bảng tính Excel, để có được chuỗi “ B ” của chuỗi “ ABC ” ở tại địa chỉ ô B5. Ta dùng công thức nào sau đây ?

{

~=RIGHT(LEFT(B5,2),2)

==MID(B5,2,1)

~=MID(B5,1,2)

~=RIGHT(LEFT(B5,2),2)

}

1. Trong bảng tính Excel, tại ô A2 có sẵn giá trị số 10 ; Tại ô B2 gõ vào công thức =PRODUCT(A2,5) thì nhận được kết quả:là

{

~10

~5

~#Value!

=50

}

1. Trong bảng tính Excel, tại ô B2 chứa giá trị 100, C2 chứa 200. Công thức =IF(LEFT(“ABCDEF”,3)=”ABC”,B2,C2) có kết quả

{

=100

~200

~#NAME?

~B2

}

1. Trong Microsoft Excel ô A3 chứa chuỗi “A150”, công thức: =IF(LEFT(A3,1)=”A”,100,150) có kết quả là

{

~150

=100

~A

~50

}

1. Trong Microsoft Excel ô A3, A4, A5, A6 chứa các số 3, 4, 5, 6 công thức: =IF(SUM(A3:A6)>18,7,8) có kết quả là

{

~5

~6

~7

=8

}

1. Trong Microsoft Excel ô A3, A4, A5, A6 chứa các số 3, 4, 5, 6 công thức: =IF(SUM(A3:A6)>=18,7,8) có kết quả là

{

=7

~8

~6

~18

}

1. Địa chỉ $AC$3 là địa chỉ

{

~Hỗn hợp

~Tương đối

=Tuyệt đối

~Biểu diễn sai

}

1. Để chọn toàn bộ các ô trên bảng tính bằng tổ hợp phím bạn chọn với phím nào?

{

~Nhấn tổ hợp phím Alt +Space

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + All +Space

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Shift + Space

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Space

}

1. Trong MS Excel, hàm nào dùng để đếm các ô có dữ liệu trong 1 danh sách:

{

=COUNTA

~COUNTBLANK

~COUNT

~COUNTIF

}

1. Trong MS Excel, hàm nào dùng để đếm các ô có dữ liệu kiểu số trong 1 danh sách:

{

~COUNTA

=COUNT

~COUNTBLANK

~COUNTIF

}

1. Trong Microsoft Excel, nếu trong một ô tính có các kí hiệu #####, điều đó nghĩa là

{

~Chương trình bảng tính nhiễm vi rút

~Công thức nhập sai, Excel thông báo lỗi.

=Cột chứa ô đó có độ rộng quá hẹp nên không hiển thị hết chữ số

~Hàng chứa ô đó có độ cao quá thấp nên không hiển thị hết chữ số

}

1. Trong Microsoft Excel, để nhập vào công thức tính toán cho một ô, trước hết ta phải gõ:

{

~Dấu chấm hỏi(?)

~Dấu hai chấm (:)

=Dấu bằng(=)

~Dấu đôla ($)

}

1. Trong Microft Excel, theo mặc định ký tự dạng chuỗi được canh bên nào ?

{

~Canh phải

~Canh giữa

=Canh trái

~Canh đều hai bên

}

1. Trong Microft Excel, để chọn toàn bộ bảng tính

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + B

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + D

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl +Shift +D

=Di chuyển con trỏ chuột vào ô giao nhau của thanh tiêu đề dọc và thanh tiêu đề ngang rồi nhấp trái chuột

}

1. Hãy tính biểu thức =2^3 + (2+12/2)/4 –5

{

~6.5

=5

~6

~0

}

1. Trong Microft Excel, cho biết kết quả của công thức sau =RIGHT(LEFT("TRUNG TAM";2);1).

{

~TH

~T

=R

~NG

}

1. Giả sử tại ô A1 ta gõ giá trị 5, ô B1 ta gõ giá trị 6, ô C1 ta gõ =A1+B1. Sau đó ta sao chép ô C1 sang D1, giá trị ô D1 có giá trị bao nhiêu ?

{

~11

=17

~5

~6

}

1. Để thêm mới một bảng tính trong Excel ta thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

~Kích chuột trái vào phần tên Sheet chọn Insert / Sheet.

=Kích chuột phải vào phần tên Sheet chọn Insert / WorkSheet

~Kích chuột phải vào phần tên Sheet chọn Insert / Sheet.

~Kích chuột trái vào phần tên Sheet chọn Insert / WorkSheet.

}

1. Để thêm mới một bảng tính trong Microft Excel ta thực hiện thao tác nào ?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + N

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + M

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + S

=Nhấn vào biểu tượng dấu + sau các Sheet đang có

}

1. Để xóa một bảng tính đang có trong Microft Excel ta thực hiện thao tác nào ?

{

~Chọn toàn bộ bảng tính và nhấn Delete

=Kích chuột phải vào phần tên Sheet chọn Delete.

~Chọn toàn bộ bảng tính và nhấn Backspace

~Kích chuột trái vào phần tên Sheet chọn Delete.

}

1. Để đổi tên một bảng tính đang có trong Excel ta thực hiện thao tác nào ?

{

=Kích chuột phải vào phần tên Sheet chọn Rename

~Chọn toàn bộ bảng tính và nhấn F2

~Chọn toàn bộ bảng tính và gõ tên vào.

~Kích chuột trái vào phần tên Sheet chọn Rename.

}

1. Trong hộp thoại Format Cells để định dạng kiểu dữ liệu số (Number) trong Microft Excel có dấu phân cách hàng nghìn ta thực hiện thao tác nào ?

{

~Chọn 0.000

~Chọn 1.000

~Chọn #.###

=Chọn Use 1000 Separator (,)

}

1. Để chèn thêm 1 ô vào vị trí con trỏ và đẩy các ô dữ liệu sang phải ta thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

~Kích chuột phải, chọn Insert…/ Entire row

=Kích chuột phải, chọn Insert…/ Shift Cells right

~Kích chuột phải, chọn Insert…/ Entire column

~Kích chuột phải, chọn Insert…/ Shift Cells down

}

1. Để chèn thêm 1 ô vào vị trí con trỏ và đẩy các ô dữ liệu xuống dưới ta thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

~Kích chuột phải, chọn Insert…/ Entire row

~Kích chuột phải, chọn Insert…/ Entire column

=Kích chuột phải, chọn Insert…/ Shift Cells down

~Kích chuột phải, chọn Insert…/ Shift Cells right

}

1. Để chèn thêm 1 cột vào vị trí con trỏ ta thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

~Kích chuột phải, chọn Insert…/ Entire row

=Kích chuột phải, chọn Insert…/ Entire column

~Kích chuột phải, chọn Insert…/ Shift Cells down

~Kích chuột phải, chọn Insert…/ Shift Cells right

}

1. Để chèn thêm 1 hàng vào vị trí con trỏ ta thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

~Kích chuột phải, chọn Insert…/ Entire column

~Kích chuột phải, chọn Insert…/ Shift Cells down

~Kích chuột phải, chọn Insert…/ Shift Cells right

=Kích chuột phải, chọn Insert…/ Entire row

}

1. Để thêm mới một bảng tính trong Microft Excel ta thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

~Chọn thẻ Insert / Cells / Inser Sheet

=Chọn thẻ Home / Cells / Inser Sheet

~Chọn thẻ Data / Cells / Inser Sheet

~Chọn thẻ View / Cells / Inser Sheet

}

1. Để làm ẩn một hay nhiều cột bất kỳ trên bảng tính Microft Excel ta chọn các cột cần làm ẩn, sau đó thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

=Kích chuột phải lên cột chọn làm ẩn, nhấn Hide

~Chọn Home / Hide Columns

~Chọn View / Windows/Hide

~Kích chuột phải lên cột chọn làm ẩn, nhấn Unhide

}

1. Để làm hiện lại một hay nhiều cột sau khi ẩn ta chọn các cột 2 bên chứa cột ẩn ẩn, sau đó thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

~Chọn Home / Hide Columns

~Chọn View / Windows / Hide

=Kích chuột phải lên cột chọn làm ẩn, nhấn Unhide

~Kích chuột phải lên cột chọn làm ẩn, nhấn Hide

}

1. Bảng tính Microsoft Excel sau khi được lưu mặc định trong My Document. Vậy để thay đổi nơi mặc định khi lưu cần thực hiện thao tác nào sau đây?

{

~Vào File / Save As

~Vào File / Save

~Vào File / Open

=Vào File / Option, chọn thẻ Save, tích vào ô Default local file location, sau đó điền đường dẫn

}

1. Trong Page Setup, chúng ta chọn thẻ Margins để làm gì ?

{

~Chỉnh cỡ giấy khi in.

~Chỉnh hướng giấy in

=Căn chỉnh lề đoạn văn cần in

~Thay đổi hướng giấy in

}

1. Trong Microsoft Excel khi vào Home / Font, thẻ Border có tác dụng gì?

{

~Chỉnh Font chữ cho đoạn văn

~Chỉnh màu cho chữ.

~Chỉnh kích cỡ cho chữ.

=Tạo khung viền cho bảng tính cần chọn

}

1. Nhấn tổ hợp phím Ctrl + F trong Microft Excel có tác dụng gì?

{

~Di chuyển đến một vị trí, công thức… nào đó

~Xoá bỏ các ký tự vừa tìm được

~Thay thế chuỗi ký tự này bằng ký tự khác

=Tìm kiếm một chuỗi ký tự nào đó

}

1. Nhấn tổ hợp phím Ctrl + H trong Micosoft Excel có tác dụng gì?

{

~Di chuyển đến một vị trí, công thức… nào đó

~Xoá bỏ các ký tự vừa tìm được

=Thay thế chuỗi ký tự này bằng ký tự khác

~Tìm kiếm một chuỗi ký tự nào đó

}

1. Nhấn tổ hợp phím Ctrl + G trong Microsoft Excel có tác dụng gì?

{

=Di chuyển đến một vị trí, công thức… nào đó

~Xoá bỏ các ký tự vừa tìm được

~Thay thế chuỗi ký tự này bằng ký tự khác

~Tìm kiếm một chuỗi ký tự nào đó

}

1. Biểu thức sau trả lại kết quả là bao nhiêu? =Max(2,3,7,9,e)

{

~2

~9

=#NAME?

~#VALUE!

}

1. Biểu thức sau cho giá trị là bao nhiêu? =AND(5>4, 6<9, 2<1)

{

~True

~#VALUE!

~#NAME?

=False

}

1. Biểu thức sau cho giá trị là bao nhiêu? =OR(5>4, 6<9, 2<1)

{

~False

=True

~#VALUE!

~#NAME?

}

1. Biểu thức sau cho giá trị là bao nhiêu? =AND(5>4, 6<9, OR(2<1,3>2))

{

~#VALUE!

~#NAME?

=True

~False

}

1. Biểu thức sau cho kết quả là bao nhiêu nếu DTB=6? =If(DTB>=5, Đâụ, Trượt)

{

~Đậu

~Trượt

~Value

=#Name?

}

1. Biểu thức sau cho kết quả là bao nhiêu nếu DTB=6? =If(DTB>=5, ‘’Đậu’’, ‘’Trượt’’)

{

=Đậu

~Truot

~Value

~#Name?

}

1. Biểu thức sau cho kết quả là bao nhiêu nếu DTB = 9 và HK loại C trong đó DTB: Điểm trung bình. HK: Hạnh kiểm =If(OR(DTB>=8, HK= "A"),1000,300)

{

~300

=1000

~False

~#Value!

}

1. Biểu thức sau cho kết quả là bao nhiêu nếu DTB = 9 và HK loại C trong đó DTB: Điểm trung bình. HK: Hạnh kiểm =If(AND(DTB>=8, HK= "A"),1000,300)

{

~1000

~False

~#Value!

=300

}

1. Biểu thức sau cho kết quả là bao nhiêu? =DAY("15-Apr-1998")

{

~1988

=15

~8

~4.

}

1. Trong Microft Excel hàm dùng để chuyển chuỗi số sang số là hàm nào trong các hàm sau đây?

{

~Left(chuỗi số, n)

~Right(chuỗi số, n)

~Mid(chuỗi số, n,n)

=Value(chuỗi số)

}

1. Trong Microft Excel biểu thức =MID("A123B",3,2) sẽ trả về kết quả là bao nhiêu?

{

~123

=23

~A12

~3B

}

1. Hàm nào sai trong các hàm số sau?

{

~=MOD(số 1, số 2): hàm cho kết quả là phần dư của phép chia.

~=AVERAGE(số 1, số 2, …): hàm cho kết quả là trung bình cộng của dãy số.

~=MIN(số 1, số 2, …): hàm cho kết quả là số nhỏ nhất của dãy số.

==INT(số 1, số 2): hàm cho kết quả là phần nguyên của phép chia.

}

**BẢNG 05  
MÔ ĐUN KỸ NĂNG 05: SỬ DỤNG TRÌNH CHIẾU CƠ BẢN (IU05)**

1. Thuyết trình là gì ?

{

~Là quá trình soạn thảo và gửi thư đến một người.

=Là các truyền đạt ý tưởng (ideas) và các thông tin (information) đến một nhóm người (group)

~Là quá trình chuyển giao công nghệ và kiến thức cho mọi người

~Là quá trình thuyết phục một người nào đó.

}

1. Phần mềm ứng dụng nào dưới đây không dùng để hỗ trợ trình chiếu (trình bày) ?

{

~Microsoft PowerPoint.

~Apple Key Note

~Open Office Impress

=Microsoft Paint .

}

1. Microsoft PowerPoint thuộc nhóm phần mềm nào sau đây ?

{

=Có bản quyền.

~Mã nguồn mở.

~Miễn phí.

~Tiện ích.

}

1. LibreOffice Impress thuộc nhóm phần mềm nào sau đây ?

{

~Có bản quyền.

=Mã nguồn mở.

~Chi phí rẻ.

~Tiện ích.

}

1. Phần mở rộng của tập tin Microsoft Office PowerPoint 2010 là gì ?

{

~.pdf.

~.xps.

=.pptx.

~.ppt.

}

1. Mỗi trang trình diễn trong Mocrosoft PowerPoint được gọi là gì ?

{

~Một tài liệu.

=Một Slide.

~Một File.

~Một bản thiết kế đồ họa

}

1. Một bài trình bày (tập tin) của Microsoft PowerPoint được gọi là gì ?

{

=Presentation.

~Image.

~Slide.

~File.

}

1. Để kết thúc việc trình diễn trong Microsoft PowerPoint, ta nhấn phím nào sau đây ?

{

~Phím F10.

~Phím Enter.

~Phím Delete.

=Phím ESC.

}

1. Thao tác chọn File / New dùng để làm gì ?

{

~Lưu tập tin hiện tại.

~Mở một tập tin nào đó.

=Tạo mới một tập tin.

~Thoát khỏi Powerpoint.

}

1. Thao tác chọn File / Open dùng để làm gì ?

{

~Lưu tập tin hiện tại.

=Mở một tập tin nào đó đã tồn tại trên đĩa.

~Đóng tập tin hiện tại.

~Thoát khỏi Powerpoint.

}

1. Thao tác chọn File / Save dùng để làm gì ?

{

~Mở một tập tin nào đó đã tồn tại trên đĩa.

~Đóng tập tin hiện tại.

=Lưu tập tin hiện tại.

~Thoát khỏi Powerpoint.

}

1. Thao tác chọn File / Save As sẽ xuất hiện hộp thoại. Phần **Save as type** là gì ?

{

~Điền tên tập tin.

=Hiển thị kiểu lưu của tập tin.

~Hiển thị kích cỡ tập tin.

~Hiển thị biểu tượng tập tin.

}

1. Thao tác chọn File / Print dùng để làm gì ?

{

~Lưu tập tin hiện tại.

=In tập tin hiện tại.

~Mở một tập tin nào đó.

~Thoát khỏi Powerpoint.

}

1. Thao tác chọn File / Close dùng để làm gì ?

{

~Lưu tập tin hiện tại.

~Mở một tập tin nào đó.

~Thoát khỏi Powerpoint.

=Đóng tập tin hiện tại.

}

1. Để hủy bỏ thao tác vừa thực hiện ta nhấn tổ hợp phím tắt nào sau đây ?

{

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Z.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + X.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Y.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + X.

}

1. Để thực hiện thao tác tìm kiếm trong Microsoft PowerPoint ta sử dụng phím tắt nào sai đây ?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + E.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + G.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + H.

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + F.

}

1. Để thực hiện thao tác tìm kiếm và thay thế trong Microsoft PowerPoint ta sử dụng phím tắt nào sau đây ?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + E.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + G.

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + H.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + F.

}

1. Để thay đổi hướng văn bảng trong một đối tượng TextBox ta thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

~Text Orience của mục Home / Paragraph.

=Text Direction của mục Home / Paragraph.

~Text View của mục Home / Paragraph.

~Wrap text trong Home / Paragraph.

}

1. Trong khi thiết kế giáo án điện tử, thực hiện thao tác chọn Insert / New Slide là để làm gì ?

{

=Chèn thêm một slide mới vào ngay sau Slide hiện hành.

~Chèn thêm một Slide mới vào ngay trước Slide hiện hành.

~Chèn thêm một Slide mới vào ngay trước Slide đầu tiên.

~Chèn thêm một Slide mới vào ngay sau Slide cuối cùng.

}

1. Trong khi đang trình chiếu, phím tắt nào di chuyển đến Slide cuối cùng ?

{

~Nhấn phím Page Up.

~Nhấn phím Page Down.

~Nhấn phím Home.

=Nhấn phím End.

}

1. Để chèn một dòng chữ trang trí nghệ thuật vào Slide ta sử dụng chức năng nào sau đây ?

{

~Shapes.

=Wordart.

~Textbox.

~Smart art.

}

1. Để bắt đầu trình chiếu từ Slide đầu tiên ta sử dụng phím tắt nào sau đây ?

{

=Nhấn phím F5.

~Nhấn tổ hợp phím Shift + F5.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + F5.

~Nhấn tổ hợp phím Alt + F5.

}

1. Để kiểm tra việc trình chiếu bắt đầu từ Slide hiện đang soạn thảo ta nhấn phám tắt nào sau đây ?

{

~Nhấn phím F5.

=Nhấn tổ hợp phím Shift + F5.

~Nhấn tổ hợp phím Shift + F2.

~Nhấn phím F2.

}

1. Để tạo hiệu ứng cho văn bản, phải chọn Thẻ (Tab) nào sau đây ?

{

=Animation.

~Slide show.

~Insert.

~Home.

}

1. Chế độ xem (trình bày) nào sau đây có thể dễ dàng sắp xếp thứ tự các Slide lại với nhau ?

{

~Slide Show.

~Normal.

~Slide View.

=Slide Sorter.

}

1. Để tạo hiệu ứng chuyển tiếp giữa các Slide ta chọn chức năng nào sau đây ?

{

~Animations.

=Transitions.

~Slide Show.

~Design.

}

1. Để tạo mới 1 Slide ta nhấn phím tắt nào sau đây ?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + N.

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + M.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + C.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + O.

}

1. Số lượng tối đa các Slide trong một bài trình chiếu (Presentation) là bao nhiêu ?

{

~5.

~8.

~10.

=Tùy ý.

}

1. Để có thể thêm hình ảnh vào các Slide trong Microsoft PowerPoint ta chọn thẻ (Tab) nào sau đây ?

{

~Home.

=Insert.

~Design.

~Animations

}

1. Để mở hộp thoại định dạng Font chữ trong Microsoft PowerPoint ta dùng phím tắt nào sau đây ?

{

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + D.

~Nhấn tổ hợp phímCtrl + Shift + D.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + F.

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl +Shift + F.

}

1. Chức năng Reset trong Tab Silde của thẻ Home dùng để làm gì ?

{

=Xóa định dạng văn bản: Màu sắc, kích cỡ… của văn bản được định dạng.

~Xóa văn bản.

~Quay lại Silde trước đó.

~Tạo Slide mới.

}

1. Để chuyển từ ‘Trung tâm tin học’ sang tất cả chữ viết hoa ‘TRUNG TÂM TIN HỌC’ ta thực hiện lệnh nào sau đây ?

{

~Gõ lệnh UPPER.

=Nhấn tổ hợp phím Shift + F3.

~Nhấn phím F3.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + F3.

}

1. Để thiết lập chữ in đậm trong hộp thoại Font, tại mục Font Style ta chọn mục nào sau đây ?

{

~Regular.

~Italic.

=Bold.

~Bold Italic.

}

1. Để thiết lập chữ in bình thưởng trong hộp thoại Font, tại mục Font Style ta chọn mục nào sau đây ?

{

=Regular.

~Italic.

~Bold.

~Bold Italic.

}

1. Để thiết lập kiểu chữ gạch chân trong hộp thoại Font ta chọn mục nào sau đây ?

{

~Italic.

~Bold.

=Underline Style.

~Underline Color

}

1. Để thiết lập chữ in ngiêng trong hộp thoại Font, tại mục Font Style ta chọn mục nào sau đây ?

{

~Regular.

=Italic.

~Bold.

~Bold Italic.

}

1. Để thiết lập chữ in đậm và nghiêng trong hộp thoại Font, tại mục Font Style ta chọn mục nào sau đây ?.

{

=Bold Italic.

~Regular.

~Italic.

~Bold.

}

1. Trong hộp thoại Font, để thiết lập màu chữ ta chọn mục mục nào sau đây ?

{

~Font Style.

=Font Color.

~Font Size.

~Fore Color.

}

1. Để tạo kiểu chữ ~~Trung tâm~~, trong hộp thoại Font ta thiết lại tại mục Underline style là.

{

=Strikethrough.

~Double Strikethrough.

~Superscrip.

~Subscrip.

}

1. Để tạo kiểu chữ Trung tâm, trong hộp thoại Font ta chọn mục nào sau đây ?

{

~Strikethrough.

=Double Strikethrough.

~Superscrip.

~Subscrip.

}

1. Để tạo kiểu chữ X2, trong hộp thoại Font ta chọn mục nào sau đây ?

{

~Strikethrough.

~Double Strikethrough.

=Superscrip.

~Subscrip.

}

1. Để tạo kiểu chữ X2, trong hộp thoại Font ta chọn mục nào sau đây ?

{

~Strikethrough.

~Double Strikethrough.

~Superscrip.

=Subscrip.

}

1. Để thực hiện đánh dấu \* đầu mỗi dòng văn bản, trong nhóm Paragraph ta chọn mục nào sau đây ?

{

=Bullets.

~Numbering.

~Line Spacing.

~Add or Remove Columns.

}

1. Để thực hiện đánh dấu số thứ tự đầu mỗi dòng văn bản, trong nhóm Paragraph ta chọn mục nào sau đây ?

{

~Bullets.

=Numbering.

~Line Spacing.

~Add or Remove Columns.

}

1. Để tăng hoặc giảm khoảng cách giữa các dòng văn bản trong Slide, tại nhóm Paragraph ta chọn mục nào sau đây ?

{

~Bullets.

~Numbering.

=Line Spacing.

~Add or Remove Columns.

}

1. Để thực hiện chia cột văn bản trong Slide, tại nhóm Paragraph ta chọn mục nào sau đây ?

{

~Insert Columns.

~PageLayout Columns.

~Add Columns.

=Add or Remove Columns.

}

1. Trong Microsoft PowerPoint muốn đánh số cho từng Slide, ta dùng lệnh nào sau đây ?

{

~Insert / Bullets and Numbering

=Insert / Insert Slide Number

~Format / Bullets and Numbering

~View / Insert Slide Number

}

1. Để sắp xếp một đối tượng lên trên cùng ta thực hiện chọn đối tượng và thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

=Chọn Home / Arrange / Bring to Front.

~Chọn Home / Arrange / Send to Front.

~Chọn Home / Arrange / Bring Forward.

~Chọn Home / Arrange / Send Backward.

}

1. Để sắp xếp một đối tượng xuống dưới cùng ta thực hiện chọn đối tượng và thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

~Chọn Home / Arrange / Bring to Front.

=Chọn Home / Arrange / Send to Front.

~Chọn Home / Arrange / Bring Forward.

~Chọn Home / Arrange / Send Backward.

}

1. Để sắp xếp một đối tượng lên trên đối tượng kế tiếp ta thực hiện chọn đối tượng và thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

~Chọn Home / Arrange / Bring to Front.

~Chọn Home / Arrange / Send to Front.

=Chọn Home / Arrange / Bring Forward.

~Chọn Home / Arrange / Send Backward.

}

1. Để sắp xếp một đối tượng xuống dưới đối tượng kế tiếp ta thực hiện chọn đối tượng và thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

~Chọn Home / Arrange / Bring to Front.

~Chọn Home / Arrange / Bring to Front.

~Chọn Home / Arrange / Bring to Front.

=Chọn Home / Arrange / Bring to Front.

}

1. Trong Microsoft Office PowerPoint để thay đổi định dạng màu nền của đối tượng, ta chọn đối tượng và chỉnh sửa trong đối tượng nào sau đây ?

{

=Shape Fill.

~Shape Outline.

~Shape Effects.

~Shape Options.

}

1. Trong Microsoft PowerPoint để thay đổi định dạng viền của đối tượng, ta chọn đối tượng và chỉnh sửa trong đối tượng nào sau đây ?

{

~Shape Fill.

=Shape Outline.

~Shape Effects.

~Shape Options.

}

1. Trong Microsoft PowerPoint để tạo hiệu đổ bóng, 3D… của đối tượng, ta chọn đối tượng và chỉnh sửa trong đối tượng nào sau đây ?

{

~Shape Fill.

~Shape Outline.

=Shape Effects.

~Shape Options.

}

1. Trong Microsoft PowerPoint muốn chèn Bảng (Table) ta thực hiện lệnh nào sau đây ?

{

=Insert / Insert Table.

~Home / Insert Table.

~Design / Insert Table.

~View / Insert Table.

}

1. Trong Microsoft PowerPoint muốn chèn Bảng (Table) Excel ta thực hiện lệnh nào sau đây ?

{

~Insert / Insert Table Excel.

~Insert / Draw Table Excel.

=Insert / Excel Spreadsheet.

~Insert / Excel Worksheet.

}

1. Trong Microsoft PowerPoint muốn chèn hình ảnh ta thực hiện lệnh nào sau đây ?

{

=Insert / Picture.

~Home / Insert Table.

~Design / Insert Table.

~View / Insert Table.

}

1. Chức năng Insert / ScreenShot trong Microsoft PowerPoint dùng để làm gì ?

{

~Chèn 1 hình ảnh lưu trong ổ cứng.

~Chèn 1 hình ảnh từ mạng Internet.

~Chèn một Slide mẫu có sẵn.

=Chèn 1 hình ảnh và các màn hình hiện tại đang mở trên Windows.

}

1. Để vẽ một đường thẳng trong Microsoft PowerPoint ta chọn lệnh nào sau đây ?

{

~Insert / Draw / Line.

=Insert / Shape / Line.

~Insert / Picture / Line.

~Insert / Online / Line.

}

1. Để vẽ chính xác một hình vuông sau khi chọn Insert / Shape / Rectangle ta kết hợp phím nào sau đây khi vẽ ?

{

~Nhấn phím Alt.

~Nhấn phím Ctrl.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Shift.

=Nhấn phím Shift.

}

1. Để vẽ chính xác một hình chữ nhật với tâm là điểm được chọn tại vị trí ban đầu của con trỏ sau khi chọn Insert / Shape / Rectangle ta kết hợp phím nào sau đây khi vẽ ?

{

~Nhấn phím Alt.

=Nhấn phím Ctrl.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Shift.

~Nhấn phím Shift.

}

1. Nhóm đối tượng nào chỉ có trong Microsoft PowerPoint mà Microsoft Word không có ?

{

~Insert / Shape / Basic Shapes.

~Insert / Shape / Equation Shapes.

=Insert / Shape / Action Buttons.

~Insert / Shape / Starts and Banners.

}

1. Nhóm đối tượng Action Buttons trong Microsoft PowerPoint có tác dụng gì ?

{

~Thêm một hình ảnh động.

~Thêm các Macro.

~Thêm các Module nâng cao.

=Thêm các nút lệnh hành động di chuyển đối với Slide khi trình chiếu.

}

1. Trong Microsoft PowerPoint , muốn tạo một sơ đồ tổ chức, ta thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

=Insert / SmartArt.

~Insert / Pictute.

~Insert / Shape.

~Insert / Chart.

}

1. Để vẽ sơ đồ phân cấp tổ chức của Công ty ta thường chọn đối tượng nào sau đây trong SmartArt ?

{

~List.

~Process.

~Cycle.

=Hyerarchy.

}

1. Trong Microsoft PowerPoint , muốn tạo một biểu đồ, ta thực hiện lệnh nào sau đây ?

{

~Insert / Pictute.

~Insert / Shape.

=Insert / Chart.

~Insert / SmartArt.

}

1. Để thực hiện biểu đồ thống kê tỉ lệ phần trăm (%) ta thường chọn loại biểu đồ nào sau đây ?

{

~Column.

~Line.

=Pie.

~Bar.

}

1. Để chèn 1 liên kết trong Microsoft PowerPoint ta sử dụng phím tắt nào sau đây ?

{

=Nhấn tổ hợp phím Ctrl + K.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + H.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + I.

~Nhấn tổ hợp phím Ctrl + J.

}

1. Trong Microsoft PowerPoint để chèn liên kết, ta thực hiện lệnh nào sau đây ?

{

~Insert / Pictute.

~Insert / Shape.

=Insert / Hyperlink.

~Insert / SmartArt.

}

1. Trong Microsoft Office PowerPoint chức năng Insert / Comment dùng để làm gì ?

{

~Thêm hình vào một vị trí, đối tượng trong Slide.

~Thay đổi định dạng một vị trí, đối tượng trong Slide.

=Thêm chú thích vào một vị trí, đối tượng trong Slide.

~Thay đổi kích thước một vị trí, đối tượng trong Slide.

}

1. Trong Microsoft PowerPoint đẻ chèn tiêu đề đầu và cuối chân Slide ta thực hiện lệnh nào sau đây ?

{

~Home / Header & Footer.

~View / Header & Footer.

=Insert / Header & Footer.

~PageLayout / Header & Footer.

}

1. Sau khi chèn một đối tượng Shape từ Insert / Shapes, muốn thêm văn bản vào ta thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

~Kích chuột trái chọn Add Text.

~Kích chuột trái chọn Edit Text.

~Kích chuột phải chọn Add Text.

=Kích chuột phải chọn Edit Text.

}

1. Để thêm chữ nghê thuật trong Microsoft PowerPoint ta chọn lệnh nào sau đây ?

{

~Insert / Picture / WordArt.

=Insert / WordArt.

~Insert / Chart / WordArt.

~Insert / Shape / WordArt.

}

1. Tab nào chỉ xuất hiện trên Ribbon của Microsoft PowerPoint khi ta chọn vào đối tượng nào sau đây ?

{

~PageLayout.

=Format.

~Insert.

~Home.

}

1. Trong Microsoft PowerPoint muốn chèn 1 đoạn âm thanh ta chọn lệnh nào sau đây ?

{

~Design / Video.

~Design / Audio.

~Insert / Video.

=Insert / Audio.

}

1. Trong Microsoft PowerPoint muốn chèn 1 đoạn phim ta chọn lệnh nào sau đay ?

{

~Design / Video.

~Design / Audio.

=Insert / Video.

~Insert / Audio.

}

1. Để thay đổi kích cỡ của Slide ta chọn lệnh nào sau đây ?

{

~PageLayout / Slide Size.

~Format / Slide Size.

~New / Slide Size.

=Design / Slide Size.

}

1. Chức năng Design / Format Background dùng để làm gì ?

{

~Thay đổi màu, hình ảnh nền hình ảnh chèn vào.

=Thay đổi màu, hình ảnh nền Slide.

~Thay đổi màu, hình ảnh nền TextBox chèn vào.

~Thay đổi màu văn bản.

}

1. Để thêm hiệu ứng khi di chuyển giữa các Slide ta thao tác tại thẻ nào sau đây ?

{

~Slide show.

=Transitions.

~View.

~Animations.

}

1. Để thay đổi hiệu ứng khi xuất hiện của 1 Slide ta thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

=Chọn 1 hiệu ứng trong Transition to This Slide của thẻ Transitions.

~Chọn 1 hiệu ứng trong Transition to This Slide của thẻ Slide show.

~Chọn 1 hiệu ứng trong Transition to This Slide của thẻ View.

~Chọn 1 hiệu ứng trong Transition to This Slide của thẻ Animations.

}

1. Để áp dụng hiệu ứng thay đổi cho tất cả Slide trong Presentation ta chọn lệnh nào sau đây khi chọn hiệu ứng Transition to This Slide của thẻ Transitions ?

{

~All Slide.

=Apply to All.

~Apply to Any Slide.

~Apply to All Slide.

}

1. Để thêm hiệu ứng cho các đối tượng trong Slide ta thao tác tại thẻ nào sau đây ?

{

~Slide show.

~View.

=Animations.

~Transitions.

}

1. Để thêm hiệu ứng cho đối tượng trong thẻ Animation ta chọn lệnh nào sau đây ?

{

~Insert Animation.

~Apply Animation.

~Plus Animation.

=Add Animation.

}

1. Để thêm hiệu ứng cho đối tượng khi xuất hiện ta thực hiện tại mục nào sau đây của Add Animaton ?

{

=Entrance.

~Emphasis.

~Exit.

~Motion paths.

}

1. Để thêm hiệu ứng nổi bật tại chỗ cho đối tượng ta thực hiện tại mục nào sau đây của Add Animaton ?

{

~Entrance.

=Emphasis.

~Exit.

~Motion paths.

}

1. Để thêm hiệu ứng cho đối tượng khi biến mất ta thực hiện tại mục nào sau đây của Add Animaton ?

{

~Entrance.

~Emphasis.

=Exit.

~Motion paths.

}

1. Để thêm hiệu ứng di chuyển cho đối tượng ta thực hiện tại mục nào sau đây của Add Animaton ?

{

~Entrance.

~Emphasis.

~Exit.

=Motion paths.

}

1. Trong trình chiếu, để đối tượng thực hiện hiệu ứng khi kích chuột ta chọn lệnh nào sau đây của Animation / Timing ?

{

~Start / With Previous.

~Start / After Previous.

=Start / On Click.

~Start / Previous

}

1. Trong Microsoft PowerPoint để quản lý được các hiệu ứng được tạo cho đối tượng ta kích hoạt hộp thoại công cụ nào sau đây ?

{

~Format Animation.

=Animation Pane.

~View Animation.

~Add Animation Pane.

}

1. Để nhóm các đối tượng (Object) trong Microsoft PowerPoint ta chọn các đối tượng và chọn lệnh nào sau đây ?

{

=Kích chuột phải chọn Group / Group.

~Chọn View / Group.

~Chọn Design / Group.

~Chọn Format / Group.

}

1. Để rã nhóm các đối đượng đã nhóm ta thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

~Chọn View / Group / Ungroup.

=Chọn đối tượng, kích chuột phải và chọn Group / Ungroup.

~Chọn Design / Group / Ungroup.

~Chọn Format / Group / Ungroup.

}

1. Trong Microsoft PowerPoint, sau khi chọn đối tượng và Quick Style trong thẻ Home để làm gì ?

{

~Thêm văn bản vào đối tượng.

=Tạo 1 định dạng mới về nền và viền cho đối tượng.

~Tạo ra mọt hình vuông mới.

~Định dạng đối tượng là hình ảnh.

}

1. Để thêm hiệu ứng âm thanh khi đối tượng đã được thêm hiệu ứng (Animation) ta chọn mục nào sau đây trong Effect Options của Animation Pane ?

{

~Bum Bum.

=Sound.

~Loa.

~Headphone.

}

1. Trong Microsoft PowerPoint để lưu file ra dạng .pdf ta thực hiện lệnh nào sau đây ?

{

=Chọn File / Save As và chọn kiểu file trong Save as type.

~Chọn File / Export to PDF.

~Chọn File / Save.

~Không thể làm được.

}

1. Trong Microsoft PowerPoint, chọn File / Save As và chọn kiểu file .mp4 có nghĩa là gì ?

{

~Xuất file Microsoft PowerPoint đó ra định dạng ảnh.

=Xuất file Microsoft PowerPoint đó ra định dạng video

~Xuất file Microsoft PowerPoint đó ra định dạng văn bản.

~Không thể thực hiện được.

}

1. File Microsoft PowerPoint có phần mở rộng .ppsx có nghĩa là gì ?

{

~File đó đã được nén.

~File đó là một dạng video.

~Không có kiểu file như thế.

=File đó được đóng gói và chạy trình chiếu ngay sau khi kích chuột.

}

1. Chức năng NOTES trên thanh StatusBar có tác dụng gì ?

{

~Mở hộp thoại thêm chú thích cho hình ảnh.

~Mở hộp thoại thêm chú thích cho từng đối tượng.

~Mở hộp thoại thêm chú thích cho tất Silde.

=Mở hộp thoại thêm chú thích cho từng Silde.

}

1. Để các chú thích (Notes), khi in ra các Slide thì ta chọn lựa nào sau đây trong Print Layout ?

{

~Full Page Slides.

=Notes Pages.

~Outline.

~All Slide.

}

1. Để có thể xem tất cả các Slide trên màn hình ta có thể chọn chế độ nào sau đây ?

{

~Normal.

=Slide Sorter.

~Reading View.

~Slide Show.

}

1. Thanh thước Zoom trên StausBar có ý nghĩ gì ?

{

~Tăng / Giảm kích thước chữ của hộp thoại.

~Tăng / Giảm hình ảnh được chèn trong Slide.

~Tăng / Giảm độ sáng cảu màn hình.

=Tăng / Giảm (%) chế độ hiển thị của Slide .

}

**BẢNG 06  
MÔ ĐUN KỸ NĂNG 06: SỬ DỤNG INTERNET CƠ BẢN (IU06)**

1. Lịch sử phát triển mạng Internet xuất phát từ đâu ?

{

~Hội nghị quốc tế về truyền thông máy tính

=Bộ quốc phòng Mỹ nghiên cứu về mạng ARPANET

~Hội nghị ACM về mạng chuyển mạch gói

~Hệ thống mạng của các trường Đại học quốc gia Mỹ

}

1. Mạng Internet là gì ?

{

~Mạng LAN.

~Mạng WAN.

~Mạng GAN.

=Mạng toàn cầu gồm tập hợp các mạng máy tính có thể được truy cập công cộng.

}

1. Giao thức chuẩn nào sau đây được sử dụng trong các mạng có thể kết nối với Internet:

{

=TCP/IP

~NWlink EPX

~DLC (DataIink Control)

~MPLS

}

1. Lựa chọn nào sau đây là sai khi kết nối Internet qua đường điện thoại ?

{

~Modem.

=Thiết bị Switch

~Máy tính phải cài đặt modem.

~Hợp đồng với nhà cung cấp dịch vụ.

}

1. Trong các phát biểu sau về địa chỉ IP, phát biểu nào đúng ?

{

~Địa chỉ IP cho biết loại máy tính kết nối vào mạng.

~Các máy tính tham gia vào mạng Internet có thể có cùng địa chỉ IP.

~Các máy tính tham gia vào mạng Internet không cần địa chỉ IP.

=Mỗi máy tính tham gia mạng Internet phải có một địa chỉ duy nhất được gọi là địa chỉ IP.

}

1. Muốn dừng truy cập trang Web hiện hành, ta thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

~Click vào nút Refresh trên thanh công cụ

=Click vào nút Stop trên thanh công cụ

~Click vào nút Home trên thanh công cụ

~Click vào nút Stop trên thanh menu

}

1. Siêu văn bản là gì ?

{

~Là văn bản cấp cao.

~Là văn bản được chỉnh sửa và được nhà nước quản lí.

~Là văn bản soạn thảo trên máy tính.

=Là văn bản thường được tạo ra bởi ngôn ngữ HTML, tích hợp cả văn bản, âm thanh, hình ảnh.

}

1. Mozilla Firefox là gì ?

{

~Chương trình quản lý thông tin

=Trình duyệt Web

~Công cụ tìm kiếm

~Chương trình tiện ích

}

1. Ngôn ngữ hiển thị trên các trang Web phụ thuộc vào yếu tố nào sau đây ?

{

~Người truy cập thuộc quốc gia nào

~Web Server thuộc quốc gia nào

~Ngôn ngữ mà người truy cập quy định

=Ngôn ngữ mà người thiết kế Web quy định

}

1. Web Server là tên của máy chủ cung cấp dịch vụ nào sau đây ?

{

~Dịch vụ E-mail

~Dịch vụ Chat- Online

=Dịch vụ WWW

~Dịch vụ FTP

}

1. Dịch vụ FTP được xây dựng trên loại máy chủ nào ?

{

~Web Server

~Mail Server.

=File server

~Dịch vụ Chat- Online

}

1. Phần mềm nào sau đây không phải trình duyệt Web ?

{

~Microsoft Internet Explorer.

~Mozilla Firefox.

=Windows Explorer.

~Netcape.

}

1. Trang Web nào sau đây không hỗ trợ chức năng tìm kiếm ?

{

=vietnamnet.vn.

~www.google.com.

~www.yahoo.com.

~www.bing.com.

}

1. Email dùng để làm gì?

{

~Tìm kiếm thông tin trên internet hoặc các mạng khác

~Hội thoại truyền hình trên internet hoặc các mạng khác

~Bảo mật thông tin trên mạng internet hoặc các mạng khác

=Gửi nhận thư điện tử thông qua mạng internet hoặc các mạng khác

}

1. Để lưu hình ảnh từ Internet vào ổ đĩa với trình duyệt IExplorer, ta thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

~Click lên hình ảnh cần lưu - chọn Save Picture As

=Right Click lên hình ảnh cần lưu - chọn Save Picture As

~Right Click lên hình ảnh cần lưu - chọn Save As Picture

~Chọn hình ảnh cần lưu - chọn Save Picture As

}

1. Để xoá địa chỉ các Website đã truy cập trước đây, ta thực hiện thao tác nào sau đây ?

{

~Click vào File / Internet Options / Clear History

=Click vào Tools / Internet Options / Delete browsing history on exit

~Click vào View / Internet Option / Clear History

~Click vào Internet Options / Clear History

}

1. Cookie là gì ?

{

~Là một chương trình nhỏ nằm trong máy chủ và lưu trữ thông tin kết nối Internet của các máy người dùng.

~Là một chức năng cho phép xem thông tin lịch sử máy tính.

=Là các tệp tin văn bản nhỏ lưu trữ thông tin về quá trình truy xuất Internet của người dùng hoặc các thông tin cá nhân mà người dùng đã từng khai báo.

~Cookies là một phần mềm ứng dụng thiết kế web.

}

1. Phát biểu nào dưới đây là sai ?

{

~Mở nhiều cửa sổ duyệt web cho nhiều địa chỉ web khác nhau.

=Nhấn nút BACK để đóng cửa sổ duyệt Web.

~Vừa mở cửa sổ duyệt web, vừa chơi game trong lúc chờ trang web xuất hiện đầy đủ nội dung.

~Nhấn nút Refresh là để bắt đầu lại quá trình tải trang web từ máy phục vụ về máy cá nhân của người dùng.

}

1. Phát biểu nào dưới đây là sai ?

{

=Thư điện tử luôn có độ tin cậy, an toàn tuyệt đối.

~Các thư từ máy gửi đến máy nhận qua Internet luôn chuyển tiếp qua máy Server của nhà cung cấp dịch vụ.

~Người sử dụng có thể tự tạo cho mình 1 tài khoản sử dụng thư điện tử miễn phí qua trang Web.

~Có thể đính kèm tệp văn bản theo thư điện tử.

}

1. Một người đang sử dụng dịch vụ thư điện tử miễn phí của Google. Địa chỉ nào dưới đây được viết đúng ?

{

~Alpha.

=alpha2005@gmail.com.

~alpha2005@gmail.

~gmail.com@alpha2005.

}

1. Thao tác nào là không thực hiện được với trang web ?

{

~Sao chép 1 ảnh trên trang Web về máy cá nhân.

=Xoá nội dung bằng cách chọn đoạn nội dung và nhấn nút Delete.

~Sao chép 1 đọan nội dung trên trang Web về máy cá nhân.

~Xem lại trang web đã xem mà không cần kết nối Internet.

}

1. Với thư điện tử, phát biểu nào sau đây là sai ?

{

~Có thể gửi 1 thư đến 10 địa chỉ khác nhau.

~1 người có thể gửi thư cho chính mình, nhiều lần.

=Hai người có thể có địa chỉ thư giống nhau, ví dụ hopthu@gmail.com.

~Tệp tin đính kèm theo thư có thể chứa virút, vậy nên cần kiểm tra virút trước khi sử dụng.

}

1. Để lướt web ta phải thực hiện ứng dụng nào sau đây ?

{

~Microsoft FronPage.

=Google Chrome .

~Outlook Express.

~Microsoft Word.

}

1. Để ghi lại các địa chỉ trang web ưa thích thường truy cập, chúng ta nhấn nút nào trên thanh công cụ ?

{

~Back.

=Favorites.

~History.

~Links.

}

1. Tường lửa (Firewall) là gì ?

{

~Một hệ thống được xây dựng để đảm bảo an ninh cho công ty.

~Một hệ thống báo cháy.

~Một hệ thống bảo mật thông tin.

=Một hệ thống bao gồm cả phần cứng và phần mềm có mục đích chống lại sự xâm nhập trái phép từ Internet.

}

1. Chọn câu đúng khi nói về Tường lửa (Firewall) ?

{

~Tất cả các gói dữ liệu đi qua firewall đều bị đọc toàn bộ nội dung, nhờ đó firewall mới có cơ sở để phân biệt các tấn công với các loại lưu lượng khác.

~Nếu mở tất cả các cổng (port) trên firewall thì firewall sẽ hoàn toàn bị vô hiệu hoá.

=Firewall chỉ có thể ngăn chặn các tấn công từ bên ngoài hệ thống.

~Firewall được xem như là một phần mềm diệt virus.

}

1. Cơ quan đảm nhận việc đăng kí tên miền trên Internet, như là daihocit.edu.vn, được gọi là gì ?

{

~ISP.

~InterNIC.

~Internet Society.

=Internet Registrar.

}

1. Lựa chọn nào sau đây là đúng khi nói về trạng thái của tường lửa Windows Firewall trong máy tính ?

{

~Không thể bật / tắt.

=Có thể bật / tắt

~Luôn luôn bật.

~Luôn luôn tắt.

}

1. Để bật / tắt tường lửa Windows Firewall trong máy tính ta thực hiện vào Control Panel và thực hiện thao tác nào sau đây ? :

{

=Nhấn chuột chọn System and Security / Windows Firewall

~Nhấn chuột chọn User Accounts / Windows Firewall.

~Nhấn chuột chọn Network and Internet / Windows Firewall.

~Nhấn chuột chọn Programs / Windows Firewall.

}

1. Loại phần mềm nào sau đây có xu hướng thâm nhập và cố gắng tạo các khe hở bảo mật để hacker có thể tấn công vào hệ thống mạng máy tính?

{

~Virus File

~Worm

~Spyware

=Trojan Horse

}

1. Các thành phần của tên miền được phân cách bằng ký tự gì

{

~Dấu “,”.

=Dấu “.”.

~Dấu “@”.

~Dấu “#”.

}

1. Dịch vụ Ineternet được chính thức cung cấp tại Việt nam vào năm nào ?

{

~1986.

~1970.

~1994.

=1997.

}

1. Dịch vụ thư điện tử được dùng để làm gì ?

{

=Trao đổi thư thông qua môi trường Internet.

~Trao đổi thông tin trực tuyến.

~Hội thoại trực tuyến.

~Tìm kiếm thông tin.

}

1. Diễn đàn trên Internet dùng để làm gì ?

{

~Cho phép các thành viên giao lưu trực tuyến với nhau.

~Cho phép các thành viên thảo luận trực tuyến với nhau.

~Tìm kiếm thông tin.

=Cho phép các thành viên có thể trao đổi, học hỏi về nhiều lĩnh vực có cùng sự quan tâm.

}

1. Hệ thống tên miền được tổ chức theo cấu trúc nào sau đây ?

{

~Ngang hàng.

=Phân cấp hình cây.

~Không có cấu trúc rõ ràng.

~Cấu trúc lớp.

}

1. Khi muốn lưu một trang Web lên máy tính cục bộ, bạn phải làm thao tác nào sau đây ?

{

~Chọn Edit / Select All.

~Nhấn Ctrl + A.

~Nhấn Alt + S.

=Kích phải chuột trên trang Web và chọn Save As.

}

1. Mục đích của Folder History trong trình duyệt Internet là gì ?

{

~Để liệt kê tất cả các website đã viếng thăm trong phiên làm việc hiện hành.

=Để liệt kê tất cả các website đã viếng thăm (trang web đã truy cập).

~Để liệt kế tất cả các website được viếng thăm nhiều nhất.

~Để liệt kê tất cả các website ưa thích.

}

1. Muốn trao đổi trực tuyến với người dùng khác trên mạng, bạn sử dụng dịch vụ nào sau đây ?

{

~Tải tệp tin (FTP).

=Tán gẫu (Chat).

~Thư điện tử (e-mail).

~Tìm kiếm (search).

}

1. Nút Back trên thanh công cụ của trình duyệt Web có tác dụng gì ?

{

~Quay trở lại cửa sổ trước đó.

=Quay trở lại trang Web trước đó.

~Quay trở lại màn hình trước đó.

~Đi đến trang Web tiếp theo.

}

1. Địa chỉ trang web http://danang.edu.vn thì từ “edu” cho biết đây là trang Web hoạt động theo lĩnh vực nào sau đây ?

{

~Chính phủ

~Thương mại, dịch vụ

~Quân đội

=Giáo dục

}

1. Tên miền nào dưới đây là hợp lệ ?

{

~www.giaoduc,edu.vn.

~www.giaoduc@edu.vn.

~www.giaoduc.edu@vn.

=www.giaoduc.edu.vn.

}

1. Tên viết tắt của tổ chức quản lý tên miền tại Việt nam là gì ?

{

~VNName.

=VNNIC.

~Google.com.vn.

~VNDomainName.

}

1. Thông thường, để có thể biết một tên miền là của nước nào, ta nên nhìn vào thành phần nào của tên miền đó ?

{

~Thành phần đầu tiên (bên trái).

=Thành phần cuối cùng (bên phải).

~Thành phần thứ 2 từ phải sang.

~Không có quy tắc về quốc gia trong tên miền.

}

1. Đâu là định nghĩa đúng nhất về trang Web ?

{

~Là trang văn bản thông thường.

~Là trang văn bản chứa các liên kết cơ sở dữ liệu ở bên trong nó.

~Là trang văn bản chứa văn bản, hình ảnh.

=Là trang siêu văn bản phối hợp giữa văn bản thông thường với hình ảnh, âm thanh, video và cả các mối liên kết đến các trang siêu văn bản khác.

}

1. Để sử dụng thư điện tử, trước hết bạn phải làm gì ?

{

~Đăng ký một tài khoản Internet.

=Đăng ký một tài khoản thư điện tử.

~Đăng ký đường kết nối Internet.

~Có một chương trình nhận/gửi thư điện tử.

}

1. Thương mại điện tử là gì ?

{

=Thực hiện các hoạt động thương mại qua mạng Internet.

~Thanh toán qua mạng Internet.

~Buôn bán qua mạng Internet.

~Kinh doanh qua mạng Internet.

}

1. Loại hình thương mại điện tử mà đối tác kinh doanh là giữa doanh nghiệp và người tiêu dùng là gi ?

{

=(B2C: Business to Customers).

~B2B (Business To Business**)**.

~C2C(Customers to Customers)

~P2P (Peer to Peer).

}

1. Từ HTML là từ viết tắt của từ nào sau đây?

{

~Hyperlinks and Text Markup Language.

~Home Tool Markup Language.

~Từ HTML là từ viết tắt của từ nào sau đây?

=HyperText Markup Language.

}

1. Khi chat – online, máy Client chat cần ứng dụng nào sau đây để thực hiện ?

{

~Một trang Web

~Một Chat Server

=Một chương trình cài đặt trên máy Client

~Một phần mềm của Microsoft Office

}

1. Để trao đổi thông tin trực tiếp trên Internet, ta có thể sử dụng dịch vụ nào sau đây?

{

~WWW

~E-Mail

~FTP

=Chat-Online

}

1. Cụm từ BCC trong mail là viết tắt của  từ nào nào sau đây ?

{

=Blind Carbon Copy

~Blanket Common Corp

~Bristish Comunication Center

~Blank Composing Copies

}

1. Một trang Web là gì?

{

~Một kiểu tài liệu Word có thể chia sẻ trên mạng.

=Một tài liệu văn bản của World Wide Web và được viết bằng ngôn ngữ HTML.

~Là một văn bản mà có thể liên kết đến các tài liệu.

~Là một văn bản mà có siêu liên kết, khi kích vào liên kết nó mở ra trang web.

}

1. Điều đầu tiên bạn nên làm khi thiết kế một Web site là gì?

{

~Thuê một nhà cung cấp dịch vụ Internet (ISP).

~Nâng cấp máy tính của bạn.

=Hoạch định cấu trúc cho Web site.

~Thực hiện công việc liên quan đến đồ họa và chuẩn bị nội dung.

}

1. Phát biểu nào sau đây sai ?

{

~Thương mại điện tử giúp doanh nghiệp giảm chi phí và tăng hiệu quả trong quảng cáo.

~Thương mại điện tử giúp doanh nghiệp vươn ra thị trường thế giới.

~Thương mại điện tử là một khái niệm còn khá mới mẻ ở Việt Nam.

=Thương mại điện tử hoàn toàn độc lập với các hoạt động thương mại truyền thống.

}

1. www.amazon.com là một website về mô hình làm gì ?

{

~Website giới thiệu doanh nghiệp.

=Bán hàng qua mạng, siêu thị điện tử, e-shop.

~Đầu giá qua mạng.

~Tin tức trực tuyến.

}

1. Để có thể thành công trong Thương mại điện tử, doanh nghiệp phải tạo được điều gì ?

{

~Một website thật đẹp.

~Bán hàng thật rẻ.

~Cung cấp thông tin thật nhiều.

=Nét đặc trưng riêng của doanh nghiệp.

}

1. Giỏ mua hàng (công cụ trong TMĐT) trong tiếng Anh gọi là gì ?

{

~Item.

~Block.

=Shopping Cart.

~Shopping Card.

}

1. Phát biểu nào là sai trong các phát biểu sau đây ?

{

~Chi phí triển khai Thương mại điện tử không cao nên cạnh tranh trong Thương mại điện tử rất mãnh liệt.

~Thương mại điện tử không tốn nhiều chi phí để đầu tư nhưng tốn kém nỗ lực trong việc đầu tư vào con người.

~Không chỉ có công ty lớn mới có khả năng triển khai Thương mại điện tử.

=Chi phí triển khai Thương mại điện tử rất tốn kém.

}

1. Trong các yếu tố sau, yếu tố nào quan trọng nhất đối với sự phát triển thương mại điện tử ?

{

~Nguồn nhân lực.

=Công nghệ thông tin.

~Môi trường pháp lý, kinh tế.

~Môi trường chính trị, xã hội.

}

1. Mỗi lần khách hàng đặt hàng một đĩa CD từ cửa hàng bán đĩa nhạc trực tuyến, phần mềm quản lý kho hàng thông báo rằng một chiếc đĩa loại đó đã được đặt hàng. Đây là ví dụ về :

{

~Chức năng cung cấp dịch vụ khách hàng - customer service function.

~Chức năng hỗ trợ sản phẩm - product support function.

~Chức năng thực hiện đơn hàng - order fulfillment function.

=Chức năng đặt hàng trực tuyến - order entry function.

}

1. Yếu tố nào không phải lợi ích của dịch vụ ngân hàng điện tử ?

{

~Thanh toán các hóa đơn trực tuyến.

=Tương tác trực tiếp với nhân viên ngân hàng.

~Truy cập các thông tin về tài khoản và các giao dịch đã thực hiện.

~Truy cập mọi nơi, mọi lúc.

}

1. Quá trình kiểm tra để xác định xem thông tin về thẻ có chính xác không và số dư tiền trên thẻ đủ để thanh toán cho giao dịch hay không được gọi là gì ?

{

=Xác thực.

~Thanh toán.

~Phê duyệt.

~Mua hàng.

}

1. Giỏ mua hàng điện tử KHÔNG nhất thiết phải có chức năng nào dưới đây ?

{

~Lựa chọn, thêm, bớt sản phẩm.

~Tính toán giá, lập hóa đơn.

=Tìm kiếm sản phẩm.

~Liên kết đến phần mềm thanh toán điện tử.

}

1. Tin nhắn trực tuyến (Chat) – IM (Instant Messaging) là

{

~Phần mềm quản lý kinh doanh.

~Trang web dự báo thời thiết.

~Sản phẩm của Microsoft.

=Là dịch vụ cho phép hai người trở lên nói chuyện [trực tuyến](https://vi.wikipedia.org/wiki/Tr%E1%BB%B1c_tuy%E1%BA%BFn_v%C3%A0_ngo%E1%BA%A1i_tuy%E1%BA%BFn) với nhau qua một [mạng máy tính](https://vi.wikipedia.org/wiki/M%E1%BA%A1ng_m%C3%A1y_t%C3%ADnh).

}

1. Những phần mềm nào dưới đây là dịch vụ tin nhắn tức thời (IM - Instant Messaging)

{

=Facebook, Google Hangout, Skype.

~Facebook, Google Hangout, FireFox.

~Dropbox, Google Hangout, Skype.

~Facebook, Google Drive, Skype.

}

1. VoIP (viết tắt của Voice over Internet Protocol) là gì ?

{

~Phần mềm hỗ trợ nhắn tin trực tuyến.

~Công cụ gửi thư điện tử.

~Mạng xã hội những người dùng Internet.

=Công nghệ truyền tiếng nói của con người (thoại) qua mạng thông tin sử dụng bộ giao thức TCP/IP.

}

1. Hội nghị trực tuyến là gì ?

{

~Là hội nghị dành cho những người chuyên làm việc trực tuyến.

~Là hội thảo cách doanh nghiệp kinh doanh tại đại phương.

=Là giải pháp hỗ trợ nhiều người ở những địa điểm, vị trí địa lý khác nhau có thể cùng tham gia một cuộc họp từ xa; mà ở đó, họ có thể nghe, nói, nhìn thấy nhau như đang ở chung một phòng họp.

~Là hội thảo chuyên về trao đổi thông tin kinh doanh thương mại của thế giới.

}

1. Hội nghị trực tuyến có các nhược điểm nào sau đây ?

{

~Tốn thời gian.

=Cần phải có đường truyền Internet.

~Phát sinh chi phí đi lại.

~Gây tổn hịa sức khỏe.

}

1. Hội nghị trực tuyến khắc phục được các nhược điểm so với hội nghị truyền thống là gì ?

{

~Tốn nhiều thời gian đi lại.

~Chi phí quá lớn.

~Di chuyển thường xuyên giữa các địa điểm với tần suất cao.

=Tiết kiệm thời gian, chi phí và chuẩn bị tổ chức họp với thời gian ngắn.

}

1. Lợi ích của hội nghị truyền hình / họp trực tuyến là gì ?

{

=Tăng hiệu quả công việc: Khả năng tác nghiệp và chỉ đạo từ xa cao.

~Chi phí cho mua thiết bị cao.

~Không bị ảnh hưởng bởi thời tiết.

~Không cần dùng phầm mềm hỗ trợ.

}

1. Cộng đồng ảo là gì

{

~Một loại ma túy gây ra ảo giác.

~Là tập hợp những người không tồn tại trên cuộc sống.

~Chỉ một Game dành cho giải trí.

=Là một mạng lưới xã hội của các cá nhân tương tác thông qua các phương tiện truyền thông cụ thể.

}

1. Trong trình duyệt Internet chức năng của nút BACK  để làm gì ?

{

~Quay lại trang web đã duyệt ngày hôm qua.

=Quay lại trang mà bạn vừa mới xem trước đó.

~Quay lại trang trắng.

~In trang web.

}

1. Khi mới khởi động trình duyệt, nút Back sẽ bị mờ đi là vì lý do gì ?

{

~Phần mềm bị lỗi.

~Không có internet.

~Không có trang web.

=Nút Back tạm thời chưa có tác dụng, vì trong có trang web đã duyệt qua trước đó.

}

1. Khi sử dụng trình duyệt Google Chrome, muốn mở thêm một cửa sổ trình duyệt ẩn khác ta sử dụng phím tắt nào sau đây ?.

{

~Ấn tổ hợp phím Ctrl + N.

=Ấn tổ hợp phím Ctrl + Shift + N.

~Ấn tổ hợp phím Shift + N.

~Ấn tổ hợp phím Ctrl + Alt + N.

# }

1. Nút "Home" trên trình duyệt web có nghĩa là gì ?

{

=Quay về trang chủ.

~Quay về trang trước.

~Quay lên phía trên.

~Quay xuống phía dưới.

}

1. Hãy chỉ ra thành phần nào để nhận dạng có thể là một địa chỉ email ?

{

=@

~www.

~.vn.

~http.

}

1. Thư mục nào chứa thư đangsoạn thảo nhưng chưa được gửi đi trong hộp mail của bạn ?

{

=Draft

~Sent items

~Inbox

~Out box

}